



۵۹۵



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

راهنمای گام به گام پایگاه مردمی اشتغال آفرین

پدیدآورنده:

معاونت‌های توسعه کار آفرینی و اشتغال و امور تعاون
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

۱۴۰۲



عنوان:	کتابچه راهنمای پایگاه‌های مردمی اشتغال‌آفرین
پدیدآورنده:	معاونت‌های توسعه کارآفرینی و اشتغال و امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
تهیه و تنظیم:	دفتر سیاست‌گذاری و توسعه اشتغال
تدوین‌کننده:	محمود کریمی بیرانوند، طه رضائی، فاطمه سخائی
همکاران:	نیلوفر ملک ابهری، فاطمه برخورداری، علیرضا مشهدی باقر، بهناز گورانی
واژگان کلیدی:	پایگاه مردمی، تعاونی خدماتی، کاریابی داخلی، مشاغل خانگی، مشاوره کارآفرینی
تاریخ انتشار:	تیرماه ۱۴۰۲
تعداد صفحات:	۶۰ صفحه
صفحه‌آرایی:	سید حامد رضوی
کلیه حقوق معنوی این گزارش متعلق به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است و استفاده از آن با ذکر مآخذ بلامانع می‌باشد.	

نشانی: پاسداران - ابتدای اختیاریه جنوبی - کوچه آزاده - شماره ۵ کدپستی: ۱۹۴۵۹۴۱۱۴۸

تلفن: ۲۲۵۶۲۷۳۳ دورنگار: ۲۲۵۸۹۸۹۱

شبکه اطلاع رسانی: www.lssi.ir پست الکترونیکی: lssi@lssi.ir

فهرست مطالب

مقدمه	الف
-------	-----

گام اول: آشنایی با شرکت‌های تعاونی خدماتی و اقدام به ثبت شرکت تعاونی

۱-۱- تعاونی مردمی‌ترین نهاد اقتصادی	۲
۱-۲ تعاونی‌های خدماتی مناسب‌ترین نوع تعاونی برای ارائه خدمات اشتغال‌آفرین	۳

گام دوم: شناسایی نیروی کار و اتصال به تولید در فعالیت کاریابی اولین و کارآمدترین خدمت کوتاه‌مدت

۱-۲- آشنایی با نحوه عمل کاریابی	۷
۲-۲- جویندگان کار	۷
۳-۲- کارفرمایان	۸
۴-۲- حق‌الزحمه دفاتر کاریابی	۹
۵-۲- آشنایی با روش اخذ مجوز کاریابی	۹
۶-۲- چگونگی فرآیند صدور مجوز کاریابی داخلی	۱۰

گام سوم: آشنایی با مشاغل خانگی در ایران و جهان (مشاغل خانگی اولین گام در مسیر تولید و ساده‌ترین روش در مردمی‌سازی اقتصاد)

۱-۳- مشاغل خانگی چرا و چگونه؟	۱۵
۲-۳- مزایای مشاغل خانگی	۱۵
۳-۳- رشته‌های مشاغل خانگی	۱۶
۴-۳- دسته‌بندی فعالیت‌های مشاغل خانگی	۱۶
۵-۳- نحوه ثبت‌نام و فرایند دریافت مجوز	۱۶
۶-۳- دریافت تسهیلات مشاغل خانگی	۱۷

۱۷	۷-۳- مزایای دارندگان مجوز مشاغل خانگی
۲۰	الف: فهرست رشته‌های ثبت محور مشاغل خانگی
۳۴	ب: فهرست رشته‌های تایید محور مشاغل خانگی

گام چهارم: توسعه پایگاه مردمی اشتغال آفرین - آشنایی با مرکز مشاوره شغلی و مرکز مشاوره کار آفرینی/کافه کار آفرینی

۳۶	۴-۱- آشنایی با مراکز مشاوره شغلی و مرکز مشاوره کار آفرینی/کافه کار آفرینی
۳۶	۴-۲- شرایط دریافت مجوز خدمت کافه کار آفرینی
۳۷	۴-۳- فضا و امکانات کافه‌های کار آفرینی
۳۷	۴-۴- زمینه فعالیت کافه

۳۸	دستورالعمل صدور مجوز مراکز مشاوره و خدمات کار آفرینی (ویرایش چهارم-۱۳۹۹)
۵۳	راهنمای متقاضیان درخواست و صدور پروانه تأسیس آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد

ضمائم

۵۵	پیوست ۱) راه‌های ارتباط جهت دریافت راهنمایی و رفع ابهامات
۵۶	پیوست ۲) تفاهم‌نامه مشترک معاونت توسعه کار آفرینی و اشتغال و معاونت امور تعاون

مقدمه

تولید به عنوان ستون فقرات اقتصاد مقاومتی و کار تحت عنوان عنصر معنوی تولید و مآلاً ایجاد اشتغال در سطح انبوه از طریق توسعه و رونق کارآفرینی، مردمی ترین شیوه پیشرفت و ایجاد رشد اقتصادی است.

با توجه به گسترش پدیده بیکاری در کشور، به ویژه شدت آن در بین جوانان با تحصیلات دانشگاهی، رفع این معضل برای سیاست گذاری کلان کشور اهمیت خاصی دارد. به رغم این که نیروی کار جوان از منظر توسعه یک فرصت تاریخی برای اقتصاد ایران تلقی می گردد، ایجاد فرصت های شغلی جدید برای جوانان کماکان با موانع ساختاری، اقتصادی و اجتماعی همراه است.

در این راستا **زیست بوم ملی اشتغال**، به عنوان پدیده ای جدید برای اشتغال آفرینی در سطح انبوه و مقابله با بیکاری نسل جوان، طراحی شده است. می توان از این طریق، چالش های بیکاری را در لایه های مختلف شناسایی و نسبت به رفع آن اقدام نمود. طرح زیست بوم ملی اشتغال، در پیاده سازی برنامه اشتغال دولت سیزدهم، از اولویت های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است. این طرح با هدف کاهش بیکاری و توسعه فرهنگ کارآفرینی با ابعاد نظر خاص به موضوع تولید، به عنوان الگوی اشتغال زایی برای ایجاد یک میلیون شغل در کشور تدوین و مصوب شده است.

مبارزه با بیکاری، همانند سایر آسیب های اجتماعی، نیازمند توجه همه افراد جامعه است. در این راستا زیست بوم ملی اشتغال به دنبال اجتماعی و مردمی کردن ایجاد شغل در کشور است. زیست بوم اشتغال با اتکا به پنج عامل آموزش، ترویج، اطلاع رسانی، شناسایی و مشاوره، به دنبال تأثیرگذاری مثبت بر تولید و اشتغال زایی در کشور است. الگوی زیست بوم ملی اشتغال

منطقه‌ای، متناسب با جغرافیا، جنسیت و قابلیت‌های هر منطقه تعریف خواهد شد. مبنای الگو بر این نظریه است که تولید و ایجاد اشتغال با پرداخت صرف تسهیلات رخ نمی‌دهد، چرا که ایجاد اشتغال متکی بر ابعادی همه‌جانبه بوده، لازم است به‌صورت یک بسته کامل، شامل ابعاد مالی، حقوقی، زیرساخت، فناوری و بازاریابی که ۵ متغیر اساسی تولید هستند تعریف شود. به بیان دیگر زیست‌بوم ملی اشتغال بر این اساس طراحی شده که تمامی افراد ساکن یک منطقه در تولید و اشتغال‌زایی مشارکت داشته و متناسب با جایگاه خود در اشتغال آفرینی منطقه سهیم می‌شوند.

در سند زیست‌بوم، ارتباط بین دو مؤلفه اساسی اشتغال و تولید بیان شده است. بدیهی است که توسعه تولید منتج به ایجاد اشتغال خواهد شد و اگر کیفیت نیروی کار ارتقا یابد، بهره‌وری تولید نیز افزایش می‌یابد. منظور از تولید، تأکید بر بخش‌های دارای مزیت ملی و منطقه‌ای مشاغل کم سرمایه‌بر، تکمیل زنجیره ارزش و افزایش تولید از طریق فعال‌سازی واحدهای تعطیل و نیمه‌تعطیل و سرمایه‌گذاری‌های جدید است. برای گردش چرخ تولید، توجه به تأمین مالی و هدایت نقدینگی و تأکید بر اهرم‌های اجتماعی و تضامین ضرورت دارد. در زنجیره تأمین، حلقه فروش و بازاریابی که بازیگران زیادی با نقش‌های متعدد دارد، از ظرفیت‌های مختلف مانند حوزه بین‌الملل و بهینه‌سازی شبکه تولید، استفاده می‌کند. همچنین مسئله نوآوری در تولید، توسعه صنایع روستادوست (صنایع ساده، ارزان و به‌صرفه و نوآورانه در مقیاس روستا) و تقویت فناوری‌های متناسب با نیاز تولید نیز دارای اهمیت است. از سویی دیگر در زیست‌بوم، مسائل حقوقی مربوط به اشتغال مانند مجوزها، مالیات، حمایت‌ها و... نیز موردتوجه قرار گرفته است. همچنین برای اینکه عنصر اشتغال و نیروی کار مهیا شود، به چند اقدام پر اهمیت شامل؛ تهیه و تکمیل بانک جامع اشتغال ایرانیان، ایجاد امکان ارتباط بین کارفرما و نیروی کار، مشاوره برای سنجش میزان انطباق طرح‌های اشتغال با استعدادها و علایق نیروی کار، اصلاح آموزش‌های کلاسیک و فنی و حرفه‌ای و ترویج فرهنگ کسب‌وکار و اقداماتی از این دست نیاز دارد.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اجرای سیاست‌های کلان اشتغال و با هدف مردمی‌شدن اشتغال، تفاهم‌نامه‌ای مابین معاونت‌های اشتغال و تعاون در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۲۶ تدوین و مبادله نمود. ذیل تفاهم‌نامه موردنظر، مقرر است با ایجاد و تقویت پایگاه مردمی‌سازی اشتغال، خدمات اشتغال‌آفرین با استفاده از ظرفیت تعاونی در قالب «شرکت‌های تعاونی خدمات اشتغال و کارایی» با حمایت و هم‌افزایی معاونت‌های اشتغال و تعاون، برای متقاضیان جویای کار اشتغال پایدار ایجاد گردد. پایگاه مردمی‌سازی از طریق توانمندی و استفاده از ظرفیت گروه‌های مردمی نظیر: مساجد، پایگاه‌های بسیج، گروه‌های جهادی، هیئت‌های مذهبی، بنیادهای خیریه، تشکل‌های مردم‌نهاد، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای آزاد و تعاونی‌های

خدماتی موجود تحت نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (بنیادهای توسعه تعاون و کارآفرینی، منتا، تعاونی‌های تأمین نیروی انسانی و پشتیبان) هدف موردنظر را تحقق می‌بخشد.

