

راهنمای ارزیابی نامزدهای انتخابات شورای شهر



محک صلاحیت فردی و
شغلی نامزد و نماینده شورای شهر
ویژه دستگاه های اجرایی، نظارتی
و فعالان فرهنگی - اجتماعی
در راستای کنش مطلوب
انتخاباتی

الله الرحمن الرحيم

شناسنامه

سفارش پروژه

جبهه فرهنگی انقلاب اسلامی

مدیر پروژه

سجاد نیک منش

امیر طزری

ناظر محتوایی

مرکز رشد و توانمندسازی فرهنگی اجتماعی

نام پدیدآورندگان

دکتر احسان فرجام طلب

دکتر احمد خدایی نصر

راهنمای ارزیابی نامزدهای انتخابات شورای شهر

**« محک صلاحیت فردی و شغلی
نامزد و نماینده شورای شهر »**

**ویژه دستگاه های اجرایی،
نظارتی و فعالان فرهنگی -
اجتماعی در راستای کنش
مطلوب انتخاباتی**

فهرست

- | | |
|----|-----------------------------|
| ۶ | ۱. مقدمه |
| ۹ | ۲. راهنمای استفاده بهینه |
| ۱۱ | ۳. شایستگی ها |
| ۲۷ | ۴. توانایی |
| ۳۰ | ۵. دانش عمومی |
| ۳۳ | ۶. دانش زمینه ای |
| ۳۵ | ۷. مهارت های فناورانه عمومی |
| ۳۹ | ۸. مهارت های فناورانه تخصصی |
| ۴۱ | ۹. ارزیابی شایستگی ها |

۱. مقدمه

تمامی مدل ها و الگوهای سازمانی که به دنبال تعریف و استفاده از شایستگی هستند قصد دارند چارچوبی برای نظم بخشیدن به مجموعه ای از مهارت ها و رفتارها فراهم کنند تا کیفیت کار افراد و در نسبت با آن کیفیت سازمان، تشکیلات، اداره، شرکت، گروه خود و خروجی های آن را افزایش دهند.

به عبارتی الگوهای شایستگی، بخشی از یک فرآیند تغییر هستند که ناظر به دانش، مهارت، استعداد، وظایف، کارهای نیروی انسانی پیشنهاد هایی را ارائه می دهد. به طور معمول این پیشنهاد ها در زمان استخدام و جایگزینی و یا ارزیابی و ارتقا نیروی انسانی در راستای تحول و پیشرفت پایدار سازمان پیگیری و اعمال میگردد.

الگوهای شایستگی با ارائه مترها و شاخص های ارزیابی در گام اول و بعد طراحی سنجه ها یا روش های کمی ارزیابی در گام بعد به سازمان و تشکیلات و ... کمک میکنند تا هماهنگ با سایر تغییرات، نیازهای منابع انسانی خود را در راستای پیشرفت پایدار برآورده کنند.

یکی از عرصه هایی که با وجود حساسیت بالا، نسبت به ارزیابی دقیق آن اغفال صورت گرفته، عرصه شوراهای اسلامی شهر و روستا است. منحل شدن شورای اسلامی شهرهای ساری، بابل، قرچک و ... به دلیل فسادهای اخلاقی و مالی نشان از ارزیابی ناکارآمد هیات های اجرایی و نظارت در هنگام تایید صلاحیت و انتخاب نامناسب مردمی دارد. همچنین فقدان نظارت به ویژه به سبب نواقص قانونی و کم کاری در حوزه مطالبه گری و شفافیت موجب تشدید این وضعیت شده است. از این رو ضروری است برای این حوزه تامل و تدبیری به ویژه با کمک نهادهای مردمی و یا تسهیل گران حاکمیتی برای افزایش قدرت شناخت مردم و نظارت مردم صورت گیرد.

همانطور که میدانید تایید صلاحیت شهردار، کنترل و تایید سند های جامع شهرستان، تایید و تنظیم مطالبات موردی و پروژه ای شهرستان جهت اخذ مصوبه، نظارت بر حسن عملکرد شهردار و سازمان های تابعه آن، پیشنهاد اصلاح روندهای موجود و ... بخشی از وظایف عضو شورای اسلامی شهر منطقه را شامل میگردد.

با توجه به اهمیت شورای اسلامی شهر، اهمیت انتخاب درست به ویژه از جانب حاکمیت و کنشگران فرهنگی-اجتماعی برای شناساندن بهتر نامزدهای این مرکز تصمیم سازی مجموعه مدیریت شهری، اهمیت بیشتری پیدا میکند.

برای ارزیابی افرادی که وارد حوزه شوراها خواهند شد، باید ارزیابی در سه حوزه صورت گیرد: صلاحیت های فردی و شغلی، برنامه های شهری، استراتژی (راهبرد) و ابزار تغییر

برای احصای الگوی ارزیابی در حوزه صلاحیت های فردی و شغلی، اولین گام تحلیل شغل و شاغل است. منظور از تحلیل شغل، استخراج وظایفی است که فرد مورد نظر باید انجام دهد و منظور از تحلیل شاغل احصا ویژگی های شخصیتی، دانشی، مهارتی و ... است که یک عضو شورای اسلامی شهر متناسب با وظایف طراحی شده باید داشته باشد.

در منابع تحلیل شغل و شاغل، نقش و شغلی با این عنوان یعنی عضو شورای اسلامی شهر ی شهر وجود ندارد و برای احصاء الگوی شایستگی مجموعه ای از شغل های حوزه مدیریت، خدمات اجتماعی، پشتیبانی و اداری و ... رصد شد. سپس با تاکید بر شایستگی های اسلامی، این الگوها پایش و در چهار دسته کلی تبویب و دسته بندی گردید.

این چهار دسته عبارت اند از: شایستگی های مدیریتی-نظارتی^۱، شایستگی فنی، شایستگی فرهنگی-هنری و شایستگی اسلامی-انقلابی

کلیه شایستگی های احصا شده، ذیل این چهار عنوان، تبویب و دسته بندی شده و با جزئیات ارائه خواهد شد.

در این متن تلاش می شود در کنار ارائه الگوی شایستگی صلاحیت فردی و شغلی، شیوه های ارزیابی به همراه سنجه های کمی آن نیز در این حوزه ارائه شود. با الگوی ارزیابی ارائه شده، وضعیت عضو شورای اسلامی شهر مشخص خواهد شد. هر چند ممکن است بسیاری از شاخص ها در نامزدهای این دوره نباشد، لکن این

۱ هر چند در ادبیات علمی رشته مدیریت، نظارت به عنوان یکی از شئون آن ذکر میشود اما در این متن برای تاکید بیشتر کنار واژه مدیریت ذکر شده است.

فرایند به ایجاد تصویری از افراد مطلوب برای دوره های آتی و افزایش توقع مردم از نامزدشان در آینده کمک خواهد کرد، همچنین با توصیف وضعیت فعلی نامزدها به کنشگران راجع به نقاط قوت و ضعف نامزدهای فعلی و نماینده های آتی گزارش خواهد داد که این گزارش احتمالا منجر به پیشنهاد دستورالعمل های اجرایی و آموزشی برای کاهش نقاط ضعف و افزایش نقاط قوت از طرف نهادهای اجرایی و نیروهای مردمی خواهد شد.

۲. راهنمای استفاده بهینه

درست‌طور ذیل تلاش شده شاخص‌هایی برای ارزیابی نامزدهای انتخاباتی در حوزه صلاحیت‌های فردی و شغلی ارائه شود. برای استفاده بهتر از این شاخص‌ها پیشنهاد می‌شود گام‌های زیر را بردارید:

۱. ابتدا فهرست شاخص‌های شایستگی‌های مدیریتی-نظارتی، شایستگی فنی، شایستگی فرهنگی-هنری و شایستگی اسلامی-انقلابی را مرور کنید.

۲. در گام بعدی شاخص‌های مهم هر شایستگی را انتخاب کنید. پیشنهاد می‌شود به طور متوسط از هر شایستگی ۵ شاخص را انتخاب نمایید.

۳. پیشنهاد می‌شود در شایستگی‌های مدیریتی شاخص‌های رهبری، قدرت ترسیم هدف و تلاش برای تحقق آن، اجتماعی سرزنده، کنترل خود، گروه‌سازی و شبکه‌سازی را انتخاب نموده و از طریق آزمون‌های شخصیت‌شناسی شغلی ارائه شده در سامانه: <https://daneh.ir/tsets> کارنامه نامزد را در این شاخص‌ها ارزیابی نمایید. همچنین برای دریافت نتایج مشخصات نامزد را در پیام‌رسان ایتا به آی دی **hosseinian97** ارسال نمایید. در اینجا این نکته به صورت صریح بیان می‌شود که آزمون شخصیت‌شناسی شغلی توانایی ارزیابی اعتقادات دینی، نگاه‌های ایدئولوژیک و راستی آزمایی ارزش‌های اخلاقی نظیر صداقت را ندارند و بایستی این شاخص‌ها و صلاحیت‌ها را از طرق دیگری ارزیابی نمود.

۴. در حوزه شایستگی‌های فنی، هر چه شهر کوچک‌تر (شهرهای زیر صد هزار نفر) باشد، عضو شورای شهر باید دانش و مهارت‌های فنی و فناوریانه تخصصی گسترده‌تر و عمیق‌تری داشته باشد و هر چه شهر گسترده‌تر و جمعیت بالاتری (شهرهای بالای یک میلیون نفر) باشد دانش و مهارت فناوریانه عمومی عضو شورا اهمیت پیدا می‌کند. از این رو پیشنهاد می‌شود بسته به جمعیت شهری خود دانش فناوریانه عمومی و تخصصی مخاطب را ارزیابی نمایید. این ارزیابی‌ها می‌تواند از طریق بررسی سوابق، تحصیلات و گواهی دوره‌های آموزشی، تاییدیه و توصیه‌نامه‌های حمایتی متخصصین ارزیابی شود.

۵. در حوزه شایستگی‌های فرهنگی-هنری پیشنهاد می‌شود ارزیابی از طریق بررسی

سابقه، بررسی آثار خلق شده فرد، حضور در مجامع و انجمن های فرهنگی و هنری انجام شود.

۶. در حوزه شایستگی های اسلامی-انقلابی پیشنهاد می شود ارزیابی از طریق بررسی سابقه، خلق موقعیت، مصاحبه با اطرافیان، حضور در پروژه مشترک، توصیه نامه ها و تاییدیه علما/بزرگان/جمعی از مومنین و معتمدین شهر در حوزه شاخص ها و سنجه های آن صورت گیرد.

۳. شایستگی ها

همانطور که در مقدمه ذکر شد در این متن، شایستگی ها در چهار دسته مدیریتی، فنی، فرهنگی-هنری و اسلامی ارائه میگردد.

شایستگی های فرهنگی-هنری، شامل اطلاع از حوزه های مختلف عرصه فرهنگ و هنر می باشد که یک عضو شورای اسلامی شهر به دلیل ارتباط با تولیدات این حوزه در نسبت با نقش خود، باید دانش، فهم، قدرت نقد و ارزیابی و سفارش تولید را در جایگاه عضو شورای اسلامی شهر داشته باشد.

نکته ضروری در شایستگی های فهرست شده به ویژه برای عضو شورای اسلامی شهران اولویت و عمق این موارد است. عرصه هایی که برای عضو شورای اسلامی شهری احصا و دسته بندی شده است به شرح ذیل می باشد:

۱،۱. مدیریتی-نظارتی: شایستگی های مدیریتی، دانش، مهارت، تعهدات، وظایفی هستند که شئون مدیریتی عضو شورای اسلامی شهر را هویدا خواهد کرد.

۱،۲. فنی: شایستگی ها فنی، نرم افزارها یا سخت افزارهای فنی را شامل می شوند که یک عضو شورای اسلامی شهر باید نسبت به آن آگاهی و تسلط داشته باشد.