همان‌طور که می‌دانیم در قانون اساسی، تأکید قابل توجهی به نقش تعاونی‌ها در اقتصاد و کمک به اشتغال‌زایی شده است. در حقیقت می‌توان تعاونی‌ها را مردمی‌ترین نهاد اقتصادی کشور دانست که تأکید زیادی بر کارکردهای اجتماعی نیز دارند. عمده تعاونی‌ها بر اساس منافع مردم شکل می‌گیرند و به همین دلیل مردمی بوده و موضوع انتفاع و سود در آن‌ها با سودبری در بخش خصوصی متفاوت است.

پایگاه‌های مردمی متقاضی، با تشکل و ثبت تعاونی خدماتی، با درج موضوع کاریابی داخلی و مشاوره کارآفرینی و مشاغل خانگی، در محله‌ها می‌توانند با شناخت دقیق خود از پتانسیل محله (طرف عرضه و تقاضا)، به روش‌های متعدد اشتغال‌آفرینی نموده و در تعادل طرف عرضه و تقاضای بازار کار منطقه سهیم باشند.

با تدوین این کتابچه با موضوع «راهنمای گام به گام پایگاه‌های مردمی اشتغال‌آفرین» امکان شفاف‌سازی روند مراحل نحوه ثبت پایگاه مردمی به‌عنوان یک شخصیت حقوقی تعاونی و همچنین چگونگی دریافت مجوزهای کاریابی داخلی و بهره‌مندی از مزایای دفتر مشاوره شغلی و پشتیبانی مشاغل خانگی و کافه کارآفرینی مهیا شده است.

امید است با مطالعه این کتابچه توسط پایگاه‌های مردمی در سراسر کشور، ضمن آشنایی با سیاست‌ها و برنامه‌های اشتغال در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، با فرایند اخذ مجوزهای موردنیاز و روند اجرایی هر یک از برنامه‌های یاد شده، زمینه مشارکت و همراهی هر نهاد مردمی متقاضی، تسریع و تسهیل شده و دولت نیز با بهره‌مندی از ظرفیت مغفول مردم با جلب مشارکت آنها خیزی بلند در جهت توسعه اشتغال بردارد.

گام اول

- ۱- آشنایی با شرکتهای تعاونی خدماتی و
اقدام به ثبت شرکت تعاونی

۱-۱- تعاونی مردمی ترین نهاد اقتصادی

در قانون اساسی، تأکید قابل توجهی بر نقش تعاونی‌ها در اقتصاد و کمک به اشتغال‌زایی شده است. در حقیقت می‌توان تعاونی‌ها را مردمی‌ترین نهاد اقتصادی کشور دانست که تأکید زیادی بر کارکردهای اجتماعی نیز دارند. عمده تعاونی‌ها بر اساس منافع مردم شکل می‌گیرند و به همین دلیل مردمی بوده و موضوع انتفاع و سود در آن‌ها با سودبری در بخش خصوصی متفاوت است، چرا که بخش اعظمی از اهداف تشکیل نهادهای خصوصی، کسب سود از هر راه و روشی است بدون اینکه اهداف خدمت‌رسانی کلان به مردم در نظر گرفته شود. در شرکت‌های تعاونی قرار است از ظرفیت تک‌تک افراد عضو تعاونی استفاده شده و از برآیند این ظرفیت‌های همه‌جانبه، می‌توان کارهای بزرگ انجام داد. تعاونی اجتماع داوطلبانه افرادی است که به‌منظور تأمین نیازها و نیل به اهداف مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی خود از طریق تأسیس، اداره و نظارت دموکراتیک موسسه‌ای با مالکیت مشاع، با هم توافق کرده‌اند. این نهاد مردمی به‌شدت می‌تواند به توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور از طریق استفاده از ظرفیت مردمی کمک شایانی نماید.

مهم‌ترین تفاوت شرکت‌های تعاونی با شرکت‌های خصوصی به شرح ذیل است:

بر اساس قانون، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی موظف است تا در زمان تشکیل و در طول فعالیت از تعاونی‌ها حمایت و بر آن‌ها نظارت نماید؛ بنابراین دولت وظیفه کمک و همکاری در حل چالش‌ها و مشکلات این تعاونی‌ها و همکاری در زمان تشکیل تعاونی را به عهده دارد که بدون هیچ هزینه‌ای این خدمات در اختیار متقاضیان قرار می‌گیرد.

درآمد مشمول مالیات ابرازی شرکت‌های تعاونی، مشمول بیست و پنج درصد تخفیف است. حق بیمه سهم کارفرما برای اعضاء شاغل در تعاونی‌ها دارای بیست درصد تخفیف است.

کمک بلاعوض و پرداخت تسهیلات قرض‌الحسنه برای تأمین تمام یا بخشی از آورده شرکت‌های تعاونی که اعضاء آن در زمان دریافت این حمایت جزء سه دهک اول درآمدی جامعه باشند، صورت می‌گیرد.

در کلیه مواردی که دولت برای حمایت از بخش غیردولتی مشوق‌هایی را به جز مالیات‌ها ارائه می‌کند، این حمایت برای تعاونی‌ها بیست درصد بیش از بخش غیرتعاونی خواهد بود.

« مشاوره، کمک به ارتقاء بهره‌وری، آموزش کارآفرینی، مهارت و کارآموزی به تعاونی‌ها رایگان ارائه می‌شود.

« پرداخت یارانه سود تسهیلات بانکی و سایر هزینه‌های سرمایه‌گذاری اولیه برای راه‌اندازی شرکت تعاونی صورت می‌پذیرد.

« حمایت از انجام مطالعات، تهیه طرح، راه‌اندازی بانک اطلاعاتی، تملک و آماده‌سازی اراضی برای تعاونی‌ها صورت می‌گیرد.

« امکان استفاده از سهام‌دار غیرعضو بر اساس ماده (۱۰) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی تنها در تعاونی‌ها وجود دارد.

« امکان واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به تعاونی‌ها با پرداخت تمام یا بخشی از هزینه سرانه بر اساس ماده ۲۵ قانون برنامه ششم توسعه کشور برای تعاونی‌ها وجود دارد.

۱-۲- تعاونی‌های خدماتی مناسب‌ترین نوع تعاونی برای ارائه خدمات اشتغال آفرین

وسعت و تنوع فعالیت‌های خدماتی در کشورمان موجب شده که نیاز به گسترش «شرکت‌های تعاونی خدماتی» بیش از گذشته احساس شود و زمینه‌یابی برای ایجاد آن‌ها تبدیل به یک الزام گردد. بخش خدمات برای اشتغال و جذب نیروی انسانی بیکار دارای ظرفیت‌های مناسب است؛ زیرا هر یک از گرایش‌های آن دارای ظرفیت‌های فراوانی است که توان اشتغال‌زایی چشمگیری را می‌تواند به نمایش گذارد. از این‌رو است که تعاونی‌های خدماتی تا حدود زیادی جای خود را در بخش تعاون و در عرصه اقتصاد ملی باز کرده‌اند؛ اما هنوز نقش و کارکردهای آنها در حل مشکل اشتغال و رفع معضل بیکاری به نحو مناسب موردتوجه قرار نگرفته است. این تعاونی‌ها که فرایند روبه‌رشدی را در کشورمان طی می‌کنند در صورت حمایت دولت و استفاده از ظرفیت نهادهای مردمی و نیروهای جهادی، می‌توانند بخش مهمی از چالش‌های جامعه را که نتیجه بیکاری و فقر است از پیش روی مردم بردارند.

از دلایل اهمیت بخش خدمات و بازنگری تأثیر این بخش در اقتصاد، توجه به ارتباط خدمات با فرایند تولید، تداوم مصرف و نیز فرایند توسعه اقتصادی بوده است. مهم‌ترین مشخصه‌ای که انقلاب خدمات بدان اشاره دارد ارتباط فرایند بین خدمات تولیدی و خدماتی که در فرایند تولید محصولات به کار برده می‌شود با سایر فعالیت‌های اقتصادی است. در واقع بخش خدمات در رقابت‌پذیرکردن روند تولید کالاها و افزایش ارزش‌افزوده و در نتیجه صادرات تولیدات نقش فزاینده‌ای دارد.