۱،۳. فرهنگی-هنری: شایستگی فرهنگی-هنری، دانش، مهارت، تعهدات، وظایفی هستند که فضای درونی(شخصی) و بیرونی(محیط و محصولات) عضو شورای اسلامی شهر را در این حوزه روایت خواهند کرد. این شایستگی دارای اهمیت زیادی است، زیرا در درجه اول قرار است تمام تلاش های ما به افزایش باور و اعتقاد به جمهوری اسلامی و ایجاد حس مثبت نسبت به آن منتج شود و اساس این حوزه یعنی فرهنگ و هنر و در درجه بعد به دلیل ارتباط عضو شورای اسلامی شهر با تولیدات فرهنگی و هنری این حوزه در نسبت با نقش خود از اهمیت بالایی برخوردار است و از این رو باید دانش، فهم، قدرت نقد و ارزیابی و سفارش تولید را در جایگاه عضو شورای اسلامی شهر ی به ویژه عضو شورای اسلامی شهر ی کمیسیون فرهنگی و اجتماعی داشته باشد.

۱,۴. **اسلامی-انقلابی:** شایستگی های اسلامی روح حاکم بر فضای شخصی و کاری عضو شورای اسلامی شهر است که همه شایستگی های قبلی ذیل این شایستگی و متاثر از آن قرار دارند و جهت گیری کلی همه فعالیت ها باید با تاسی از این شایستگی باشد.

شایستگی های مدیریتی-نظارتی

در ذیل فهرستی از صفات، ملکات، ویژگی ها، خصائص و جهت گیری هایی که عضو شورای اسلامی شهر به عنوان یک مدیر بالادستی در ساختار رسمی سازمانی در الگوی جامع پیشرفت بنیاد علوی داشته باشد ارائه میگردد. خصائص و ویژگی های ارائه شده، در ادبیات الگوهای شایستگی با عنوان Work Styles طرح می شود.

نکته حائز اهمیت این است که در فهرست زیر، صفات و ویژگی ها صرفا ارائه شده است و ضروری است که کنشگران فرهنگی اجتماعی، نهاد های نظارتی چون هیات اجرایی و هیات نظارت، تشکل ها و نهادهای تسهیل گر و... اولویت بندی هر کدام از موارد ارائه شده و حذف موارد غیر ضرور را بر اساس شناخت خود از بوم و منطقه خود انجام دهند و از این رو این متن ادعای اولویت بندی ندارد.

لازم به یادآوری است که از شاخص های زیر را به دوشیوه میتوان استفاده کرد و بر اساس آن شایستگی مدیریتی-نظارتی نامزدها را ارزیابی نمود.

شیوه اول تبدیل شاخص های زیر (معیارهای کلی) به سنجه (معیارهای کمی و قابل سنجش) می باشد. به عنوان نمونه شاخص نوآوری را میتوان به سنجه هایی نظیر، تعداد ابتکارات ثبت شده، جوایز جشنواره های نوآوری نظیر جشنواره خوارزمی، حمایت های شرکت های خطرپذیر از ایده های نوآورانه فرد و... تبدیل کرد و این سنجه های قابل شمارش را بر اساس سابقه افراد بررسی کرد. هر کدام از شاخص را به همین شیوه باید تبدیل به سنجه نمود و با این شاخص ها و سنجه ها، سابقه افراد را محک زد و یا فضایی برای تشخیص این سنجه ها در رفتار افراد فراهم آورد. برای کمک بیشتر از طریق مسیرهای ارتباطی اشاره شده در انتهای این متن، میتوانید مشاوره لازم را دریافت نمایید.

شیوه دوم، استفاده از آزمون های شخصیت شناسی شغلی برای ارزیابی نامزد هاست. بخش قابل توجهی از این شاخص ها را میتوان از طریق آزمون های شخصیت شناسی شغلی ارزیابی کرد. برای افزایش سرعت و دقت در ارزیابی از طریق آزمون ها میتوانید از طریق سامانه <https://daneh.ir/tests> استفاده کنید. همچنین برای دریافت نتایج مشخصات نامزد را در پیامرسان ایتا به آی دی Hosseinian97 ارسال نمایید. این سامانه که یکی از خدمات مجموعه استعداد سنجی آینه می باشد توسط دکتر محمدمهدی منتظری کارشناس و مسئول مرکز استعدادسنجی آینه و به سفارش مجموعه مردم یاران برای تسهیل ارزیابی بارگزاری و مدیریت می شود.

مبteni بر دو شیوه فوق، شاخص های معرفی کننده صلاحیت مدیریتی نظارتی به شرح ذیل می باشد:

۱. عضو شورای اسلامی شهر رهبر است. عضویت شورای اسلامی شهر تمایل به رهبری، هدایت، مسئولیت پذیری، دریافت و ارائه نظرات، جهت دهی و جهت گیری برای نیل به اهداف واحد دارد. (رهبری)

۲. عضو شورای اسلامی شهر صادق و درستکار است. عضویت در شورای اسلامی شهر مستلزم رعایت اخلاق، صداقت و درستکاری است. (صداقت و درستکاری)

۲،۱. نکته: آزمون های شخصیت شناسی شغلی قابلیت ارزیابی صداقت را ندارد. از این رو این شاخص و ویژگی باید از شیوه های دیگری نظیر بررسی سابقه، خلق موقعیت، سفر، مصاحبه با اطرافیان، حضور در پروژه مشترک و ... استخراج شود.

۳. عضو شورای اسلامی شهر خطرپذیر، مبتکر و نوآور است. عضویت شورای اسلامی شهر نیازمند تمایل و گرایش عضو شورای اسلامی شهر به پذیرش مسئولیت ها و چالش ها است. عضو شورای اسلامی شهر برای ایجاد ایده های جدید و پاسخ به مشکلات مربوط به کار به خلاقیت و تفکر جایگزین نیاز دارد. (ابتکار)

۴. عضو شورای اسلامی شهر مدیریت استرس دارد. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم پذیرش انتقاد و برخورد آرام و موثر با شرایط دارای استرس زیاد است. (تحمل استرس)

۵. عضو شورای اسلامی شهر قابل اعتماد است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم قابل اطمینان و اعتماد بودن، مسئولیت پذیری و انجام تعهدات است. (قابلیت اطمینان)

۶. عضو شورای اسلامی شهر ساعی و تلاشگر است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم ایجاد و حفظ اهداف (یادآوری و پیگیری مستمر اهداف)، دستیابی به چالش شخصی و تلاش برای تسلط بر وظایف است. (قدرت ترسیم هدف و تلاش برای تحقق آن)

۶٫۱. آزمون های شخصیت شناسی شغلی شاخص قدرت ترسیم هدف و تلاش برای تحقق آن را با شاخص پایداری (مقاومت در مقابل موانع) با یکدیگر میسنجد.

۷. عضو شورای اسلامی شهر ی مقاوم است. عضویت شورای اسلامی شهر ی مستلزم پشتکار در برابر موانع است. (پایداری)

۷٫۱. آزمون های شخصیت شناسی شغلی شاخص دستاورد/تلاش را با شاخص پایداری (مقاومت در مقابل موانع) با یکدیگر میسنجد.

۸. عضو شورای اسلامی شهر مستقل است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم ایجاد روشهای شخصی برای انجام کارها، هدایت خود با نظارت کم یا بدون نظارت و وابستگی به خود برای انجام کارها است. (استقلال)

۸٫۱. نکته: آزمون های شخصیت شناسی استقلال فعلی فرد و مستقل بودن (بالفعل بودن روحیه مستقل بودن) را نمیتواند ارائه دهد. از این رو این شاخص و ویژگی باید از شیوه های دیگری نظیر بررسی سابقه، خلق موقعیت، سفر، مصاحبه با اطرافیان، حضور در پروژه مشترک و... استخراج شود.

۹. عضو شورای اسلامی شهر خودمراقب است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم حفظ خونسردی، کنترل احساسات، کنترل خشم و پرهیز از رفتارهای پرخاشگرانه، حتی در شرایط بسیار دشوار است. (کنترل خود)

۱۰. عضو شورای اسلامی شهر دقیق است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم توجه و دقت در انجام جزئیات کاری است. (توجه به جزئیات)

۱۱. عضو شورای اسلامی شهر تحلیل گراست. عضویت شورای اسلامی شهر نیاز به تجزیه و تحلیل اطلاعات و استفاده از منطق برای رسیدگی به مسائل و مشکلات مربوط به کار را دارد. (تفکر تحلیلی)

۱۲. عضو شورای اسلامی شهر خوش اخلاق است عضو شورای اسلامی شهر مستلزم خوشایند بودن با دیگران در کار و نشان دادن برخورد خوب، همکاری صمیمانه و خوش اخلاقی است. (همکاری)

۱۲،۱. آزمون های شخصیت شناسی شغلی، شاخص همکاری و نگرانی برای دیگران را با هم می سنجد.

۱۳. عضو شورای اسلامی شهر حامی نیروهایش است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم حساس بودن به نیازها و احساسات دیگران و درک آن در کار است. (نگرانی برای دیگران)

۱۳،۱. آزمون های شخصیت شناسی شغلی، شاخص همکاری و نگرانی برای دیگران را با هم می سنجد.

۱۴. عضو شورای اسلامی شهر یاریگر است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم علاقه، انگیزه و عشق برای کمک به دیگران و انجام اقدامات عملی صحیح در این زمینه است (یاری گری)

۱۵. عضو شورای اسلامی شهر منعطف و سازگار است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم باز بودن برای تغییر (مثبت یا منفی) و تنوع قابل توجه در محل کار است. (سازگاری / انعطاف پذیری)

۱۶. عضو شورای اسلامی شهر اجتماع گراست عضو شورای اسلامی شهر ی مستلزم این است که کار با دیگران را به جای تنهایی ترجیح دهید و شخصاً در کار با دیگران در ارتباط باشید. (جهت گیری اجتماعی)

۱۶،۱. آزمون های شخصیت شناسی شغلی شاخص جهت گیری اجتماعی و نشاط را با یکدیگر سنجیده و یک نمره ارائه میدهد.

۱۷. عضو شورای اسلامی شهر سرزنده است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم احساس رضایت درونی از فعالیت های است که در حال انجام آن است و این را با

نشاط و شادی مستمر ظاهری بروز می دهد. (نشاط و سرزندگی)

۱۷/۱. آزمون های شخصیت شناسی شغلی شاخص جهت گیری اجتماعی و نشاط را با یکدیگر سنجیده و یک نمره ارائه میدهد.

۱۸. عضو شورای اسلامی شهر آموزش پذیر است. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم علاقه به یادگیری و استقبال از ورود به حوزه های جدید کاری و فنی دارد. زمینه هایی که فرد سابقه آن را نداشته و یا تجربه ناموفق داشته به اتکای شوق یادگیری برای یادگیری آنها اقدام کند (یادگیرندگی و آموزش پذیری)

۱۹. عضو شورای اسلامی شهر اعتماد به نفس دارد. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم اعتماد به نفس و خودپنداره مثبت است (خودباوری)

۲۰. عضو شورای اسلامی شهر روابط عمومی بالایی دارد. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم ارتباط با دستگاه های حاکمیتی، نهادهای مردمی و معتمدین محلی، منطقه ای و کشوری دارد. (ارتباطات خوب و گسترده)

۲۰/۱. آزمون های شخصیت شناسی شغلی قابلیت ارتباط خوب و گسترده را ارائه میدهند، اما قابلیت سنجش وضعیت فعلی ارتباط فرد را ندارند. پیشنهاد می شود این موضوع از طریق بررسی گستره ارتباطات فرد سنجیده شود.

۲۱. عضو شورای اسلامی شهر گروه سازی میکند. عضویت شورای اسلامی شهر مستلزم توانایی خلق هدف مشترک، اقناع مردم و ظرفیت های مردمی برای حضور و ابقا در گروه های داوطلبانه، ظرفیت های مردمی به ویژه ناظر به محلات، کشف استعداد و به کارگیری آن و قدرت حل اختلافات ایشان است. (گروه سازی و حفظ آن)

۲۱/۱. با وجود تفاوت شاخص های گروه سازی و شبکه سازی، آزمون های شخصیت این دو شاخص را به صورت یکجا سنجیده و یک نمره برای آن اختصاص می دهند.

۲۲. عضو شورای اسلامی شهر شبکه سازی میکند. عضو شورای اسلامی شهر مستلزم تعریف و توسعه اهداف، منافع، منابع، ارتباطات، مشارکت گروه های مردمی با سایر افراد و گروه ها در محلات است. (شبکه سازی)

۲۳. عضو شورای اسلامی شهر خطیب است عضو شورای اسلامی شهری مستلزم ادای درست کلمات، کامل گفتن جملات، قدرت بیان جملات در جمع های مختلف، قدرت اقناع با کلمات، رعایت فراز و فرودهای کلامی در صحبت و گفتگو هاست. (خطابه و سخنوری)

شایستگی های فنی:

محور اصلی شایستگی های فنی کار با ابزار و تسلط با نرم افزارهای مرتبط با حوزه های مدیریتی-نظارتی عضو شورای اسلامی شهر است. به دلیل اینکه حوزه فعالیت عضو شورای اسلامی شهر یک حوزه گسترده است، تمرکز اصلی در باب کار با ابزار به سمت تسلط (مهارت کامل) با نرم افزارهای فناورانه عمومی و آشنایی (آگاهی و توانایی حداقلی) با برخی نرم افزاری های تخصصی گرایش دارد. منظور از نرم افزارهای عمومی، نرم افزارهایی است که بیشتر جنبه مدیریتی و سازماندهی دارد و نرم افزارهای تخصصی و زمینه ای بیشتر در حوزه پروژه های تخصصی و رشته های تخصصی کاربرد دارند.

البته عضو شورای اسلامی شهر باید در حوزه ابزارهای فنی هم آگاهی داشته باشد و بدین منظور این قسمت در بخش دانش زمینه ای اشاره شده است.

فهرست این نرم افزارها، ذیل مهارت های فناورانه تخصصی و عمومی احصا شده و از این رو برای شناخت شایستگی های فنی به قسمت مهارت های فناورانه عمومی و تخصصی مراجعه شود.

لازم به ذکر است نوع نرم افزار و میزان آگاهی عضو شورای اسلامی شهر از نرم افزار بسته به نرم افزارهای سازمانی و میزان درگیری شخصی عضو شورای اسلامی شهر دارد.

با توجه به بخش ارائه شده، ارزیابی این بخش نیز ساده است. در حوزه هایی که فرد نیاز به آگاهی اولیه یا آشنایی دارد با سوال های کلی میتوان ارزیابی را انجام داد و در حوزه تخصصی با روش هایی مانند دریافت گواهی تخصصی، ارزیابی حضور در پروژه های تخصصی که نیاز به مهارت در این حوزه دارد و ارزیابی کرد. این

قسمت البته می‌تواند توسط یک تیم متخصص نیز که در قالب یک کمیته تخصصی باشد مورد ارزیابی قرار گیرد. هر چه گستره ناحیه شهری بزرگتر می‌شود اهمیت این قسمت به ویژه نرم افزارهای مدیریتی بیش تر می‌شود و هر چه گستره ناحیه شهری کوچکتر می‌شود اهمیت نرم افزارهای تخصصی به دلیل تسهیل و تسریع فرایند هدایت و نظارت در میدان اجرایی بیشتر خواهد شد.

شایستگی های فرهنگی-هنری:

همانطور که در سطور پیشین ذکر شد شایستگی های فرهنگی هنری، فضای درونی(شخصی) و بیرونی(محیط و محصولات) عضو شورای اسلامی شهر را در این حوزه روایت خواهند کرد. این شایستگی به دلیل ارتباط عضو شورای اسلامی شهر با تولیدات فرهنگی و هنری این حوزه در نسبت با نقش خود دارای اهمیت بالایی است و از این رو باید دانش، فهم، قدرت نقد و ارزیابی و سفارش تولید را در جایگاه عضویت در کمیته فرهنگی و اجتماعی شورای اسلامی شهر داشته باشد. از این رو میتوان شایستگی های عضو شورای اسلامی شهر در حوزه فرهنگ و هنر را ذیل ارزشها، باورها، اعتقادات، مناسک، آیین ها و ... که متأثر از اسلام در همه مناطق کشور است به صورت زیر بر شمرد. در شاخص های زیر سعی شده است با ارائه زیرعنوان هایی فضای ارزیابی فراهم شود، از این رو میزان دقت این سنجها بسته به میزان دغدغه و اهمیت کنشگران فرهنگی-اجتماعی و یا ... میتواند سطح بندی شود. به عبارتی میتوان میزان آشنایی به ادبیات محلی را با پرسش از مشاهیر و کتب ادبی مشهور آن منطقه محک زد.

۱. عضو شورای اسلامی شهر دارای فهم فرهنگی است
- ۱.۱. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به اعتقادات، ارزش ها، احکام و هنجارهای اسلامی است.
- ۱.۲. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به اعتقادات و باورها، هنجارها و ارزش های محلی و منطقه ای است.
- ۱.۳. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به آداب، اخلاقیات، رسوم منطقه ای و

- محلی، ایرانی و امت اسلامی است.
- ۱.۴. عضو شورای اسلامی شهر آشنا با قوانین اجتماعی نوشته شده و نانوشته جاری در منطقه و محله، درایرانی و امت اسلامی است.
- ۱.۵. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به زبان و ادبیات محلی، ادبیات ایران و امت اسلام است.
- ۱.۶. عضو شورای اسلامی شهر آشنا با ابزارها و آلات و وسایل مرتبط با فرهنگ منطقه ای، محلی، ایرانی و اسلامی است
- ۱.۷. عضو شورای اسلامی شهر آشنا با سازمان های اجتماعی فعال و غیر فعال رسمی و غیر رسمی منطقه ای، محلی، ایرانی و اسلامی است.
- ۱.۸. عضو شورای اسلامی شهر چهره های شاخص جبهه فرهنگی انقلاب را می شناسد و فعالیت های آنها را دنبال میکند.
- ۱.۹. عضو شورای اسلامی شهر فعالین فرهنگی منطقه و ناحیه خود را میشناسد و با آنها ارتباط دارد.
۲. عضو شورای اسلامی شهر دارای فهم هنری است.
- ۲.۱. عضو شورای اسلامی شهر آشنا با مفاهیم زیبایی شناسی، رنگ شناسی، ترکیب بندی است.
- ۲.۲. عضو شورای اسلامی شهر با رشته های هنری به ویژه هنرهای هفتگانه (موسیقی(نوازدگی و آهنگسازی و...))، حرکات نمایشی(و سیرک)، هنرهای ترسیمی(طراحی و نقاشی و ..)، هنرهای تجسمی(معماری و ...، هنر ادبیات(شعر و داستان و ...، هنرهای نمایشی(تئاتر و ..)، سینما، بازی سازی) آشنایی دارد.
- ۲.۳. عضو شورای اسلامی شهر با ابزارهای خلق آثار هنری آشنایی دارد.
- ۲.۴. عضو شورای اسلامی شهر دارای قدرت خیال پردازی و تصویر سازی خوبی است.
- ۲.۵. عضو شورای اسلامی شهر قدرت ارزیابی کلی یک اثر هنری را دارد.
- ۲.۶. عضو شورای اسلامی شهر چهره های شاخص هنری کشوری و محلی خود را می شناسد و با شخصیت های محلی ارتباط دارد.

۳. عضو شورای اسلامی شهر دارای فهم، فعالیت و ارتباطات رسانه ای است.
- ۳.۱. عضو شورای اسلامی شهر انواع رسانه (مکتوب، صوتی، تصویری، ترکیبی و مجازی) و کارکرد های آن را می شناسد.
- ۳.۲. عضو شورای اسلامی شهر اقتضائات هر رسانه را می شناسد.
- ۳.۳. عضو شورای اسلامی شهر جریان شناسی حاکم بر رسانه های ملی و محلی را می شناسد.
- ۳.۴. عضو شورای اسلامی شهر فعالین رسانه ای محلی و منطقه ای خود را می شناسد و با آنها ارتباط دارد.

۴. عضو شورای اسلامی شهر مولد فرهنگی و رسانه ای است.
- ۴.۱. عضو شورای اسلامی شهر خود توانایی تولید حداقلی محتوای فرهنگی یعنی، متن، خطابه، صوت و ... را دارد.
- ۴.۲. عضو شورای اسلامی شهر توانایی سفارش تولیدات فرهنگی را به سبب آشنایی با ادب و ادبیات آن حوزه دارد.
- ۴.۳. عضو شورای اسلامی شهر با ابزارهای در دسترس خود، توانایی توسعه فرهنگی با سایر مناطق و مردم دارد.

شایستگی های اسلامی-انقلابی:

شایستگی های اسلامی مهمترین شایستگی عضو شورای اسلامی شهر هستند به گونه ای که روح حاکم بر فضای شخصی، جمعی، فعالیت های سازمانی و داوطلبانه وی می باشد. از این رو است که همه شایستگی های قبلی ذیل این شایستگی و متاثر از آن قرار دارند و جهت گیری کلی همه فعالیت های عضو شورای اسلامی شهر باید متناسی و متاثر از این شایستگی باشد. بخشی از این شایستگی ها ذیل شایستگی های فرهنگی و هنری اشاره شده است، شایستگی هایی که در این قسمت ارائه میشود ناظر به درونیات، بینش، روحیات، خلیات عضو شورای اسلامی شهر است. این شایستگی ها به شرح ذیل می باشد:

۱. عضو شورای اسلامی شهر مقید و مبلغ به ارزش های اسلامی است.

- ۱.۱. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به قرآن کتب اصلی مذهب خود در اسلام مانند نهج البلاغه، صحیفه سجاده و ... برای شیعیان است.
- ۱.۲. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به روایات و کتب روایی مذهب خود است.
- ۱.۳. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به احکام فقهی مذهب خود است.
- ۱.۴. عضو شورای اسلامی شهر اهل انجام اعمال واجب است.
- ۱.۵. عضو شورای اسلامی شهر گرایش به انجام اعمال مستحب دارد.
- ۱.۶. عضو شورای اسلامی شهر اهل مراعات حلال و حرام مبتنی بر احکام فقهی خود در منابع موجود مانند توضیح المسائل است.
- ۱.۷. عضو شورای اسلامی شهر تقید به رعایت مسائل اخلاقی مبتنی بر روایات و احکام خود دارد.
- ۱.۸. عضو شورای اسلامی شهر مقید به ادای وجوهات شرعی خمس و زکات و ... است.
- ۱.۹. عضو شورای اسلامی شهر مقید و ملتزم به انفاق و احسان است.
- ۱.۱۰. عضو شورای اسلامی شهر اهل حضور در مناسک مذهبی خود مانند هیات را دارد.
- ۱.۱۱. عضو شورای اسلامی شهر ملتزم به رعایت اصول اخلاقی در روابط اجتماعی است.
- ۱.۱۲. عضو شورای اسلامی شهر اهل برگزاری جلسات قرآن، نهج البلاغه و هیات است.
- ۱.۱۳. عضو شورای اسلامی شهر اهل امر به معروف و نهی از منکر است.
- ۱.۱۴. عضو شورای اسلامی شهر اهل ترویج شعائر اسلامی در ظرفیت های رسانه ای و فرهنگی خود است (به صورت مبسوط در قسمت شایستگی اشاره شده است)
۲. عضو شورای اسلامی شهر مقید و مبلغ به ارزش های انقلابی است.
 - ۲.۱. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به ادبیات امامین انقلاب است.
 - ۲.۲. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به آرمان های انقلاب است
 - ۲.۳. عضو شورای اسلامی شهر حضور در ایام الله ها مانند ۲۲ بهمن و ... است

۲.۴. عضو شورای اسلامی شهر برای خود در پیچ تاریخی تعریف نقش کرده است.