خدمات زیربنایی (خدمات مالی، ارتباطات، بهداشتی، آموزش و...) پشتیبانی لازم را برای هرگونه فعالیت اقتصادی فراهم می‌نماید. اهمیت این بخش به‌گونه‌ای است که حتی در روند تولید کالا نیز سهم عمده ارزش‌افزوده ایجاد شده، ناشی از فعالیت نهادهای خدماتی است. بر اساس آمارها بخش خدمات کشورهای در حال توسعه به طور متوسط سهمی معادل ۴۵٪ تولید ناخالص داخلی را به خود اختصاص داده است. در ایران نیز سهم ۴۷٪ بخش خدمات در تولید و اشتغال کشور نشان‌دهنده اهمیت این بخش در اقتصاد ملی و درگیری بالای آن به مولفه‌های کلان است. از بعد اشتغال نیز فعالیت‌های خدماتی در بخش تعاون کشور با توجه به وجود ظرفیت‌ها و توانمندی بالای این بخش می‌تواند به شکل ویژه مورد توجه قرار گیرد. جمعیت نیروی کار شاغل کشور بیش از ۱۸ میلیون نفر برآورد شده که ۴۶٪ از این رقم در بخش خدمات مشغول به کار هستند و بدین ترتیب این بخش مهم‌ترین بخش جذب نیروی جویای کار در کشور بوده و می‌تواند بیش از این به کاهش معضل بیکاری و ایجاد اشتغال پایدار کمک کند.

بنابراین، تعاونی‌های خدماتی را می‌توان بهترین نوع تعاونی برای ارائه خدمات اشتغال‌آفرین دانست. ایجاد تعاونی‌های خدماتی می‌تواند بهترین روش برای بهره‌گیری از ظرفیت پایگاه‌های مردمی و اجتماعی از قبیل مساجد، پایگاه‌های بسیج، گروه‌های جهادی، هیئت‌های مذهبی، بنیادهای خیریه، تشکلهای مردم‌نهاد و غیره در قالب «شرکت‌های تعاونی خدمات اشتغال و کاریابی» باشد که به ایجاد اشتغال پایدار در کشور کمک خواهد کرد.

گام دوم

۲- شناسایی نیروی کار و اتصال به تولید
در فعالیت کاریابی، اولین و کارآمدترین خدمت
کوتاه مدت

تردیدی نیست که کار، به افراد هویت و شخصیت می‌بخشد. انسان‌ها خود را از طریق کار می‌شناسند شکوفا می‌شوند و رشد می‌یابند. از سوی دیگر بیکاری، هزینه‌های فردی و اجتماعی ایجاد می‌کند. خصوصاً وجود بیکاری بلندمدت، علاوه بر ایجاد زیان در سرمایه انسانی، موجب مشکلات روانی مانند افسردگی برای افراد جامعه می‌شود به همین دلیل برنامه‌ریزی شغلی و تصمیم‌گیری در خصوص شغل یکی از مهم‌ترین تصمیمات زندگی فرد است و می‌تواند سرنوشت فرد را دستخوش تغییر و تحول قرار دهد.

اصلی‌ترین انتظار افراد جویای کار این است که در کوتاه‌ترین زمان، مناسب‌ترین شغل را بیابند. شغلی که مناسب با سن، جنس، شرایط جسمانی و روحی، تحصیلات، سطح مهارت، تجربیات کاری و علائق آنان باشد و در مقابل شرکت‌ها و مؤسسات نیز، تمایل دارند تا نیروی کاری متعهد و متناسب با سازمان خود استخدام نمایند. در این شرایط بعضاً لازم است که نهادهای واسطه‌ای، اقدام به معرفی نیروی کار به کارفرمایان کرده تا از این طریق، فرایند استخدام، به نحو بهتر و سریع‌تری صورت گیرد.

مؤسسات کارایی، در قالب شخصیت حقیقی یا حقوقی به‌عنوان یک نهاد واسطه‌ای، میان کارفرمایان و کارجویان، به فعالیت مشغول هستند به این صورت که کارفرمایان (متقاضیان نیروی کار)، شرایط کاری و نیروهای موردنیاز خود را به این مؤسسات، اعلام می‌کنند و کارجویان (متقاضیان کار) نیز، با مراجعه به این مؤسسات، مشاغل متناسب با شرایط خود را جستجو می‌نمایند.

در راستای تحقق مأموریت دولت سیزدهم در خصوص ایجاد یک میلیون و دویست و پنجاه‌هزار شغل در سال ۱۴۰۱ و نقش مؤثری که دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی به‌عنوان یکی از متولیان ارائه خدمات اشتغال در کشور می‌توانند ایفا نمایند، ضرورت استفاده بهینه از توان و ظرفیت این دفاتر که حدود دو دهه از فعالیت آنان در بازار کار می‌گذرد بیش‌ازپیش نمایان می‌گردد. کارایی‌ها همواره به‌عنوان یکی از ابزارهای مهم شناخت و

تنظیم بازار کار به شمار می‌آیند و به عنوان حلقه واسط بین عرضه و تقاضای نیروی کار ایفای نقش می‌نمایند. همچنین در کاهش نرخ بیکاری سهمی به سزا دارند و با اطلاعاتی که راجع به وضعیت عرضه و تقاضای بازار کار ارائه می‌دهند، فرایند سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در خصوص بازار کار را بهبود می‌بخشند.

۱-۲- آشنایی با نحوه عمل کاریابی

این دفتر بر اساس مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی «قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی بدون داشتن پروانه کار» مصوب ۱۴۰۱، وظایفی همچون انجام فرایند راهنمایی و مشاوره شغلی به جویندگان کار، کسب فرصت‌های شغلی از کارفرمایان، انجام فرایند تطبیق شغلی و معرفی کارجویان به واحدهای پذیرنده نیروی کار، خدمات مشاوره‌ای، معرفی کارجویان به مراکز آموزشی (مهارتی)، تنظیم کارنامه‌های حرفه‌ای و تخصصی، را بر عهده دارند. وجود این دفتر برای بسیاری از افراد از جمله تازه‌واردین به بازار کار، فارغ‌التحصیلان دانشگاهی، جوانان، معلولین، برخی گروه‌های خاص اجتماعی و..... می‌تواند بسیار مفید و اثربخش باشد.

دفتر کاریابی، دفاتری هستند که با ایجاد و برقراری ارتباط مناسب بین کارجویان و کارفرمایان به روند جستجوی و یافتن شغل بر اساس توانمندی و پتانسیل‌های جویندگان کار و تأمین نیروی موردنیاز کارفرمایان کمک می‌نمایند. دفتر کاریابی می‌کوشند تا با انجام مجموعه اقدامات و فعالیت‌های زیر، به روند استخدام نیروی کار در سطح واحدهای تولیدی و خدماتی سرعت ببخشند.

۲-۲- جویندگان کار

۱- جویندگان کار به دو طریق می‌توانند به خدمات دفتر کاریابی دسترسی یابند:

الف: ورود به سامانه جستجوی شغل به آدرس اینترنتی <http://shoghl.mcls.gov.ir> و انتخاب دفتر کاریابی

ب: مراجعه به دفتر کاریابی داخلی (فیزیکی و الکترونیکی) و ثبت اطلاعات (هویتی، تحصیلی، مهارتی، شغلی)

کاریابی‌ها ملزم به ثبت اطلاعات کارجویان در سامانه جستجوی شغل به آدرس اینترنتی <http://shoghl.mcls.gov.ir> می‌باشند.

توضیح: دفتر کاریابی مجازند مبلغ ۶۵۰ هزار ریال را به عنوان حق الزحمه ثبت‌نام از جویندگان کار ثبت‌نام شده اخذ نمایند.

نکته: تا زمان تعیین تعرفه حق الزحمه برای سال ۱۴۰۲، حق الزحمه سال ۱۴۰۱ ملاک عمل است.

۲- راهنمایی و مشاوره شغلی با جویندگان کار
مرحله اول: کاریابی با اخذ اطلاعات هویتی، تحصیلی، مهارتی و شغلی به جوینده کار کمک می‌نماید که رزومه تهیه نماید.
مرحله دوم: رزومه کارجو با بانک فرصت‌های شغلی کاریابی به طور خاص و بازار کار به طور عام مطابقت داده می‌شود و میزان اشتغال‌پذیری وی بررسی می‌گردد.
مرحله سوم: کاریابی بر اساس نتایج مرحله قبل، کارجویان را به یکی از گزینه‌های زیر هدایت می‌نماید:

- الف- معرفی به کارفرما جهت به‌کارگیری در فرصت شغلی اعلام شده
« مدیران کاریابی برای اخذ حق‌الزحمه به‌کارگیری، می‌توانند به‌عنوان تضمین، سفته و یا مبلغ سه میلیون ریال را در قالب پیش‌دریافت از جویندگان کار اخذ نمایند.
« در صورت پذیرش و استخدام نیروی کار معرفی‌شده به کارفرمایان برای قرارداد یک‌ساله و بیشتر، دفاتر کاریابی می‌توانند حق‌الزحمه به‌کارگیری که شامل نصف حداقل حقوق اعلامی از سوی شورای عالی کار است را از جویندگان کار مطالبه نمایند.
« دفاتر کاریابی موظف‌اند در صورت عدم‌پذیرش و استخدام از سوی کارفرمایان، کل تضمین‌های اخذ شده را به جوینده کار موردنظر بازگردانند.
ب- معرفی به دوره‌های آموزش فنی و حرفه‌ای جهت کسب مهارت و یا ارتقا مهارت
پ- معرفی به مراکز مشاوره کارآفرینی جهت عملیاتی کردن ایده
ت- معرفی به درگاه ملی مجوزها جهت اخذ مجوز مشاغل خانگی
ث- معرفی به دوره‌های کارآموزی، کارورزی و یا داوطلبانه به‌منظور افزایش میزان آمادگی برای ورود به بازار کار

۲-۳- کارفرمایان

دفاتر کاریابی یکی از مراجع تأمین نیروی کار موردنیاز کارفرمایان هستند ولیکن کارفرمایان به لحاظ قانونی ملزم به تأمین نیروی موردنیاز خود از طریق دفاتر کاریابی نمی‌باشند، به همین دلیل کاریابی‌ها می‌کوشند با ایجاد مزیت، کارفرمایان را ترغیب نمایند که از خدمات کاریابی استفاده نمایند. دفاتر کاریابی می‌توانند نسبت به تهیه و انتشار آگهی شغلی در پلتفرم‌های مختلف رسانه‌ای و جوامع هدف و همچنین انجام مصاحبه‌های تخصصی شغلی برای کارفرمایان اقدام نمایند. دفاتر کاریابی برای ارتباط با کارفرمایان و شناسایی فرصت‌های شغلی از روش‌های زیر استفاده می‌کنند.