۲.۵. عضو شورای اسلامی شهر از اسراف و تکاثر و ثروت اندوزی و اشرافیت زدگی و رفاه زدگی دوری میکند.

۲.۶. عضو شورای اسلامی شهر دارای دانش جریان شناسی سیاسی داخلی و دشمن شناسی است.

۲.۷. عضو شورای اسلامی شهر دارای بصیرت است بدین معنا که از اتفاقات تاریخی کشور و پیرامون خودش، قدرت تشخیص حق و باطل و مغالطه های صورت گرفته را دارد.

۲.۸. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به ابعاد جنگ فرهنگی و تهاجم فرهنگی است.

۲.۹. عضو شورای اسلامی شهر دارای غیرت انقلابی است یعنی حساس نسبت به انقلاب و دستاوردهای آن و کنشگر در برابر عوامل تهدیدکننده آن است.

۲.۱۰. عضو شورای اسلامی شهر اهل مبارزه با اسراف و تکاثر و ثروت اندوزی و اشرافیت زدگی و رفاه زدگی است.

۳. عضو شورای اسلامی شهر آرمان طلب و دارای چشم انداز انقلابی برای خود و تشکیلاتش است.

۳.۱. عضو شورای اسلامی شهر قدرت بیان آرمان های انقلاب را دارد

۳.۲. عضو شورای اسلامی شهر قدرت تعریف آرمان و رویا برای شورای اسلامی، شهرداری و شهر خود را دارد

۳.۳. عضو شورای اسلامی شهر قدرت طراحی نقشه راه برای شورای اسلامی شهر، شهرداری و شهر خود مبتنی بر آرمان های انقلابی خود را دارد.

۳.۴. عضو شورای اسلامی شهر سایر ارمان خواهان همسوی خود را شناسایی و با آنها ارتباط موثر و جبهه ای میگیرد.

۴. عضو شورای اسلامی شهر امیدوار است.

- ۴.۱. عضو شورای اسلامی شهر تجربه شروع دوباره پس از شکست را مبتنی بر امیدواری برخاسته از مهدویت دارد.
- ۴.۲. عضو شورای اسلامی شهر دارای اهداف قابل دسترسی برای خود است و آرمان های مذهبی و انقلابی را به اهداف قابل دسترس تبدیل کرده است.
- ۴.۳. عضو شورای اسلامی شهر اقدامات روزانه فردی و گروهی خود را با ارمان های خود مرور میکند و به تحقق انها امیدوار است و رویا پردازی میکند.
- ۴.۴. عضو شورای اسلامی شهر دارای انبساط درونی، نشاط درونی و شوق متاثر از معنویات است.

۵. عضو شورای اسلامی شهر اخلاص دارد
 - ۵.۱. عضو شورای اسلامی شهر احساس نیاز به تشکر ندارد
 - ۵.۲. عضو شورای اسلامی شهر احساس نیاز به دیده شدن ندارد
 - ۵.۳. عضو شورای اسلامی شهر در صورت غفلت از تشکر ناراحت نمی شود و کار را تعطیل نمیکند
 - ۵.۴. عضو شورای اسلامی شهر در صورت ناملایمیتی همراهان از کار کنار نمیکشد

۶. عضو شورای اسلامی شهر مرجع اجتماعی منطقه خود است.
 - ۶.۱. عضو شورای اسلامی شهر بر اساس آموزه های دینی خود نگران مردم و مشکلات مردم است و برای آن غصه دار است.
 - ۶.۲. عضو شورای اسلامی شهر محل رجوع مردم برای حل مشکلات اقتصادی، معیشتی و ... است.
 - ۶.۳. عضو شورای اسلامی شهر محل رجوع مردم برای واسطه گری و میانجی گری و مصالحه میانشان است.
 - ۶.۴. عضو شورای اسلامی شهر محل رجوع مردم برای ارتباط با دستگاه های حاکمیتی و بالعکس است.

۷. عضو شورای اسلامی شهر مردم دار است
- ۷.۱. عضو شورای اسلامی شهر ارتباط بسیار مناسب با همسایه های خود دارد.
 - ۷.۲. عضو شورای اسلامی شهر ارتباط مناسب با کسبه پیرامون منطقه سکونت و یا اداره خود دارد.
 - ۷.۳. عضو شورای اسلامی شهر ارتباط مناسب با همکاران خود دارد.
 - ۷.۴. عضو شورای اسلامی شهر ارتباطات زیاد با سطح وسیعی از مردم منطقه خود دارد.
 - ۷.۵. عضو شورای اسلامی شهر ارتباط مناسب با مردم سایر مناطق دارد.
 - ۷.۶. عضو شورای اسلامی شهر ارتباطات بسیار خوبی با جریان های مردمی و فعالین و کنشگران فرهنگی واجتماعی دارد.
۸. عضو شورای اسلامی شهر دغدغه مند نسبت به منطقه خود است
- ۸.۱. عضو شورای اسلامی شهر پیگیری مطالبات و دغدغه های منطقه ای برای توسعه منطقه را انجام داده و میدهد.
 - ۲.۸. عضو شورای اسلامی شهر پیگیر شناخت و حل معضلات و مشکلات منطقه است و اهتمام برای حل آن دارد.
۹. عضو شورای اسلامی شهر روحیه جهادی دارد.
- ۹.۱. عضو شورای اسلامی شهر خودانگیزه است
 - ۹.۲. عضو شورای اسلامی شهر برای مشکل گشایی در هر ساعت و زمان ممکن سرو پا نمی شناسد.
 - ۹.۳. عضو شورای اسلامی شهر با گروه های جهادی زیادی مرتبط است.
 - ۹.۴. عضو شورای اسلامی شهر اهتمام به حل مسائل منطقه با تلاش همه جانبه و پیگیری همه ظرفیت های فردی و گروهی است.
۱۰. عضو شورای اسلامی شهر عدالت ورز و عدالت خواه است.
- ۱۰.۱. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به قوانین و ساختار های ج ۱۱ و

- احکام اسلامی است.
- ۱۰.۲. عضو شورای اسلامی شهر قدرت شناخت مسائل و تحلیل مصادیق عدالت را دارد.
- ۱۰.۳. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به شیوه های قانونی مطالبه گری و زیرساخت های مشروع پیگیری قانون است.
- ۱۰.۴. عضو شورای اسلامی شهر جرات پیگیری مصادیق ظلم از مسیرهای قانونی را داراست.
۱۱. عضو شورای اسلامی شهر امین نسبت به بیت المال است.
- ۱۱.۱. عضو شورای اسلامی شهر اعتقاد به حساسیت بیت المال دارد.
- ۱۱.۲. عضو شورای اسلامی شهر در حوزه مواجهه با بیت المال وسواس دارد.
- ۱۱.۳. عضو شورای اسلامی شهر سبقه خوبی امانت داری در حوزه مواجهه با بیت المال دارد.
- ۱۱.۴. عضو شورای اسلامی شهر سبقه حفاظت از اموال عمومی را داراست.
۱۲. عضو شورای اسلامی شهر اهل توکل و تفویض امور به خداست.
- ۱۲.۱. ریسک پذیری عضو شورای اسلامی شهر برای انجام پروژه های بزرگتر با استعانت و توکل به خدا است.
- ۱۲.۲. عضو شورای اسلامی شهر در مشکلات آرام است زیرا برای عبور از مشکلات به خدا توکل میکند.
- ۱۲.۳. عضو شورای اسلامی شهر ضمن انجام کلیه وظایف و کارهای خود، در مصائب و مشکلات روحیه خود را نمی بازد.
۱۳. عضو شورای اسلامی شهر ساده زیست است.
- ۱۳.۱. عضو شورای اسلامی شهر در پوشش، وسیله نقلیه، محل کار و ... مبتنی بر عرف معمول منطقه خود رفتار میکند.
۱۴. عضو شورای اسلامی شهر اهل خانواده و خانواده داری است.
- ۱۴.۱. عضو شورای اسلامی شهر رضایت نسبی از خانواده دارد و توانسته با

حضور کیفی خود رضایت نسبی خانواده را جلب کند.
۱۴.۲. عضو شورای اسلامی شهر برای مدیریت بهتر امور خود، مشارکت داوطلبانه خانواده در فعالیت های فردی خود ایجاد کرده است.

۱۵. عضو شورای اسلامی شهر دارای آراستگی ظاهری است.
۱۵.۱. عضو شورای اسلامی شهر در پوشیدن لباس دارای تناسب ظاهری است.
۱۵.۲. البسه عضو شورای اسلامی شهر، همواره تمیز و مرتب است.
۱۵.۳. عضو شورای اسلامی شهر از رایحه های خوب استفاده میکند.

۱۶. عضو شورای اسلامی شهر ی دارای روحیه مربی گری و مرشدی است.
۱۶.۱. عضو شورای اسلامی شهر به دنبال رشد و ارتقا دیگران است.
۱۶.۲. عضو شورای اسلامی شهر از رشد و ارتقا دیگران لذت میبرد.
۱۶.۳. عضو شورای اسلامی شهر تشویق دیگران را تشویق به یادگیری میکند.
۱۶.۴. عضو شورای اسلامی شهر به دیگران فرصت یادگیری از طریق شرکت در دوره های آموزشی را می دهد.
۱۶.۵. عضو شورای اسلامی شهر در کار، برای یادگیری دیگران فرصت آزمون و خطا را فراهم میکند.
۱۶.۶. عضو شورای اسلامی شهر به خطاها و اشتباهات سهوی به دیده فرصت یادگیری نگاه میکند.
۱۶.۷. عضو شورای اسلامی شهر به دیگران برای ارتقا توانمندی هایشان مشاوره می دهد.

۴. توانایی

مراد از توانایی در این مدل، مجموعه ای واکنش های ذهنی و عینی است که شخص را برای انجام کارهای در زمان مشخص قادر می سازد. در تعریف توانایی تاکید بر توانایی های ذهنی و بدنی به عنوان توانایی های فردی است. این توانایی ها به عنوان زمینه ساز قابلیت های یادگیری، کسب دانش، مهارت آموزی و مهارت ورزی، انجام وظایف و ... فرض می شود. این صلاحیت ممکن است از نگاه شما، امری بدیهی باشد از این رو پیشنهاد می شود به صورت کلی مفاهیم آن را رصد کنید و یا از دایره ارزیابی خود خارج کنید.

۴.۱. **درک شفاهی:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی گوش دادن و درک اطلاعات و ایده های ارائه شده از طریق کلمات و جملات گفتاری دیگران را دارد.

۴.۲. **بیان شفاهی:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی برقراری ارتباط با اطلاعات و ایده ها در صحبت کردن را به گونه ای که آنان درک کنند را دارد.

۴.۳. **درک نوشتاری:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی خواندن و درک اطلاعات و ایده های ارائه شده به صورت نوشتاری را دارد.

۴.۴. **استدلال قیاسی:** توانایی استخراج پاسخ های منطقی برای مشکلات یا موقعیت های از قوانین و دستورالعمل های کلی دارد.

۴.۵. **تشخیص گفتار:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی شناسایی و درک گفتار شخص دیگر را دارد.

۴.۶. **بیان مکتوب:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی برقراری ارتباط منطقی اطلاعات و ایده ها را در نوشتار و مکتوبه های خود به گونه ای که دیگران درک کنند را دارد.

۴.۷. **استدلال استقرایی:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی ترکیب اطلاعات برای تشکیل قوانین یا نتیجه گیری کلی (شامل یافتن رابطه بین حوادث ظاهرا غیر مرتبط) را دارد.