- « استخدام کاریاب‌های خبره و کاربلد برای مراجعه به کارفرمایان و بنگاه‌ها
« رسانه‌ها و شبکه‌های مجازی فعال در حوزه کاریابی

« مراجعه کارفرمایان متقاضی نیروی کار جدید به دفتر کارایی
ارتباطات شخصی و فامیلی مدیر کارایی با کارفرمایان
دفتر کارایی پس از کسب فرصت شغلی، فرصت‌های شغلی را در سامانه جستجوی شغل
(بدون نشانی و آدرس) بارگذاری می‌نمایند.
جویندگان کار متقاضی می‌توانند برای کسب اطلاعات و جزئیات فرصت‌های شغلی، به دفتر
کارایی مراجعه نمایند.
دفتر کارایی با اعلام شرایط کارفرمایان به جویندگان کار، افراد واجد شرایط را به کارفرمایان
طی معرفی نامه جداگانه اعلام می‌نمایند.

۲-۴- حق الزحمه دفتر کارایی

بر اساس ابلاغیه میزان و نحوه وصول حق الزحمه دفتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی
داخلی در سال ۱۴۰۱، مصوب هیئت مرکزی موضوع ماده (۷) آئین‌نامه کارایی‌ها،
حق الزحمه ثبت‌نام به همراه مشاوره در دفتر کارایی داخلی ۶۵ هزار تومان است. همچنین
حق الزحمه دفتر مشاوره شغلی و کارایی بابت به‌کارگیری کارجو در داخل کشور برای
قراردادهای یک‌ساله و بیشتر، حداکثر ۵۰ درصد حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار
است. در صورتی که دستمزد ثابت به کار گمارده بیشتر از حداقل دستمزد اعلام شده از سوی
شورای عالی کار باشد، ۳۰ درصد تفاوت حقوق کارجو با حداقل دستمزد اعلام شده در سال
۱۴۰۱ به حق الزحمه اضافه خواهد شد.
نکته: تا زمان تعیین تعرفه حق الزحمه برای سال ۱۴۰۲، حق الزحمه سال ۱۴۰۱ ملاک عمل
است.

۲-۵- آشنایی با روش اخذ مجوز کارایی

شرایط متقاضیان ایجاد مؤسسات کارایی غیردولتی داخلی (فیزیکی)

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. تدین به دین اسلام یا یکی از اقلیت‌های دینی شناخته‌شده در قانون اساسی
۳. داشتن حداقل سن (۲۵) سال تمام
۴. تایید صلاحیت فردی از مراجع ذی‌صلاح
۵. دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی
۶. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (ویژه آقایان)
۷. عدم اشتغال به کار در دستگاه‌های اجرایی دولتی

۸. ثبت موضوع مشاوره شغلی و کاریابی در اساسنامه (برای اشخاص حقوقی) بعد از تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
۹. نداشتن سابقه کیفری موثر (با تایید مراجع ذیصلاح)
۱۰. ضوابط مربوط به مکان و پرسنل بعد از تصویب دستورالعمل مربوطه اعلام می گردد.

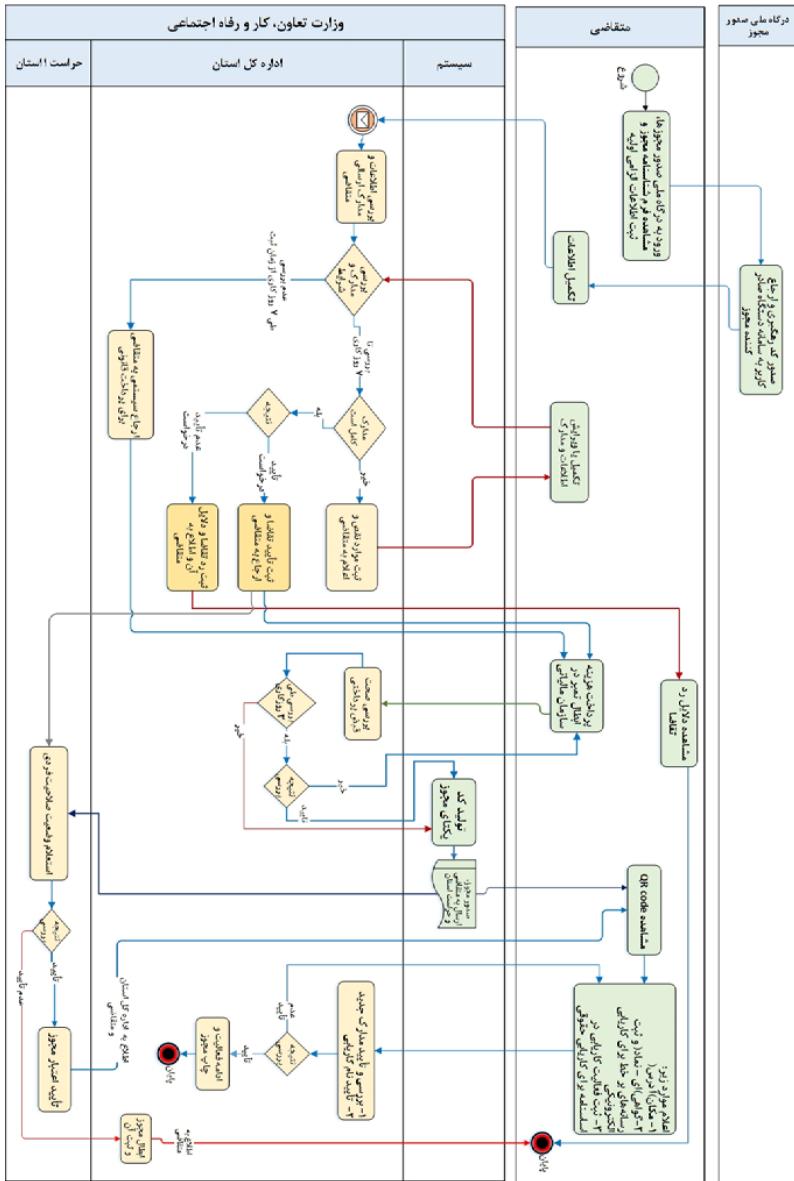
۲-۶- چگونگی فرآیند صدور مجوز کاریابی داخلی

۱. مراجعه متقاضی به درگاه صدور مجوزها به نشانی: <https://mojavvez.ir> و سپس اتصال به سامانه صدور مجوز کاریابی به نشانی: <https://karyabi-mojavvez.mcls.gov.ir>
 ۲. تکمیل فرم درخواست و بارگذاری مدارک
 ۳. بررسی مدارک و شرایط متقاضی توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ذیربط
 - ۳-۱- استعلام از حراست
 - ۳-۲- اخذ تعهدنامه کتبی غیرمحضری از متقاضی مبنی بر تمکین از نتیجه تعیین صلاحیت فردی
 - ۳-۳- صدور مجوز مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی داخلی (فیزیکی)
 - ۳-۴- پرداخت قبض مالیاتی (حق تمبر)
- *** فرآیند صدور مجوز کاریابی ظرف مدت ۱۰ روز کاری صورت می پذیرد.

نکته:

در راستای بهبود فضای کسب و کار و در راستای توسعه کمی و کیفی دفاتر کاریابی غیردولتی داخلی، فرایند صدور مجوز کاریابی غیردولتی داخلی اصلاح گردیده است و در حال حاضر کلیه فرایند مذکور در ده روز کاری به صورت کاملاً الکترونیکی از طریق سامانه صدور مجوز صورت می پذیرد و در صورت عدم بررسی درخواست مجوز کاریابی ظرف ۱۰ روز کاری، مجوز به صورت خودکار توسط سامانه صادر می شود همچنین این سامانه امکان چاپ و ذخیره مجوز را برای متقاضیان فراهم کرده است متقاضیان ایجاد کاریابی غیردولتی داخلی باید در سامانه صدور مجوز کاریابی غیردولتی به نشانی <https://karyabi-mojavvez.mcls.gov.ir> ثبت نام نمایند.

نمودار فرآیند صدور مجوز دفاتر مشاوره شغلی و کاربرایی داخلی



گام سوم

۳- آشنایی با مشاغل خانگی در ایران و جهان
(مشاغل خانگی اولین گام در مسیر تولید و صادرات در کشور است)
(مردمی سازی اقتصاد)

کسب و کار خانگی به عنوان راهکاری برای ایجاد اشتغال و تأمین درآمد پدیده‌ای بین‌المللی است که در آن اشخاص متقاضی تمایل دارند بسیاری از امور شغلی خود را در فضای خانه انجام دهند. امروزه کسب و کارهای خانگی از بخش‌های مهم فعالیت‌های اقتصادی بسیاری از کشورها محسوب می‌شوند. این نوع از کسب و کار از نظر ایجاد شغل و نوآوری در عرضه محصول یا خدمات، موجب تنوع و دگرگونی زیادی در اجتماع و اقتصاد هر کشور می‌گردند. به‌طور کلی کسب و کار خانگی پدیده جدیدی نیست، بلکه در نتیجه تغییرات و تحولاتی که در فعالیت‌های اقتصادی - اجتماعی به وجود آمده به آن توجه بیشتری شده است و این نوع کسب و کارها روز به روز گسترش و توسعه می‌یابند.