۴.۸. **حساسیت به مشکل:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی تشخیص اشتباه و احتمال اشتباه را دارد. این شامل حل مسئله نیست، فقط

- تشخیص اینکه یک مشکل وجود دارد یا به وجود خواهد آمد.
- ۴.۹. **روان بودن ایده ها :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی ارائه ایده های مختلف در مورد یک موضوع (تعداد ایده ها مهم است ، نه کیفیت ، صحت یا خلاقیت آنها) را دارد.
- ۴.۱۰. **ابتکار:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی ارائه ایده های غیرمعمول یا هوشمندانه در مورد یک موضوع یا موقعیت خاص ، یا ایجاد روش های خلاقانه برای حل یک مسئله را دارد.
- ۴.۱۱. **ترتیب اطلاعات :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی ترتیب دادن اشیا یا اعمال به ترتیب یا الگوی خاص براساس یک قانون خاص یا مجموعه ای از قوانین (به عنوان مثال ، الگوهای اعداد ، حروف ، کلمات ، تصاویر ، عملیات ریاضی) را دارد.
- ۴.۱۲. **انعطاف پذیری دسته بندی :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی تولید یا استفاده از مجموعه قوانین مختلف برای ترکیب یا گروه بندی موارد به روش های مختلف را دارد.
- ۴.۱۳. **استدلال ریاضی :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی انتخاب روش ها یا فرمول های ریاضی صحیح برای حل مسئله دارد.
- ۴.۱۴. **سرعت ادراکی :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی مقایسه سریع و دقیق شباهت ها و تفاوت های مجموعه حروف ، اعداد ، اشیا ، تصاویر یا الگوها. مواردی که باید مقایسه شوند را دارد. این موارد ممکن است همزمان یا یکی پس از دیگری ارائه شوند. این توانایی همچنین شامل مقایسه یک شی ارائه شده با یک شی به خاطر سپرده شده است.
- ۴.۱۵. **سرعت بسته شدن:** عضو شورای اسلامی شهر توانایی درک سریع ، ترکیب و سازماندهی اطلاعات در قالب الگوهای معنی دار را دارد.
- ۴.۱۶. **تجسم :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی تصور اینکه پس از جابجایی چیزی یا هنگام جابجایی یا تنظیم مجدد قطعات آن ، چگونه به نظر می رسد را دارد.
- ۴.۱۷. **حفظ کردن :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی به خاطر سپردن اطلاعاتی مانند کلمات ، اعداد ، تصاویر و رویه ها را دارد.
- ۴.۱۸. **توجه انتخابی :** عضو شورای اسلامی شهر توانایی تمرکز روی یک کار در

۴.۱۹. به اشتراک گذاری زمان : عضو شورای اسلامی شهر توانایی جابجایی طی یک دوره زمانی بدون حواس پرتی را دارد.
به عقب و جلو بین دو یا چند فعالیت یا منبع اطلاعات (مانند گفتار ،
اصوات ، لمس یا سایر منابع) را دارد.

۵. دانش عمومی

عضو شورای اسلامی شهر برای انجام وظایف فردی و سازمانی خود، نیاز به دامنه ای از آگاهی، درک، تحلیل، معرفت، اطلاعات و داده های سازماندهی شده دارد تا بتواند به وسیله آن قدرت شناخت و تصمیم گیری و تصمیم سازی را برای تشکیلات و سازمان خود در منطقه داشته باشد. عضو شورای اسلامی شهر به دلیل گستره فعالیت های تعریف و محول شده در سند، باید در زمینه های عمومی مرتبط با مباحث مدیریت و رهبری، دانش لازم را کسب و تجربه کرده باشد. البته اولویت و عمق دانش او بسته به تشخیص شما و یا سبقه اعضای شورا در مواجهه با مسائل است. لازم به ذکر است که ممکن است بخشی از این شاخص ها در حوزه دانش عمومی غیر اولویت دار و یا اضافه باشد که بسته به نظر شما و متناسب با مسائل منطقه شما باید حذف گردد.

۵.۱. اسلام: آگاهی و شناخت از عقاید، اصول و فروع، احکام اسلام (خاصه

تشیع برای شیعیان) و تاریخ صدر اسلام دارد. منابع اصلی دین و روش های استفاده از آن را برای رجوع و استخراج نیازها و پرسش های عقیدتی، فقهی، اخلاقی خود می شناسد. جزئیات بیشتر در شایستگی های اسلامی و انقلابی اشاره شده است.

۵.۲. انقلاب: آگاهی و شناخت از مبانی انقلاب، ولایت فقیه، ادبیات امامین

انقلاب، تاریخ قبل و بعد انقلاب، دشمن شناسی و جریان شناسی دارد. جزئیات بیشتر در شایستگی های اسلامی و انقلابی اشاره شده است.

۵.۳. اداره و مدیریت: دانش اصول کسب و کار و مدیریت در برنامه ریزی

استراتژیک، تخصیص منابع، مدل سازی منابع انسانی، تکنیک رهبری، روش های تولید و هماهنگی افراد و منابع را دارد

۵.۴. پرسنل و منابع انسانی: دانش اصول و رویه های جذب نیرو، انتخاب

، آموزش، جبران خسارت و مزایا، روابط کار و مذاکره و سیستم های اطلاعاتی پرسنل را دارد

۵.۵. خدمات مشتری و شخصی: دانش اصول و فرایندهای ارائه خدمات

مشتری و شخصی. این شامل ارزیابی نیاز مشتری، رعایت استانداردهای کیفیت خدمات و ارزیابی رضایت مشتری است را دارد

- ۵.۶. **زبان انگلیسی:** دانش در مورد ساختار و محتوای زبان انگلیسی از جمله معنی و هجی کلمات ، قوانین ترکیب و دستور زبان را دارد
- ۵.۷. **اقتصاد و حسابداری:** دانش اصول و روشهای اقتصادی و حسابداری ، بازارهای مالی ، بانکداری و تجزیه و تحلیل و گزارش داده های مالی را دارد
- ۵.۸. **ریاضیات:** دانش حساب ، جبر ، هندسه ، حساب ، آمار و کاربردهای آنها را دارد
- ۵.۹. **ایمنی و امنیت عمومی:** دانش تجهیزات ، سیاست ها ، رویه ها و استراتژی های مربوطه برای ارتقا اقدامات موثر محلی ، ایالتی یا ملی برای حفاظت از مردم ، داده ها ، دارایی ها و موسسات را دارد
- ۵.۱۰. **آموزش و تربیت:** دانش اصول و روشهای طراحی برنامه درسی و آموزش ، آموزش و آموزش برای افراد و گروهها و اندازه گیری تأثیرات آموزشی را دارد.
- ۵.۱۱. **فروش و بازاریابی:** دانش اصول و روشهای نمایش ، تبلیغ و فروش محصولات یا خدمات. این شامل استراتژی و تاکتیک های بازاریابی ، نمایش محصول ، تکنیک های فروش و سیستم های کنترل فروش را دارد
- ۵.۱۲. **روانشناسی:** آگاهی از رفتار و عملکرد انسان ؛ تفاوت های فردی در توانایی ، شخصیت و علایق. یادگیری و انگیزه؛ روشهای تحقیق روانشناختی و ارزیابی و درمان اختلالات رفتاری و عاطفی را دارد
- ۵.۱۳. **تولید و پردازش:** دانش مواد اولیه ، فرایندهای تولید ، کنترل کیفیت ، هزینه ها و سایر تکنیک ها برای به حداکثر رساندن تولید و توزیع موثر کالاها را دارد
- ۵.۱۴. **دفتریاری:** آگاهی از رویه ها و سیستم های اداری و دفتری مانند پردازش متن ، مدیریت پرونده ها و سوابق ، ترافیک نویسی و رونویسی ، طراحی فرم ها ، و سایر روش های اداری و اصطلاحات را دارد.
- ۵.۱۵. **جامعه شناسی و انسان شناسی:** آگاهی از رفتار و پویایی گروهی ، روندها و تأثیرات اجتماعی ، مهاجرت های انسانی ، قومیت ، تاریخچه و ریشه های آنها. را دارد

- ۵.۱۶. **تولید و پردازش** : دانش مواد اولیه ، فرایندهای تولید ، کنترل کیفیت ، هزینه ها و سایر تکنیک ها برای به حداکثر رساندن تولید و توزیع موثر کالا را دارد
- ۵.۱۷. **جغرافیا** : دانش اصول و روشهای توصیف ویژگیهای توده های زمینی ، دریایی و هوایی ، از جمله خصوصیات فیزیکی ، مکانها ، روابط متقابل و توزیع زندگی گیاهان ، حیوانات و انسانها را دارد
- ۵.۱۸. **مشاوره** : دانش اصول ، روشها و روشهای مشاوره و راهنمایی شغلی و بعضا فردی و خانوادگی را دارد.
- ۵.۱۹. **فرهنگ و هنر** : آگاهی از عرصه های مختلف فرهنگ و هنر، شخصیت ها، زمینه ها، باورها، ابزارها و منابع اصلی آن دارد.
- ۵.۲۰. **ارتباطات و رسانه ها** : دانش تولید ، ارتباطات و تکنیک ها و روش های انتشار رسانه ها شامل روشهای جایگزین اطلاع رسانی و سرگرمی از طریق رسانه های نوشتاری ، شفاهی و تصویری را دارد.

۶. دانش زمینه ای

عضو شورای اسلامی شهر برای عضو شورای اسلامی شهر ی پروژه های منطقه خود باید نسبت به هر پروژه ارسال شده از کمیته تخصصی، قدرت شناخت، درک و تحلیل پروژه را داشته باشد. بدین منظور عضو شورای اسلامی شهر باید در زمینه هر پروژه دانش لازم را داشته باشد و یا منابع لازم را برای فهم پروژه بشناسد. نکته قابل تذکر میزان عمق و آگاهی از این دانش هاست که برای عضو شورای اسلامی شهر، دانش سطحی و آگاهی از کلیات کفایت میکند. این زمینه ها عبارتند از:

۶.۱. **آشنایی با مسائل شهری:** مخاطب دانش لازم در حوزه مسائل شهری مرتبط با شهرداری را دارد. این بخش به صورت مبسوط تحت عنوان مسائل شهری ارائه می گردد.

۶.۲. **دانش معماری و عمرانی:** با توجه به اینکه بخش قابل توجهی از فعالیت های شهرداری در حوزه عمران و معماری است ضروری است مخاطب آشنایی با این حوزه داشته باشد.

۶.۲.۱. فنی، مهندسی و فناوری: مخاطب دانش کاربرد عملی علوم مهندسی و فناوری را داشته باشد. این شامل استفاده از اصول، فنون، فرایندها، روش ها، تجهیزات برای طراحی و تولید خدمات و کالاهای مختلف می باشد.

۶.۲.۲. ساختمان، ساخت و ساز: مخاطب از مواد ساختمانی، روش ها و ابزارهای ساخت و ساز خانه و ساختمان و تعمیر آنها و دیگر سازه های نظیر جاده سازی و بزرگراه ها مطلع باشد.

۶.۲.۳. طراحی: مخاطب دانش لازم در حوزه فناوری، ابزارها و اصول طراحی شامل اصول مربوط به تولید نقشه های فنی دقیق، طرح ها، نقشه ها و الگوهای مختلف را داشته باشد.

۶.۲.۴. ماشین آلات و تعمیر و نگهداری: مخاطب دانش ماشین هایی و ابزارهای آن که در کارگاه حاضر هستند و به کاربرده می شوند شامل طراحی هایشان، کاربردهایشان، تعمیر و نگهداری شان داشته باشد.

۶.۳. دانش حل تعارضات و مدیریت تغییر: همواره عده ای در حوزه تغییر و اصلاحات مخالفت می کنند. مخاطب باید بداند چگونه این تعارضات را تحلیل و مدیریت کنید. این قسمت نیز به صورت مبسوط در بخش جداگانه ای توضیح داده خواهد شد.