کسب و کارهای خانگی نقطه شروع مناسبی برای راه‌اندازی کسب و کار شخصی است، زیرا راه‌اندازی آن در مقایسه با دیگر انواع کسب و کار ساده و آسان است. تجربه نشان داده است که توسعه کسب و کارهای کوچک به دلیل ساختار ساده و زود بازدهی و نیاز اندک به سرمایه در جهت متعادل کردن بازار کار مؤثر بوده است. در کشور ما با توجه به ترکیب جمعیتی، کسب و کارهای کوچک خانگی می‌تواند بازدهی مناسبی داشته و در رفع مشکل بیکاری مؤثر باشد. کشور ما سابقه‌ای دیرینه در مشاغل خانگی داشته و با توجه به مزایای فراوان، مورد استقبال تعداد زیادی از متقاضیان به‌ویژه زنان قرار گرفته، به‌طوری‌که نزدیک به ۸۵٪ از متقاضیان مشاغل خانگی کشور را زنان تشکیل می‌دهند.

در کشور ما طبق آخرین آمار تنها ۳ درصد از کل اشتغال کشور مربوط به مشاغل خانگی است در حالی‌که در برخی از کشورهای صنعتی این آمار به ۲۳ درصد می‌رسد. به طور مثال کشور تایوان بخش عمده‌ای از رشد اقتصادی چشمگیر خود را مدیون یک شعار اقتصادی جالب است. (هر خانه یک کارخانه و هر کارخانه یک خانه)

اهمیت این موضوع سبب شد قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در سال ۱۳۸۹ به تصویب رسیده و به‌عنوان یکی از سیاست‌های اشتغال‌زایی کشور در دستور کار قرار گیرد.

مطابق این قانون، ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی به ریاست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عضویت ۲۶ دستگاه اجرایی دیگر وظیفه ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی را به عهده دارد.

با ذکر مقدمات بالا مهم‌ترین مأموریت یک پایگاه مردمی اشتغال آفرین دعوت همه خانه‌های محله به انتخاب یک شغل خانگی است.

بسیاری از خانه‌ها در محله آشنایی چندانی با مشاغل خانگی ندارند و اطلاع‌رسانی خانه به خانه اولین و یکی از مهم‌ترین فعالیت‌های یک پایگاه است. جالب‌تر اینکه تعداد خانه‌هایی که برای راه‌اندازی شغل خانگی نیاز به تسهیلات ندارند و با پس‌انداز خود می‌توانند آن را راه‌اندازی نمایند به نسبت خانه‌هایی که برای راه‌اندازی نیازمند تأمین مالی هستند به مراتب بیشتر است.

۳-۱- مشاغل خانگی چرا و چگونه؟

« مشاغل خانگی آن دسته از کسب و کارهایی است که در فضای مسکونی بدون مزاحمت برای واحدهای مسکونی هم‌جوار شکل می‌گیرد و به تولید خدمت و یا کالای قابل عرضه به بازار منجر می‌شود. در این شیوه نیازی به پرداخت اجاره یا خرید ساختمان نیست در نتیجه ارزش افزوده کالا و خدمات تولید شده نصیب صاحبان شغل می‌شود. »
« امروزه بسیاری از صاحبان کسب و کارهای خانگی بر این باورند که کار کردن در خانه، کیفیت زندگی آنان را بهبود بخشد. کار کردن در خانه مخصوصاً برای بانوان باعث می‌شود که وقت بیشتری به خانواده و خانه اختصاص یابد و به تربیت و پرورش فرزندان توجه بیشتری شود.

۳-۲- مزایای مشاغل خانگی

- « آزادی و استقلال عمل بیشتر
- « ساعات کاری انعطاف‌پذیر
- « ایجاد توازن بیشتر بین کار و مسئولیت‌های خانوادگی
- « پایین‌تر بودن هزینه راه‌اندازی شغل
- « بالا بردن کیفیت زندگی
- « تبدیل شدن خانه به مدرسه تربیت اقتصادی

۳-۳- رشته‌های مشاغل خانگی

« برخلاف ذهنیت موجود فهرست کسب‌وکارهای خانگی فقط منحصر به مشاغلی همچون قالی‌بافی و تهیه ترشی نیست و ۶۱۷ رشته متنوع را شامل می‌شود که تعداد ۵۸۹ مورد به‌صورت ثبت محور (آنی) و ۲۸ رشته شغلی تأیید محور (نیازمند مجوز) هستند.

۳-۳-۱- رشته‌های تأییدمحور (نیازمند مجوز)

این گروه از کسب‌وکارها نیاز به دریافت تأییدیه و استعلام‌های موردنیاز جهت فعالیت در رشته شغلی دارند. فرایند آن برای متقاضیان مستقل از طریق ثبت‌نام متقاضی در درگاه ملی مجوزها انجام می‌شود. در صورت عدم اعلام نظر در موعد مقرر توسط دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط، درخواست از طریق سامانه به ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها ارسال و مجوز به‌صورت الکترونیکی و خودکار صادر خواهد شد.

۳-۳-۲- رشته‌های ثبت محور

این گروه از کسب‌وکارها نیاز به اخذ تأییدیه نداشته و متقاضیان مستقل با ورود به سامانه مجوز مربوطه را به‌صورت آنی اخذ می‌نمایند. نظارت بر این کسب‌وکارها به‌صورت پسینی و پس از آغاز فعالیت صورت می‌پذیرد. متقاضی متعهد به رعایت شرایط کسب‌وکار و همکاری کامل با ناظرین است.

۳-۴- دسته‌بندی فعالیت‌های مشاغل خانگی

« پشتیبان: منظور اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که پس از کسب مجوز، مسئولیت حمایت از تعدادی از شاغلین خانگی را در فرایند تولید و ارائه خدمات، اعم از آموزش، تهیه و توزیع مواد اولیه و ابزار کار (حسب مورد) مشاوره، طراحی، نوآوری، بسته‌بندی، بازاریابی و فروش به عهده بگیرند.

« تحت پوشش پشتیبان: شاغلین خانگی که بر اساس قراردادی با شخص پشتیبان به تولید کالا یا خدمات موردنظر می‌پردازند.

« مستقل: افرادی که کلیه مراحل کسب‌وکار خانگی را از تأمین مواد اولیه تا عرضه محصول به خارج از محیط مسکونی را به‌صورت انفرادی انجام می‌دهند.

۳-۵- نحوه ثبت نام و فرایند دریافت مجوز

کلیه متقاضیان مشاغل خانگی لازم است با مراجعه به سایت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به نشانی "www.mcls.gov.ir" قسمت مشاغل خانگی، متناسب با نوع فعالیت موردنظر خود (بر اساس فهرست رشته‌های مصوب مشاغل خانگی) یکی از فرم‌های ثبت‌نام

(مستقل-تحت پوشش-پشتیبان) را تکمیل نمایند. مجوز مشاغل خانگی در چارچوب ضوابط، صرفاً برای متقاضیان مستقل و پشتیبان صادر می شود.

۳-۶- دریافت تسهیلات مشاغل خانگی

بانک مرکزی هر ساله منابعی را در قالب تسهیلات (عموماً قرض الحسنه) برای پرداخت به متقاضیان مشاغل خانگی اختصاص می دهد.

متقاضیان پس از صدور مجوز مشاغل خانگی توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل معرفی به بانک و دریافت تسهیلات مشاغل خانگی هستند.

به استناد ماده ۲۳ دستورالعمل اجرایی قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی مجریان پشتیبان، تعاونی های دارای ظرفیت خوشه سازی، افراد تحت پوشش و موردی نهادهای حمایتی و ساکن مناطق محروم مشمول قانون، برای پذیرش و پرداخت تسهیلات در اولویت خواهند بود. همچنین به استناد تفاهم نامه شماره ۲۵۹۸۵۱ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ میان معاونت امور تعاون و معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال، مدیریت و راهبری اختصاص ۲۵ درصد از اعتبارات تسهیلات مشاغل خانگی کشور به تعاونی های تأمین نیاز و پشتیبان مشاغل خانگی، در چارچوب مقررات و رویه های مشاغل خانگی امکان پذیر است.

۳-۷- مزایای دارندگان مجوز مشاغل خانگی

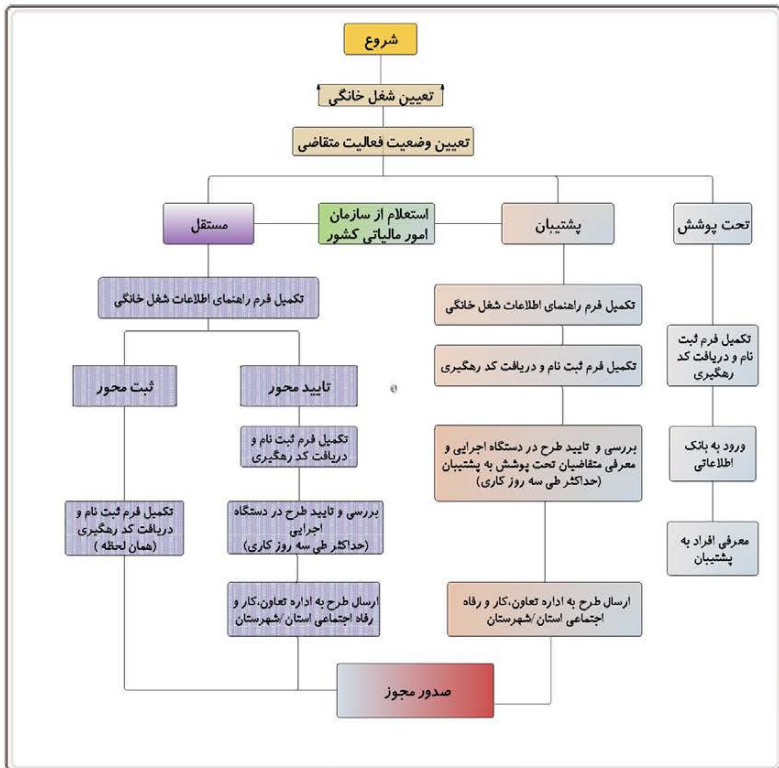
« رسمیت بخشیدن به شغل خانگی و فروش با نشان تجاری
« استفاده از بازارچه های محلی شهرداری و فروش محصولات در اپلیکیشن جامع
مشاغل خانگی

« بهره مندی از مزایای صندوق بیمه روستاییان و عشایر

« امکان تشکیل تعاونی تأمین نیاز مشاغل خانگی

« بهره مندی از تسهیلات قرض الحسنه

گردش کار مجوز مشاغل خانگی



آمار رشته‌های تایید محور و ثبت محور در مشاغل خانگی

فعالیت	رشته	تایید محور	ثبت محور
صنایع دستی	۱- نساجی سنتی	---	۴۷
	۲- بافته‌های داری و غیرداری	---	۲۱
	۳- پوشاک سنتی	---	۳۱
	۴- چاپ‌های سنتی	---	۴
	۵- کاشی سنتی، سفال و سرامیک	---	۵
	۶- صنایع دستی چرمی	---	۷
	۷- هنرهای وابسته به معماری	---	۳
	۸- صنایع دستی فلزی	---	۱۷
	۹- صنایع دستی چوبی و حصیری	---	۳۱
	۱۰- صنایع دستی دریایی	---	۳
	۱۱- صنایع دستی سنگی	---	۴
	۱۲- صنایع دستی استخوان	---	۲
	۱۳- رودوزی سنتی	---	۴۱
	۱۴- آبیگینه	---	۷
	۱۵- صنایع دستی کاغذی	---	۴
	۱۶- طراحی و نقاشی سنتی	---	۹
	۱۷- سازه‌های سنتی	---	۱
فرهنگی و هنری	۱۸- میناکاری	---	۵
	۱۹- پیشه‌های وابسته به گروه‌ها	---	۱۹
	جمع		۲۵۶
	رشته‌های فرهنگی	۱	۲۳
تولیدی (صنعت و خدمات)	رشته‌های هنری	---	۵۷
	رشته‌های رسانه	---	۶۳
	جمع	۱	۱۴۳
	رشته‌های مربوط به فرش دستباف	---	۱۲
تولید (انرژی)	صنایع نساجی، پوشاک و سراجی	---	۱۰
	بخش صنعت و خدمات	---	۵۸
امور تولیدات دامی، شیلات، صنایع تبدیلی، تکمیلی و تولیدات گیاهی و کشاورزی	جمع		۸۰
	رشته‌های انرژی تجدیدپذیر		۱
فعالیت‌های امور تولیدات دامی، شیلات، صنایع تبدیلی، تکمیلی و تولیدات گیاهی و کشاورزی	جمع		۱
	فعالیت‌های امور تولیدات دامی	---	۲۰
	فعالیت‌های شیلات	---	۴
فعالیت‌های امور تولیدات گیاهی و کشاورزی	فعالیت‌های امور تولیدات گیاهی	---	۱۱

۷	۲۷	صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی		
۴۲	۲۷	جمع		
۱۷	---	رشته‌های فناوری اطلاعات	فناوری	
۱۷		جمع		
۱۹	---	حوزه صنایع دستی	آموزش مجازی	
۳	---	حوزه فرش دستباف		
۱	---	حوزه صنعت، معدن و تجارت		
۲۶	---	جمع		
۱۹	---	حوزه صنایع دستی	تجارت الکترونیک	
۲	---	حوزه جهاد کشاورزی		
۳	---	حوزه فرش دستباف		
۳	---	حوزه فرهنگی و هنری		
۲۹	---	جمع		
۵۸۹	۲۸	۶۱۷	جمع کل	

الف : فهرست رشته‌های ثبت محور مشاغل خانگی

فهرست رشته‌های ثبت محور میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه نساجی	ردیف	گروه نساجی
۱	جاجیم‌بافی	۲۴	عباباف
۲	ساجیم بافی (ساجین بافی)	۲۵	عریض باف
۳	پوپشمین	۲۶	ماشته باف
۴	گلچیباف	۲۷	موج باف
۵	مِتکازین	۲۸	چپری باف
۶	احرامی باف (سجاده بافی)	۲۹	مَرَس باف
۷	یزدی باف	۳۰	شال باف
۸	خَرَمی باف	۳۱	چوقابافی بختیاری
۹	کار باف	۳۲	نوار باف
۱۰	اُرَمک باف	۳۳	پَن باف
۱۱	ابزار باف	۳۴	شیردَنگ باف
۱۲	جیم باف	۳۵	خَضایه باف

فهرست رشته‌های ثبت محور میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه نساجی	ردیف	گروه نساجی
۱۳	حوله‌باف	۳۶	خُوس‌باف
۱۴	فَرَت‌باف (تُن بافی)	۳۷	شَک‌باف
۱۵	کَرَباس‌باف	۳۸	کارت‌باف
۱۶	قناویزباف	۳۹	مَداخله‌باف
۱۷	مَتقال‌باف	۴۰	نوارباف علی‌آبادکتول
۱۸	ابریشم‌باف	۴۱	نیک‌باف
۱۹	برک‌باف	۴۲	وَریس‌باف
۲۰	باشلُق‌باف	۴۳	ترمه‌باف
۲۱	چادرشب‌باف	۴۴	دارایی‌باف
۲۲	شَعرِیاف	۴۵	زری‌باف
۲۳	شال ترمه‌باف	۴۶	مخمل‌باف
		۴۷	کنف‌باف

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه بافته‌های داری و غیرداری	ردیف	گروه بافته‌های داری و غیرداری
۱	گلیم‌باف	۱۲	شیشه درمه‌باف
۲	پلاس‌باف	۱۳	سیاه چادرِ باف
۳	دوره‌چین‌باف (وارونه‌باف)	۱۴	نمدمال سنتی
۴	رَند (سراندازباف)	۱۵	کلاه‌مال
۵	ساده/ دورو باف	۱۶	تولیدکننده محصولات نمدی دست‌دوز
۶	سفره کُردی باف	۱۷	گلیم‌باف سوزنی
۷	گَچمه‌باف	۱۸	گلیم‌باف شیریکی پیچ
۸	لی‌بافی بختیاری‌باف	۱۹	گلیم‌باف نقش‌برجسته (گل برجسته)
۹	مَسندباف	۲۰	گلیم‌باف ورنی
۱۰	سفره آردی‌باف	۲۱	زیلوباف
۱۱	اُبی‌باف (دولایه باف)		

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه پوشاک سنتی	ردیف	گروه پوشاک سنتی
۱	سازنده پای پوش های سنتی	۱۶	دوزنده لباس محلی اقوام قشقایی
۲	تخته کش گیوه	۱۷	دوزنده لباس محلی اقوام بختیاری
۳	چموش دوز	۱۸	دوزنده لباس محلی اقوام شمال خراسان
۴	کلاش دوز	۱۹	دوزنده لباس محلی اقوام کردنشین خراسان رضوی
۵	گیوه باف (رواربا، ملکی دوزی)	۲۰	دوزنده لباس محلی اقوام جنوب خراسان
۶	گیوه دوز	۲۱	دوزنده لباس محلی اقوام سیستان
۷	چارق دوز	۲۲	دوزنده لباس محلی اقوام افشار
۸	بافنده بافتنی های سنتی	۲۳	دوزنده لباس محلی اقوام مازندران
۹	بافنده با چهارمیل و یا پنج میل	۲۴	دوزنده لباس محلی اقوام لر
۱۰	عروسک باف سنتی ماسوله	۲۵	دوزنده لباس محلی اقوام آذری
۱۱	قلاب باف با الیاف طبیعی	۲۶	دوزنده لباس محلی اقوام هرمزگان
۱۲	دوزنده لباس محلی اقوام کرد	۲۷	دوزنده لباس محلی اقوام سمنان
۱۳	دوزنده لباس محلی اقوام ترکمن	۲۸	دوزنده لباس محلی اقوام جنوب فارس
۱۴	دوزنده لباس محلی اقوام گیلک	۲۹	دوزنده لباس محلی اقوام آبانیه
۱۵	دوزنده لباس محلی اقوام بلوچ	۳۰	دوزنده لباس محلی اقوام اعراب خوزستان
		۳۱	دوزنده لباس محلی اقوام

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه: چاپ های سنتی	ردیف	گروه صنایع دستی چرمی
۱	چاپ کننده مهری	۱	تولید کننده محصولات چرمی دست دوز
۲	نقاش چاپی	۲	مُعَرَق کار چرم
۳	چاپ کننده کلاقه ای (باتیک)	۳	نقاش روی چرم
۴	چاپ کننده باسمه ای (مهری)	۴	نقاش اندازه ضربی روی چرم
		۵	حکاک روی چرم
		۶	جلد ساز سنتی
		۷	سوخت گیر روی چرم
		۴	نقاش اندازه ضربی روی چرم
۱	سفالگر سنتی دستی	۵	حکاک روی چرم
۲	سفالگر سنتی چرخي	۶	جلد ساز سنتی
۳	سفالگر نقش برجسته سنتی (بدون قالب)	۷	سوخت گیر روی چرم
۴	نقاش زیر لعابی		
۵	نقاش رو لعابی		