۷. مهارت های فناوریانه عمومی

مهارت های فناوریانه، مهارت هایی فنی به ویژه در حوزه نرم افزارهای فناوریانه است که عضو شورای اسلامی شهر بر اساس نقش خود در ساختار الگوی پیشرفت شهر و منطقه خود باید نسبت به آنها آشنا بوده و توانایی کار با آن ها را داشته باشد. بهره وری این حوزه زمانی بالاتر خواهد رفت، که شورا و شهرداری، این حوزه های فناوریانه را به عنوان بخشی از فرآیند های سازمانی خود به عضو شورای اسلامی شهر آن و سایر نقش های سازمانی ابلاغ نموده و بر اساس آن کارها و فرآیند های خود را تعریف و دریافت نماید. لازم به ذکر است که عضو شورای اسلامی شهر به عنوان مدیران کشوری ضرورت دارد از نرم افزارهای تخصصی حوزه های تخصصی مانند نرم افزارهای نقشه کشی در حوزه عمران و یا نرم افزارهای پزشکی در حوزه سلامت و ... مطلع باشد که در این قسمت ارائه نشده است. مهمترین نرم افزارهایی بسیاری از این نرم افزارها را

۷.۱. نرم افزار مدیریت پروژه آنلاین و آفلاین :

مایکروسافت پروجکت	۷.۱,۱
تودو	۷.۱,۲
ترللو	۷.۱,۳
CBS ProLog Manager	۷.۱,۴
HCSS HeavyBid	۷.۱,۵
HCSS HeavyJob	۷.۱,۶
Microsoft Project	۷.۱,۷
Microsoft SharePoint	۷.۱,۸
Oracle Primavera Enterprise Project Portfolio Management	۷.۱,۹
Quantum Software Solutions Quantum Project Manager	۷.۱,۱۰
VirtualBoss	۷.۱,۱۱

۷.۲. آشنایی و کار با نرم افزارهای زمانبندی (تقویمی) و برنامه ریزی:

AEC Software	۷.۲,۱
--------------	-------

FastTrack Schedule	.۷.۲,۲
Scheduling software	.۷.۲,۳

آشنایی با نرم افزارهای حسابداری:	.۷.۳
هلو	.۷.۳,۱
سیب	.۷.۳,۲
همکاران سیستم	.۷.۳,۳
...	.۷.۳,۴

نرم افزار گردش کار محتوا:	.۷.۴
Atlassian JIRA	.۷.۴,۱

نرم افزار مجموعه آفیس:	.۷.۵
Microsoft Office	.۷.۵,۱

نرم افزار مدیریت اسناد:	.۷.۶
Adobe Systems Adobe Acrobat	.۷.۶,۱
Axios Systems assist	.۷.۶,۲
Daily Manager	.۷.۶,۳
Site Manager	.۷.۶,۴

نرم افزار پست الکترونیکی:	.۷.۷
Listserv	.۷.۷,۱
Microsoft Outlook	.۷.۷,۲

نرم افزار مرورگر اینترنت:	.۷.۸
Microsoft Internet Explorer	.۷.۸,۱
Google Chrome	.۷.۸,۲
Firefox	.۷.۸,۳

Opera	۷.۸,۴
تقویم و نرم افزار زمان بندی	۷.۹
(Profitool software (time accounting feature	۷.۹,۱
نرم افزار دفترداری	۷.۱۰
نرم افزار ERP برنامه ریزی منابع سازمانی	۷.۱۱
Microsoft Dynamics	۷.۱۱,۱
Microsoft Dynamics GP	۷.۱۱,۲
Oracle PeopleSoft	۷.۱۱,۳
گرافیک یا نرم افزار تصویربرداری عکس :	۷.۱۲
Adobe Systems Adobe Photoshop	۷.۱۲,۱
Microsoft Visio	۷.۱۲,۲
Adobe Systems Adobe Creative Cloud	۷.۱۲,۳
Drone image capturing software	۷.۱۲,۴
Trimble	۷.۱۲,۵
نرم افزار بازیابی اطلاعات یا جستجو :	۷.۱۳
LexisNexis	۷.۱۳,۱
نرم افزار مدیریت موجودی	۷.۱۴
برنامه های تدارکاتی و زنجیره تامین برنامه ریزی مورد نیاز مواد :	۷.۱۵
LSA Visual Easy Lean	۷.۱۵,۱
نرم افزار ایجاد و ویرایش صفحات وب :	۷.۱۶
Facebook	۷.۱۶,۱

LinkedIn	.۷.۱۶,۲
Microsoft FrontPage	.۷.۱۶,۳
سایت های رسانه های اجتماعی	.۷.۱۶,۴
نرم افزار مدیریت سیستم سازمانی :	.۷.۱۷
ArcSight Enterprise Threat and Risk Management	.۷.۱۷,۱
Splunk Enterprise	.۷.۱۷,۲
نرم افزار گزارش پایگاه داده :	.۷.۱۸
Oracle Reports	.۷.۱۸,۱
نرم افزار آموزش :	.۷.۱۹
مودل (moodle)	.۷.۱۹,۱
Adobe Conecte	.۷.۱۹,۲
Sky Room	.۷.۱۹,۳
رابط کاربر پایگاه داده و نرم افزار پرس و جو :	.۷.۲۰
تخته سیاه	.۷.۲۰,۱
نرم افزار کنفرانس ویدیویی :	.۷.۲۱
Cisco Systems WebEx	.۷.۲۱,۱
WBT Systems TopClass	.۷.۲۱,۲
شغلی	.۷.۲۲
نرم افزار پیام فوری	.۷.۲۳
نرم افزار کنفرانس شبکه : نرم افزار چت	.۷.۲۴

۸. مهارت های فناوریانه تخصصی

این مهارت ها شامل سطح ابتدایی و عمومی از مهارت های تخصصی حوزه های مختلف میباشد.

۸.۱. نرم افزار کنترل صنعتی :
SCADA ۸.۱,۱

۸.۲. نرم افزار تحلیلی یا علمی :
ACT WorkKeys ۸.۲,۱
Lyris HQ Web:Analytics Solution ۸.۲,۲

۸.۳. نرم افزار ایجاد نقشه :
سیستم اطلاعات جغرافیایی نرم افزار GIS ۸.۳,۱

۸.۴. نرم افزار پشتیبان گیری یا بایگانی :
Veritas NetBackup ۸.۴,۱

۸.۵. نرم افزار سیستم مدیریت پایگاه داده :
Apache Hadoop ۸.۵,۱
Teradata بانک اطلاعات ۸.۵,۲

۸.۶. رابط کاربری پایگاه داده و نرم افزار پرس و جو :
Amazon Web Services AWS ۸.۶,۱

۸.۷. نرم افزار ورود اطلاعات
Microsoft Access ۸.۷,۱

۸.۸. نرم افزار داده کاوی :
Datawatch Monarch تجزیه و تحلیل ترافیک گوگل ۸.۸,۱
۸.۹. نرم افزار مدیریت سیستم سازمانی :
IBM Power Systems نرم افزار ۸.۹,۱

- ۸.۱۰. نرم افزار مدیریت امکانات :
InnQuest software roomMaster .۸.۱۰,۱
- ۸.۱۱. نرم افزار تجزیه و تحلیل مالی :
Delphi Technology .۸.۱۱,۱
منابع مالی مجموعه تجارت الکترونیکی اوراکل .۸.۱۱,۲
- ۸.۱۲. نرم افزار سیستم مدیریت پایگاه داده :
Apache Cassandra .۸.۱۲,۱
- ۸.۱۳. نرم افزار منابع انسانی :
Halogen e۳۶۰؛ هالوژن .۸.۱۳,۱
برای مدیریت سرمایه انسانی SSA .۸.۱۳,۲
- ۸.۱۴. نرم افزار CRM مدیریت ارتباط با مشتری :
Oracle Eloqua .۸.۱۴,۱
Sage ACT .۸.۱۴,۲
- ۸.۱۵. نرم افزار پزشکی:
Athena Software Penelope Case Case .۸.۱۵,۱
بهداشت عمومی سیستم کدگذاری روش HCPCS .۸.۱۵,۲
- ۸.۱۶. نرم افزارهای طراحی مهندسی
Autodesk AutoCAD .۸.۱۶,۱
۳D Autodesk AutoCAD Civil .۸.۱۶,۲
Autodesk Revit .۸.۱۶,۳
Cadsoft Design/Build .۸.۱۶,۴
Computer aided design and drafting software CADD .۸.۱۶,۵

۹. ارزیابی شایستگی ها

در روند ارائه شده در طرح فعلی، سعی شده است همزمان با ارائه شایستگی نشانگر ها و سنجه هایی برای ارزیابی شایستگی ارائه گردد. البته برای افزایش کیفیت و دقت سنجه ها، باید یک پیوست جداگانه ارائه گردد. لکن در این جا به صورت اجمالی شیوه هایی برای سنجش شایستگی های عضو شورای اسلامی شهر مبتنی بر الگوی جامع آبادانی و پیشرفت ارائه و پیشنهاد میگردد:

۹.۱. مدیریتی- نظارتی : همانطور که ذکر شد شایستگی های مدیریتی، دانش، مهارت، تعهدات، وظایفی هستند که شئون مدیریتی عضو شورای اسلامی شهر را هویدا خواهد کرد. این شایستگی ها به دو طریق ارزیابی خواهد شد

۹.۱.۱. بسته آزمون های استاندارد: بخش قابل توجهی از شایستگی های عضو شورای اسلامی شهر ان توسط آزمون های استاندارد شده که دارای روایی و پایایی بالایی هستند سنجیده خواهد شد. این ارزیابی، گرایش به سمت ویژگی های شخصی عضو شورای اسلامی شهر دارد و تغییرات فردی عضو شورای اسلامی شهر را در بازه های ارزیابی نشان می دهد.

۹.۱.۲. ارزیابی فعالیت ها و وظایف: وظایف و فعالیت ها قابلیت کمی شدن به عنوان نشانگر و سنجه را دارا هستند. بعد از توافق روی فعالیت ها و وظایف، و ابلاغ نشانگر ها و سنجه های ارزیابی شایستگی مدیریتی، امکان ارزیابی آن فراهم خواهد شد. تاکید این ارزیابی بر فرایندهای ساختاری و تغییرات اتفاق افتاده توسط عضو شورای اسلامی شهر در خروجی ها و انتظارات است. این بخش نیازمند اولویت بندی ارزیابی فعالیت ها و وظایف در گام اول و توافق بر سنجه های آن است. از این رو برای ارزیابی این بخش نیازمند گفتگو با مدیران میانی و عالی هستیم.

۹.۲. فنی: شایستگی ها فنی، نرم افزارها یا سخت افزارهای فنی را شامل می شوند که یک عضو شورای اسلامی شهر باید نسبت به آن تسلط داشته

باشد. این شایستگی را بعد از توافق سازمانی پیرامون سخت افزارهای فنی و نرم افزارهای فناورانه و همچنین تعیین سطح و عمق آگاهی، از طریق ارزیابی کتبی یا عملی به راحتی می توان این بخش را سنجید.

۹.۳. فرهنگی- هنری: این بخش دارای گستره وسیعی است و روح حاکم بر کل کار است. این بخش را به سه صورت میتوان ارزیابی کرد و برای آن نشانگر و سنجه طراحی نمود.

۹.۳.۱. ارزیابی دانش: در موارد زیر پرسش نامه هایی مکتوب/ شفاهی به صورت آزمون های جزء جزء/ کلی از نوع بسته پاسخ/ باز پاسخ طراحی و اجرا کرد. با توجه به فضای نخبگی و همچنین فضای داوطلبانه کار و کمبود نیرو، استفاده ی تنها و اتکای زیاد به این شیوه توصیه نمی شود. لکن به عنوان یک ارزیابی تکمیلی پیشنهاد میگردد. در زمینه هایی که از نگاه مدیران عالی اولویت دارد، میتوان از پرسش نامه طراحی و یا از پرسش نامه های موجود استفاده نمود.

۹.۳.۱.۱. آشنایی با اعتقادات، ارزش ها، احکام و هنجارهای اسلامی.

۹.۳.۱.۲. آشنایی با اعتقادات و باورها، هنجارها و ارزش های محلی و منطقه ای

۹.۳.۱.۳. آشنایی با آداب، اخلاقیات، رسوم منطقه ای و محلی، ایرانی و امت اسلامی

۹.۳.۱.۴. آشنایی با قوانین اجتماعی نوشته شده و نانوشته جاری در منطقه و محله، درایران و امت اسلام

۹.۳.۱.۵. آشنایی با به زبان و ادبیات محلی، ادبیات ایران و امت اسلام

۹.۳.۱.۶. آشنایی با ابزارها و آلات و وسایل مرتبط با فرهنگ منطقه ای، محلی، ایرانی و اسلامی

۹.۳.۱.۷. آشنایی با سازمان های اجتماعی فعال و غیر فعال رسمی و غیر رسمی منطقه ای، محلی، ایرانی و اسلامی

۹.۳.۱.۸. آشنایی با چهره های شاخص جبهه فرهنگی انقلاب

۹.۳.۱.۹. آشنایی با فعالین فرهنگی منطقه و ناحیه خود را

- ۹.۳،۱،۱۰. آشنایی با مفاهیم زیبایی شناسی، رنگ شناسی، ترکیب بندی
- ۹.۳،۱،۱۱. آشنایی با رشته های هنری به ویژه هنرهای هفتگانه (موسیقی) (نوازندگی و آهنگسازی و...)، حرکات نمایشی (و سیرک)، هنرهای ترسیمی (طراحی و نقاشی و...)، هنرهای تجسمی (معماری و...)، هنر ادبیات (شعر و داستان و...)، هنرهای نمایشی (تئاتر و...)، سینما، بازی سازی
- ۹.۳،۱،۱۲. آشنایی با ابزارهای خلق آثار هنری آشنایی
- ۹.۳،۱،۱۳. آشنایی با دارای قدرت خیال پردازی و تصویر سازی خوبی
- ۹.۳،۱،۱۴. آشنایی با چهره های شاخص هنری کشوری و محلی خود
- ۹.۳،۱،۱۵. آشنایی با دارای فهم، فعالیت و ارتباطات رسانه ای
- ۹.۳،۱،۱۶. آشنایی با انواع رسانه (مکتوب، صوتی، تصویری، ترکیبی و مجازی) و کارکرد های آن
- ۹.۳،۱،۱۷. آشنایی با اقتضائات هر رسانه را
- ۹.۳،۱،۱۸. آشنایی با جریان شناسی حاکم بر رسانه های ملی و محلی را
- ۹.۳،۱،۱۹. آشنایی با فعالین رسانه ای محلی و منطقه ای خود
- ۹.۳،۱،۲۰. آشنایی با مولد فرهنگی و رسانه ای
- ۹.۳،۲. تعریف مساله/ موقعیت/ چالش: یکی از راهکارهای ارزیابی عضو شورای اسلامی شهر ان، ارزیابی دانش و مهارت آنها به صورت کاربردی است. این نوع ارزیابی از بهترین انواع ارزیابی می باشد. این نوع از ارزیابی ها هم اکنون در شبیه سازها (simulator) پیگیری و پیاده سازی میشود. دراین شبیه ها، دانش عضو شورای اسلامی شهر همزمان با راهکارهای عضو شورای اسلامی شهر سنجیده خواهد شد، از طرفی به دلیل آزمایشی بودن آن، هزینه خطا و اشتباه به شدت کاهش پیدا میکند. نشانگر های این نوع ارزیابی در قسمت دانش و همچنین در قسمت شایستگی های فرهنگی- هنری ارائه شده است. لازم به ذکر است موارد فوق میتواند به صورت مانور کاغذی برگزار گردد و یا یک محیط شبیه سازی شده را در اختیار فرد قرار داد (مثلا یک اردوگاه) و از فرد انتظار

ارائه طرح یا اقدام داشت. این بسته به هدف و توان سازمان دارد.

۹.۳،۳. ارزیابی طرح/ عملیات ها: با نشانگر هایی که طراحی و پیشنهاد شده است، میتوان طرح ها و عملیات های انجام شده عضو شورای اسلامی شهر را محک زد و با محک این عملیات ها، به عارضه یابی آن پرداخت.

۹.۴. **اسلامی-انقلابی:** شایستگی های اسلامی-انقلابی مهمترین نوع شایستگی ها برای یک عضو شورای اسلامی شهر در یک نهاد انقلابی مانند بنیاد علوی است. برای این نوع شایستگی ها و ارزیابی آن، از روش های مختلفی میتوان استفاده کرد که به صورت مختصر در سطور ذیل اشاره خواهد شد:

۹.۴،۱. **دانشی:** عضو شورای اسلامی شهر به عنوان یک نقش استراتژیک و محوری، در حوزه های زیر باید دانش و آگاهی لازم را داشته باشد. البته همانطور که در ارزیابی شایستگی های فرهنگی-هنری اشاره شد در موارد زیر پرسش نامه هایی مکتوب/ شفاهی به صورت آزمون های جزء جزء/ کلی از نوع بسته پاسخ/ بازپاسخ طراحی و اجرا کرد. با توجه به فضای نخبگی و همچنین فضای داوطلبانه کار و کمبود نیرو، استفاده ی تنها و اتکای زیاد به این شیوه توصیه نمی شود. لکن به عنوان یک ارزیابی تکمیلی پیشنهاد میگردد. در زمینه هایی که از نگاه مدیران عالی اولویت دارد، میتوان از پرسش نامه طراحی و یا از پرسش نامه های موجود استفاده نمود.

۹.۴،۱،۱. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به روایات و کتب روایی مذهب خود است.

۹.۴،۱،۲. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به احکام فقهی مذهب خود است.

۹.۴،۱،۳. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به ادبیات امامین انقلاب است.

۹.۴،۱،۴. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به آرمان های انقلاب است

- ۹.۴,۱,۵. عضو شورای اسلامی شهر دارای دانش جریان شناسی سیاسی داخلی و دشمن شناسی است.
- ۹.۴,۱,۶. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به ابعاد جنگ فرهنگی و تهاجم فرهنگی است.
- ۹.۴,۱,۷. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به قوانین و ساختار های ج ۱۱ و احکام اسلامی است.
- ۹.۴,۱,۸. عضو شورای اسلامی شهر قدرت شناخت مسائل و تحلیل مصادیق عدالت را دارد.
- ۹.۴,۱,۹. عضو شورای اسلامی شهر آشنا به شیوه های قانونی مطالبه گری و زیرساخت های مشروع پیگیری قانون است.
- ۹.۴,۲. **انگیزشی:** حوزه انگیزشی را با پرسش نامه های خوداظهاری عضو شورای اسلامی شهر میتوان ارزیابی نمود. نشانگر های این حوزه عبارتند از:
- ۹.۴,۲,۱. عضو شورای اسلامی شهر برای خود در پیچ تاریخی تعریف نقش کرده است.
- ۹.۴,۲,۲. عضو شورای اسلامی شهر گرایش به انجام اعمال مستحب دارد.
- ۹.۴,۲,۳. عضو شورای اسلامی شهر گرایش به دوری از اسراف و تکاثرو ثروت اندوزی و اشرافیت زدگی و رفاه زدگی دارد.
- ۹.۴,۲,۴. عضو شورای اسلامی شهر دارای خود را دارای بصیرت و قوه تشخیص درستی و نادرستی میداند.
- ۹.۴,۲,۵. عضو شورای اسلامی شهر خود را غیور انقلابی می داند.
- ۹.۴,۲,۶. عضو شورای اسلامی شهر گرایش به آرمان طلبی دارد.
- ۹.۴,۲,۷. عضو شورای اسلامی شهر قدرت بیان آرمان های انقلاب را دارد.
- ۹.۴,۲,۸. عضو شورای اسلامی شهر گرایش به انفاق و احسان دارد.
- ۹.۴,۲,۹. عضو شورای اسلامی شهر خود را امیدوار می داند.
- ۹.۴,۲,۱۰. عضو شورای اسلامی شهر برای آینده خود و انقلاب رویا پردازی میکند.

- ۹.۴,۲,۱۱. عضو شورای اسلامی شهر دارای انبساط درونی، نشاط درونی و شوق متاثر از معنویات است.
- ۹.۴,۲,۱۲. عضو شورای اسلامی شهر احساس نیاز به تشکر ندارد
- ۹.۴,۲,۱۳. عضو شورای اسلامی شهر احساس نیاز به دیده شدن ندارد
- ۹.۴,۲,۱۴. عضو شورای اسلامی شهر در صورت غفلت از تشکر ناراحت نمی شود.
- ۹.۴,۲,۱۵. عضو شورای اسلامی شهر گرایش به مردم داری و ارتباط با دیگران دارد.
- ۹.۴,۲,۱۶. عضو شورای اسلامی شهر برای دیگران غصه میخورد.
- ۹.۴,۲,۱۷. عضو شورای اسلامی شهر از گره گشایی دیگران لذت میبرد.
- ۹.۴,۲,۱۸. عضو شورای اسلامی شهر دغدغه مند نسبت به منطقه خود است
- ۹.۴,۲,۱۹. عضو شورای اسلامی شهر روحیه جهادی دارد.
- ۹.۴,۲,۲۰. عضو شورای اسلامی شهر خودانگیخته است
- ۹.۴,۲,۲۱. عضو شورای اسلامی شهر برای مشکل گشایی در هر ساعت و زمان ممکن سر و پا نمی شناسد.
- ۹.۴,۲,۲۲. عضو شورای اسلامی شهر نسبت به بیت المال حساس است و در هزینه کرد آن وسواس به خرج می دهد.
- ۹.۴,۲,۲۳. عضو شورای اسلامی شهر احساس امانت داری نسبت به بیت المال دارد.
- ۹.۴,۲,۲۴. عضو شورای اسلامی شهر امین نسبت به بیت المال است.
- ۹.۴,۲,۲۵. عضو شورای اسلامی شهر اهل توکل و تفویض امور به خداست.
- ۹.۴,۲,۲۶. عضو شورای اسلامی شهر در مشکلات آرام است زیرا برای عبور از مشکلات به خدا توکل میکند.
- ۹.۴,۲,۲۷. عضو شورای اسلامی شهر ضمن انجام کلیه وظایف و کارهای خود، در مصائب و مشکلات روحیه خود را نمی بازد.
- ۹.۴,۲,۲۸. عضو شورای اسلامی شهر گرایش به ساده زیستی دارد.
- ۹.۴,۲,۲۹. عضو شورای اسلامی شهر خانواده خود را خیلی دوست دارد و نسبت به آنها محبت می ورزد.