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه هنرهای سنتی وابسته به معماری	ردیف	گروه صنایع دستی دریایی
۱	گچ بر	۱	نقاش روی صدف
۲	آیینه کار سنتی	۲	تولیدکننده محصولات دریایی
۳	لایه چین	۳	تراش کار صدف
گروه صنایع دستی فلزی		گروه صنایع دستی سنگی	
۱	حکاک روی فلز	۱	تراشکار سنگ‌های قیمتی و نیمه قیمتی
۲	سازنده زیور آلات سنتی	۲	فیروزه کوب
۳	سازنده زیور آلات سنتی ترکمن	۳	مُرّص کار
۴	سازنده زیور آلات سنتی شمال خراسان	۴	حکاک سنتی روی سنگ
۵	سازنده زیور آلات سنتی کردستان	گروه صنایع دستی استخوان	
۶	سازنده زیور آلات سنتی سیستان و بلوچستان	۱	نقاش بر روی استخوان
۷	سازنده زیور آلات سنتی یزد	۲	حکاک بر روی استخوان
۸	سازنده زیور آلات سنتی بختیاری		
۹	قفل ساز سنتی		
۱۰	قلم زن		
۱۱	ریزه قلم زن		
۱۲	سیاه قلم زن		
۱۳	جُنده کار		
۱۴	مشبک کار		
۱۵	قلم گیر		
۱۶	کوفته گر (طلا و یا نقره کوبی روی فولاد)		
۱۷	ملیله ساز		

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه صنایع دستی چوبی و حصیری	ردیف	گروه صنایع دستی چوبی و حصیری
۱	جُوک کار	۱۷	خاتم
۲	با فنده الباف چوبی	۱۸	خاتم ساز (مصالح خاتم)
۳	بامبو یاف	۱۹	خاتم کار
۴	تر که یاف (مروار، ارغوان، چم، گز، لوده، سبد)	۲۰	سازنده احجام چوبی سنتی
۵	آلاچیق یاف	۲۱	پیکر تراش
۶	کُیو یاف	۲۲	کنده کار روی چوب
۷	چیچو یاف (چیت یاف)	۲۳	لاک تراش
۸	حصیر یاف	۲۴	نقاش روی چوب
۹	بور یاف	۲۵	مشبک کار چوب
۱۰	سواس یاف	۲۶	منبت کار چوب
۱۱	کوب یاف	۲۷	منبت کار چاقویی
۱۲	سیس یاف	۲۸	معرق کار چوب
۱۳	گالی یاف	۲۹	معرق کار منبت
۱۴	پخل یاف	۳۰	منبت کار مشبک
۱۵	سوخت گیر روی چوب	۳۱	نازک کار
۱۶	معرق کار ساقه گندم		

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
ردیف	گروه رودوزی‌های سنتی	ردیف	گروه رودوزی‌های سنتی
۱	درویش دوز (تفرشی دوز)	۲۱	نَقْدِه دوز
۲	سُکِمِه دوز	۲۲	آجیده دوز (لایه دوز - پنبه دوز)
۳	چشمه دوز	۲۳	زرتشتی دوز (گیردوز)
۴	رودوزی الحاقی	۲۴	بیلش دوز (قزاق دوز)
۵	شیکه دوز	۲۵	خامه دوز سیستان (خامک دوز یا سفید دوز)
۶	زُور دوز	۲۶	پریوار دوز
۷	گل اشرفی دوز	۲۷	سیاه دوز سیستان
۸	ستاره دوز	۲۸	سرافی دوز سیستان و بلوچستان
۹	بروردی دوز	۲۹	سوزن دوز ترکمن
۱۰	نقش دوز (گل دوز - متن دوز)	۳۰	سیاه دوز ترکمن
۱۱	ابریشم دوز	۳۱	کَم دوز (کمان دوز - کمه دوز)
۱۲	بخارادوز	۳۲	مخمل دوز
۱۳	قلاب دوز (رشتی دوز)	۳۳	ده یک دوز (برجسته دوز)
۱۴	قلاب دوز اصفهان	۳۴	مُضاعف دوز
۱۵	پَتَه دوز (سلسله دوز / قطه دوز)	۳۵	لانه زنبوری دوز
۱۶	ممقان دوز	۳۶	شُمسِه دوز
۱۷	سوزن دوز بلوچستان	۳۷	چهل تکه دوز (لندره دوز / خاتمی دوز)
۱۸	بادله دوز (تلی بافی)	۳۸	نم نم دوز قزوین
۱۹	خوس دوز	۳۹	سکه دوز بلوچستان
۲۰	گلابتون دوز (زری دوزی)	۴۰	سوزن دوز سنتی سنگسر
		۴۱	تنبور دوز

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
گروه آبگینه		گروه سازه‌های سنتی	
۱	تراش کار پشت شیشه	۱	سازنده سازه‌های سنتی
۲	تراش کار روی شیشه	گروه میناکاری	
۳	حکاک سنتی روی شیشه	۱	مینای خانه بندی ساز
۴	شیشه خانه بندی ساز	۲	مینای مرصع ساز
۵	نقاش پشت شیشه	۳	مینای مشبک ساز
۶	نقاش پشت آینه	۴	مینای نقاشی ساز
۷	هم جوشی شیشه ساز	۵	مینای صبی ساز

گروه صنایع دستی کاغذی		گروه پیشه‌های وابسته به گروه‌ها	
۱	کاغذبر (قطاعی)	۱	ابریشم‌کش
۲	پاپیه ماشه‌ساز	۲	نخ‌ریس سنتی
۳	صحاف‌سنتی	۳	گلابتون‌ساز
۴	قطاعی‌کار	۴	کلیاب‌کش
گروه طراحی و نقاشی سنتی		۵	تون‌تاب
۱	طراح سنتی	۶	گرگورباف
۲	تذهیب‌کار	۷	قالب‌تراش قلم‌کار
۳	تشعیر	۸	تولیدکننده محصولات استخوان
۴	نقاش گل و مرغ	۹	گرده‌زن (گرته‌زن)
۵	نقاش لاک‌ی	۱۰	رنگرز سنتی
۶	نقاش قهوه‌خانه‌ای	۱۱	مرمت‌کار زیرانداز
۷	طراح نقوش	۱۲	سازنده مجسمه‌های مومی
۸	طراح تولید	۱۳	مخراج‌کار
۹	نگارگر	۱۴	کاغذساز سنتی

فهرست رشته‌های ثبت‌محور فرهنگ و ارشاد اسلامی			
گروه رشته‌های فرهنگی			
۱	نویسنده	۱۳	مروج کتاب‌خوانی
۲	مترجم	۱۴	کاتب قرآن
۳	محقق و پژوهشگر (قرآنی، هنری و...)	۱۵	مربی قرآن (ویژه کودکان)
۴	نسخه‌شناس کتاب (دینی، قرآنی، هنری و...)	۱۶	معلم و مدرس قرآن
۵	تصحیح‌گر متون (قرآنی و متون کهن)	۱۷	مشاوره دینی
۶	گردآوری‌کننده متون	۱۸	قاری قرآن
۷	بازنویس متون	۱۹	ناظر امور پیش از چاپ
۸	شرح و تفسیرنویس (کتاب و مقاله)	۲۰	حروفچین
۹	نمایه‌ساز (کتاب و مقاله)	۲۱	نمونه‌خوان
۱۰	چکیده‌نویس (کتاب و مقاله)	۲۲	صفحه‌بند مطبوعاتی
۱۱	ویراستار کتاب (ادیتور)	۲۳	صفحه‌آرا
۱۲	تصویرگر کتاب		

فهرست رشته‌های ثبت‌محور فرهنگ و ارشاد اسلامی			
گروه رشته‌های هنری			
۱	چاپ‌کننده دستی و هنری	۳۱	طراحی جلوه‌های بصری رایانه‌ای
۲	طراح جلد کتاب	۳۲	طراحی صحنه
۳	طراح دکوراسیون داخلی	۳۳	صداگذار
۴	طراح پارچه و لباس (پای‌پوش، کیف مدرن و...)	۳۴	صداپرداز
۵	طراح و ساخت عروسک‌های سینمایی، نمایشی	۳۵	متصدی امور فنی صدا
۶	طراح نمایش زنده لباس	۳۶	مترجم فیلم
۷	طراح طلا و جواهر	۳۷	فیلمنامه و نمایشنامه‌نویس
۸	طراح اسباب‌بازی	۳۸	پویانما
۹	طراح مدل‌ساز	۳۹	تدوینگر فیلم
۱۰	طراح ماکت‌ساز	۴۰	چهره‌پرداز سینمایی و تلویزیونی
۱۱	طراح سازنده مانکن	۴۱	طراح و سازنده تیتراژ فیلم
۱۲	طراح سازنده آکسسوار، ابزار، براق و تزئینات صحنه	۴۲	طراح و ساخت تیزرهای تبلیغاتی
۱۳	تهیه‌کننده و سازنده ملزومات گریم و ریش، سبیل و کلاهی‌گیس	۴۳	بازاریاب محصولات هنری (آنلاین)
۱۴	هویه‌کاری روی پارچه	۴۴	سازنده قلم (قلم‌مو - قلم‌نی)
۱۵	حجم‌ساز	۴۵	طراح پرفورمنس و چیدمان
۱۶	سازنده ساز (مدرن)	۴۶	طراح لوگو و پوستر
۱۷	آهنگ‌ساز	۴۷	سازنده بوم نقاشی
۱۸	تنظیم‌کننده موسیقی	۴۸	طراح ویدئو آرت
۱۹	نت‌نویس	۴۹	طراح موشن‌گرافی
۲۰	گوینده کتاب صوتی	۵۰	طراح کاراکتر و شخصیت دیجیتال
۲۱	ترانه و تصنیف‌سرا	۵۱	طراح اسلاید، اسکرین‌شات، استیکر عکس‌نوشته
۲۲	تصویرساز	۵۲	طراح اینفوگرافیک