- عضو شورای اسلامی شهر آراستگی را دوست دارد. ۹.۴,۲,۳۰
- عضو شورای اسلامی شهر بوی خوش را دوست دارد. ۹.۴,۲,۳۱
- عضو شورای اسلامی شهر از رشد و ارتقا دیگران لذت میبرد. ۹.۴,۲,۳۲
- عضو شورای اسلامی شهر مربی بودن را دوست دارد. ۹.۴,۲,۳۳
- عضو شورای اسلامی شهر تشویق دیگران را تشویق به یادگیری میکند. ۹.۴,۲,۳۴

۹.۴,۳ رفتاری : بخشی از ارزیابی شایستگی را از روی رفتارهای فردی عضو شورای اسلامی شهر می توان استنباط نمود. این ارزیابی را میتوان از طریق مصاحبه با افراد مرتبط با عضو شورای اسلامی شهر ثبت و ارزیابی نمود. فهرستی از رفتارهای مرتبط با این شایستگی به شرح ذیل می باشد:

- عضو شورای اسلامی شهر مقید و مبلغ به ارزش های اسلامی است. ۹.۴,۳,۱
- عضو شورای اسلامی شهر اهل انجام اعمال واجب است. ۹.۴,۳,۲
- عضو شورای اسلامی شهر اهل مراعات حلال و حرام مبتنی بر احکام فقهی خود در منابع موجود مانند توضیح المسائل است. ۹.۴,۳,۳
- عضو شورای اسلامی شهر تقید به رعایت مسائل اخلاقی مبتنی بر روایات و احکام خود دارد. ۹.۴,۳,۴
- عضو شورای اسلامی شهر مقید به ادای وجوهات شرعی خمس و زکات و ... است. ۹.۴,۳,۵
- عضو شورای اسلامی شهر مقید و ملتزم به انفاق و احسان است. ۹.۴,۳,۶
- عضو شورای اسلامی شهر اهل حضور در مناسک مذهبی خود مانند هیات است. ۹.۴,۳,۷
- عضو شورای اسلامی شهر ملتزم به رعایت اصول اخلاقی در روابط اجتماعی است. ۹.۴,۳,۸
- عضو شورای اسلامی شهر اهل برگزاری جلسات قرآن، نهج البلاغه و هیات است. ۹.۴,۳,۹

- ۹۰۴,۳,۱۰. عضو شورای اسلامی شهر اهل امر به معرف و نهی از منکر است.
- ۹۰۴,۳,۱۱. عضو شورای اسلامی شهر اهل ترویج شعائر اسلامی در ظرفیت های رسانه ای و فرهنگی خود است (به صورت مبسوط در قسمت شایستگی اشاره شده است)
- ۹۰۴,۳,۱۲. عضو شورای اسلامی شهر اهل حضور در ایام الله ها مانند ۲۲ بهمن و ... است
- ۹۰۴,۳,۱۳. عضو شورای اسلامی شهر در بحران های حساس انقلاب حضور فعال و موثر دارد.
- ۹۰۴,۳,۱۴. عضو شورای اسلامی شهر از اسراف و تکاثر و ثروت اندوزی و اشرافیت زدگی و رفاه زدگی دوری میکند.
- ۹۰۴,۳,۱۵. عضو شورای اسلامی شهر جریان شناسی سیاسی داخلی و دشمن شناسی میداند و دیگران را آگاه میکند.
- ۹۰۴,۳,۱۶. عضو شورای اسلامی شهر دارای بصیرت است و در مواقع حساس و تاریخی قدرت تشخیص حق و باطل و مغالطه های صورت گرفته را دارد و دیگران را آگاه میکند.
- ۹۰۴,۳,۱۷. عضو شورای اسلامی شهر اهل مبارزه با اسراف و تکاثر و ثروت اندوزی و اشرافیت زدگی و رفاه زدگی است.
- ۹۰۴,۳,۱۸. عضو شورای اسلامی شهر قدرت بیان آرمان های انقلاب را دارد
- ۹۰۴,۳,۱۹. عضو شورای اسلامی شهر قدرت تعریف آرمان برای سازمان خود را دارد
- ۹۰۴,۳,۲۰. عضو شورای اسلامی شهر قدرت طراحی نقشه راه برای سازمان خود مبتنی بر آرمان های انقلابی خود را دارد.
- ۹۰۴,۳,۲۱. عضو شورای اسلامی شهر سایر ارمان خواهان همسوی خود را شناسایی و با آنها ارتباط موثر و جبهه ای میگیرد.
- ۹۰۴,۳,۲۲. عضو شورای اسلامی شهر تجربه شروع دوباره پس از شکست را مبتنی بر امیدواری برخاسته از مهدویت دارد.
- ۹۰۴,۳,۲۳. عضو شورای اسلامی شهر دارای اهداف قابل دسترسی برای خود است و آرمان های مذهبی و انقلابی را به اهداف قابل

- دسترس تبدیل کرده است. ۹.۴,۳,۲۴
- عضو شورای اسلامی شهر اقدامات روزانه فردی و گروهی خود را با ارمان های خود مرور میکند و به تحقق آنها امیدوار است و رویا پردازی میکند. ۹.۴,۳,۲۵
- عضو شورای اسلامی شهر اخلاص دارد ۹.۴,۳,۲۶
- عضو شورای اسلامی شهر در صورت غفلت از تشکر ناراحت نمی شود و کار را تعطیل نمیکند ۹.۴,۳,۲۷
- عضو شورای اسلامی شهر در صورت ناملایمتی همراهان از کار کنار نمیکشد ۹.۴,۳,۲۸
- عضو شورای اسلامی شهر مرجع اجتماعی منطقه خود است. ۹.۴,۳,۲۹
- عضو شورای اسلامی شهر محل رجوع مردم برای حل مشکلات اقتصادی، معیشتی و ... است. ۹.۴,۳,۳۰
- عضو شورای اسلامی شهر محل رجوع مردم برای واسطه گری و میانجی گری و مصالحه میانشان است. ۹.۴,۳,۳۱
- عضو شورای اسلامی شهر محل رجوع مردم برای ارتباط با دستگاه های حاکمیتی و بالعکس است. ۹.۴,۳,۳۲
- عضو شورای اسلامی شهر مردم دار است ۹.۴,۳,۳۳
- عضو شورای اسلامی شهر ارتباط بسیار مناسب با همسایه های خود دارد. ۹.۴,۳,۳۴
- عضو شورای اسلامی شهر ارتباط مناسب با کسبه پیرامون و منطقه خود دارد و ۹.۴,۳,۳۵
- ارتباط مناسب با همکاران خود دارد. ۹.۴,۳,۳۶
- عضو شورای اسلامی شهر ارتباطات زیاد با سطح وسیعی از مردم منطقه خود دارد. ۹.۴,۳,۳۷
- عضو شورای اسلامی شهر ارتباط مناسب با مردم سایر مناطق دارد. ۹.۴,۳,۳۸
- عضو شورای اسلامی شهر پیگیری مطالبات و دغدغه های منطقه ای برای توسعه منطقه را انجام داده و میدهد. ۹.۴,۳,۳۹
- عضو شورای اسلامی شهر پیگیر شناخت و حل معضلات و

- مشکلات منطقه است و اهتمام برای حل آن دارد. ۹.۴,۳,۴۰
- عضو شورای اسلامی شهر برای مشکل گشایی در هر ساعت و زمان ممکن سرو پا نمی شناسد. ۹.۴,۳,۴۱
- عضو شورای اسلامی شهر با گروه های جهادی زیادی مرتبط است. ۹.۴,۳,۴۲
- عضو شورای اسلامی شهر اهتمام به حل مسائل منطقه با تلاش همه جانبه و پیگیری همه ظرفیت های فردی و گروهی است. ۹.۴,۳,۴۳
- عضو شورای اسلامی شهر قدرت شناخت مسائل و تحلیل مصادیق عدالت را دارد. ۹.۴,۳,۴۴
- عضو شورای اسلامی شهر آشنا به شیوه های قانونی مطالبه گری و زیرساخت های مشروع پیگیری قانون است. ۹.۴,۳,۴۵
- عضو شورای اسلامی شهر جرات پیگیری مصادیق ظلم از مسیرهای قانونی را داراست. ۹.۴,۳,۴۶
- عضو شورای اسلامی شهر امین نسبت به بیت المال است. ۹.۴,۳,۴۷
- عضو شورای اسلامی شهر در حوزه مواجهه با بیت المال وسواس دارد. ۹.۴,۳,۴۸
- عضو شورای اسلامی شهر سبقه خوبی امانت داری در حوزه مواجهه با بیت المال دارد. ۹.۴,۳,۴۹
- عضو شورای اسلامی شهر سبقه حفاظت از اموال عمومی را داراست. ۹.۴,۳,۵۰
- عضو شورای اسلامی شهر اهل توکل و تفویض امور به خداست. ۹.۴,۳,۵۱
- عضو شورای اسلامی شهر در مشکلات آرام است زیرا برای عبور از مشکلات به خدا توکل میکند. ۹.۴,۳,۵۲
- عضو شورای اسلامی شهر ضمن انجام کلیه وظایف و کارهای خود، در مصائب و مشکلات روحیه خود را نمی بازد. ۹.۴,۳,۵۳
- عضو شورای اسلامی شهر ساده زیست است. ۹.۴,۳,۵۴
- عضو شورای اسلامی شهر در پوشش، وسیله نقلیه، محل کار و ... مبتنی بر عرف معمول منطقه خود رفتار میکند.

- عضو شورای اسلامی شهر اهل خانواده و خانواده داری است. ۹.۴,۳,۵۵
- عضو شورای اسلامی شهر رضایت نسبی از خانواده دارد و توانسته با حضور کیفی خود رضایت نسبی خانواده را جلب کند. ۹.۴,۳,۵۶
- عضو شورای اسلامی شهر برای مدیریت بهتر امور خود، مشارکت داوطلبانه خانواده در فعالیت های فردی خود ایجاد کرده است. ۹.۴,۳,۵۷
- عضو شورای اسلامی شهر دارای آواستگ، ظاهر، است. ۹.۴,۳,۵۸

ظاهری است.

- البسه عضو شورای اسلامی شهر، همواره تمیز و مرتب است. ۹.۴,۳,۶۰
- عضو شورای اسلامی شهر از رایحه های خوب استفاده میکند. ۹.۴,۳,۶۱
- عضو شورای اسلامی شهر دارای روحیه مربی گری و مرشدی است. ۹.۴,۳,۶۲
- عضو شورای اسلامی شهر به دنبال رشد و ارتقا دیگران است. ۹.۴,۳,۶۳
- عضو شورای اسلامی شهر از رشد و ارتقا دیگران لذت میبرد. ۹.۴,۳,۶۴
- عضو شورای اسلامی شهر تشویق دیگران را تشویق به یادگیری میکند. ۹.۴,۳,۶۵
- عضو شورای اسلامی شهر به دیگران فرصت یادگیری از طریق شرکت در دوره های آموزشی را می دهد. ۹.۴,۳,۶۶
- عضو شورای اسلامی شهر در کار، برای یادگیری دیگران فرصت آزمون و خطا را فراهم میکند. ۹.۴,۳,۶۷
- عضو شورای اسلامی شهر به خطاها و اشتباهات سهوی به دیده فرصت یادگیری نگاه میکند. ۹.۴,۳,۶۸
- عضو شورای اسلامی شهر به دیگران برای ارتقا توانمندی هایشان مشاوره می دهد. ۹.۴,۳,۶۹
- ۹.۴,۳,۷۰



مقام معظم رهبری: انتخابات شوراها بسیار مهم است. توجه شود که توجه به انتخابات ریاست جمهوری نتواند اهمیت انتخابات شوراها را از چشم مسئولین، از چشم مردم، از چشم نخبگان، دور بدارد. این که ما از سطح روستا و شهر تا سطح کشور، کارها را، تصمیم‌ها را، در نهایت به دست مردم می‌سپریم، خیلی حادثه‌ی مهمی است. شوراها مظهر یک چنین چیزی است. ۱۳۹۲/۲/۱۶

شهر رویایی ما نزدیک تر است از آنچه تصور میکنید، اگر من و تو بخواهیم.

در صورت تمایل برای ایجاد اندیشکده‌های محلی منطقه مورد نظرتان، تقویت و ارتقاء توان کنشگران منطقه ای، و یا همکاری داوطلبانه در تولید محتوای بومی شهرتان و توزیع گسترده تر آن، از طریق مسیرهای ارتباطی معرفی شده پیگیری کنید.

منتظرتان هستیم، با ما تماس بگیرید.

تماس و ارتباط از طریق پیام رسان های جبهه، ایتا، واتساپ، بله:

۰۹۱۹۷۸۷۵۱۶۵

mardomyaran_ir

https://eitaa.com/mardomyaran_ir

https://ble.ir/mardomyaran_ir

https://jebhe.app/join/mardomyaran_ir

www.Mardomyaran.ir

صفحه اطلاع رسانی اینستاگرام

کانال اطلاع رسانی ایتا

کانال اطلاع رسانی بله

کانال اطلاع رسانی جبهه

پایگاه اطلاع رسانی