۲۳	گرافیکست	۵۳	تدوینگر محتوای شبکه‌های اجتماعی
۲۴	نقاش	۵۴	تولیدکننده ویتراژ
۲۵	خوشنویس	۵۵	مدیر شبکه‌های اجتماعی
۲۶	سازنده کاغذ ابرویاد	۵۶	مدیر فروشگاه‌های «برخط»
۲۷	سازنده قلم و قلم‌تراش	۵۷	توسعه‌دهنده نرم‌افزار (اپلیکیشن)
۲۸	سازنده لایقه و دوات		
۲۹	کتیبه‌نویس		
۳۰	نگارگر (مینیاتوریست)		

فهرست رشته‌های ثبت‌محور فرهنگ و ارشاد اسلامی			
گروه رشته‌های رسانه (چاپی و برخط)			
۱	سردبیر	۳۳	طراح و معماری سیستم نرم‌افزاری
۲	معاون سردبیر	۳۴	کارشناس امنیت رسانه برخط
۳	دبیر تحریریه	۳۵	تولیدکننده محتوای نرم‌افزار رایانه‌ای
۴	دبیر گروه نشریات ادواری به‌استثنای هفته‌نامه	۳۶	ویراستار فنی برنامه
۵	معاون دبیر گروه	۳۷	طراح مدل کسب‌وکار رسانه‌ای
۶	منتقد و یادداشت‌نویس	۳۸	طراح مدل کسب‌وکار و نگارنده طرح‌های توجیهی کسب‌وکارهای فرهنگی، هنری و رسانه‌ای
۷	تنظیم‌کننده اخبار و مطالب	۳۹	بسته‌بند انواع حامل‌های رایانه‌ای
۸	ویراستار متون مطبوعاتی (خبری)	۴۰	متخصص فنی بازی
۹	نویسنده متون مطبوعاتی (خبری)	۴۱	متخصص موتور بازی
۱۰	کارتنویست مطبوعاتی	۴۲	متخصص طراحی برخط
۱۱	مترجم مطبوعاتی (اعم از نشریات ادواری و یا ترتیب انتشار روزنامه)	۴۳	متخصص طراحی فیزیک
۱۲	ادیتور	۴۴	متخصص طراحی موتور بازی
۱۳	پشتیبان کاربری نرم‌افزار تحریریه آنلاین	۴۵	متخصص هوش مصنوعی
۱۴	ویرایشگر محتواهای صوتی و تصویری	۴۶	هنرمند طراحی مفهومی بازی
۱۵	منتشرکننده محتواهای بازنشری	۴۷	هنرمند پویانمایی

۱۶	گرافیکست تولیدکننده محتوای خبری و چندرسانه‌ای کارشناس و پشتیبان امنیت رسانه برخط	۴۸	هنرمند تجربه کاربری
۱۷	کارشناس شبکه‌های اجتماعی	۴۹	کارگردان هنری
۱۸	اپراتور تبلیغات رسانه‌ای	۵۰	متخصص طراحی هنری
۱۹	تدوینگر محتوای شنیداری	۵۱	متخصص طراحی هنری شخصیت
۲۰	برنامه‌نویس نرم‌افزار	۵۲	طراح بازی
۲۱	پشتیبان سامانه	۵۳	بازی‌نامه‌نویس
۲۲	پشتیبان فنی رسانه برخط	۵۴	استاد بازی
۲۳	پشتیبان نرم‌افزار	۵۵	هنرمند مفهومی موسیقی
۲۴	تحلیلگر نرم‌افزار	۵۶	هنرمند جلوه‌های صوتی
۲۵	تدوینگر طرح نرم‌افزار	۵۷	هنرمند موسیقی
۲۶	تدوینگر و ویرایشگر تصویر نرم‌افزار و رسانه برخط	۵۸	هنرمند صداپیشه
۲۷	تدوینگر و ویرایشگر متن نرم‌افزار رایانه‌ای	۵۹	آزمون‌گر بازی (game tester)
۲۸	جستجوگر و گردآورنده محتوای نرم‌افزار رایانه‌ای	۶۰	استریم
۲۹	طراح ارتباط تصویری	۶۱	داور بازی
۳۰	طراح پایگاه	۶۲	مدیر پروژه
۳۱	طراح جلوه‌های بصری و صوتی رسانه‌های نوین	۶۳	پشتیبان فنی از نرم‌افزار ارسال پیام کوتاه
۳۲	طراح رابط کاربری		

فهرست رشته‌های ثبت‌محور جهاد کشاورزی			
گروه تولیدات گیاهی		گروه فعالیتهای امور تولیدات دامی	
۱	پرورش‌دهنده قارچ خوراکی	۱	پرورش‌دهنده اردک بومی *
۲	تولیدکننده محصولات زراعی، گیاهان زینتی، قارچ، نهال و... در گلخانه‌های کوچک خانگی	۲	پرورش‌دهنده بوقلمون بومی *
۳	تولیدکننده سیر در منزل	۳	پرورش‌دهنده کرم ابریشم (نوغان‌داری) *
۴	پرورش‌دهنده گل محمدی	۴	پرورش‌دهنده غاز بومی
۵	تولیدکننده بذر پیاز	۵	پرورش‌دهنده گاوشیری
۶	گل پرکن (جداکننده کلاله از گل) زعفران	۶	پرورش‌دهنده گوسفند، بز
۷	تولیدکننده آلوئه‌ورا	۷	پرورش‌دهنده مرغ بومی

۸	تولیدکننده گیاهان دارویی	۸	پرورش دهنده گاو میش
۹	تولیدکننده و پرورش دهنده انواع گیاهان زینتی گلدانی مینیاتوری در منزل	۹	پروراند گوساله
۱۰	تولید و پرورش انواع کاکتوس و بنفشه آفریقایی	۱۰	پروراند بره
۱۱	تولیدکننده بذر سبزیجات برگی در منزل	۱۱	پرورش دهنده شتر شیری
	گروه شیلات	۱۲	پروراند شتر
۱	تکثیر دهنده و پرورش دهنده ماهیان زینتی	۱۳	پرورش دهنده الاغ
۲	پرورش دهنده ماهی در استخرهای دو منظوره	۱۴	پرورش دهنده قاطر
۳	پرورش دهنده ماهیان گرم آبی (ماهی کپور، ماهی کپور هندی، ماهی هامون، ماهی بیگ هد)	۱۵	پرورش دهنده شتر مرغ پروری
۴	پرورش دهنده ماهیان سردآبی	۱۶	پرورش دهنده شتر مرغ توأم
	گروه صنایع تبدیلی و تکمیلی	۱۷	پرورش دهنده زنبور عسل
۱	بسته بند و درجه بند محصولات زراعی و باغی و گلخانه‌ای	۱۸	پرورش دهنده اسب
۲	تولیدکننده و بسته بند کودهای ارگانیک	۱۹	پرورش دهنده استر
۳	تهیه کننده انواع کودهای فسیلی	۲۰	تولیدکننده پیله تر (نوغانداری)
۴	تولیدکننده موم و کندوی زنبور عسل		
۵	تهیه کننده و بوجاری کننده و بسته بندی پیاز و غده محصولات زراعی و زینتی		
۶	جمع آوری کننده شیر		
۷	تولیدکننده ابریشم خام (سنتی - مکانیکی)		

فهرست رشته های ثبت محور صنعت، معدن و تجارت			
گروه فرش دستباف		گروه صنایع نساجی، پوشاک و سراجی	
۱	قالیباغ	۱	خیاط لباس (خیاطی لباس عروس - شلوار دوز - راسته دوز - نازک دوز مردانه - ضخیم دوز مردانه - نازک دوز زنانه - بچه گانه دوز - پیراهن دوز مردانه و شومیزه زنانه)
۲	گبه باف	۲	پنجه گیر و گل دوز جوراب (با ماشین نیمه صنعتی)
۳	طراح سنتی قالی	۳	سری دوز سرویس خواب
۴	رنگ آمیز نقشه فرش	۴	ملحفه دوز

۵	طراح نقشه فرش با رایانه	۵	پرده‌دوز
۶	بافنده تابلوفرش	۶	دوزنده لباس مبیل
۷	چله دوان و چله کش فرش دستباف	۷	سری‌دوز سرویس آشپزخانه
۸	رنگز گیاهی	۸	دوزنده کیف و ساک پارچه‌ای
۹	صمغ‌گیر ابریشم	۹	دوزنده کیف موبایل
۱۰	نخ‌ریس سنتی	۱۰	دوزنده انواع پرچم
۱۱	رفوگر (فرش و گبه)		
۱۲	پرداخت گر و مرمت کار فرش		

فهرست رشته‌های ثبت‌محور صنعت، معدن و تجارت			
گروه صنعت و خدمات			
۱	مونتاژکار لوستر	۳۱	مونتاژکار قطعات پلاستیکی
۲	رویه‌ساز و تزئین‌کننده کفش	۳۲	بسته‌بند دستمال نظیف
۳	تولیدکننده قفل کابینت	۳۳	بسته‌بند انواع محصولات ملزومات مصرفی، مسافرتی، اقامتی و رفاهی
۴	تولیدکننده کیسه سرد و گرم	۳۴	تولیدکننده شمع از پارافین
۵	تور دوز پنجره‌های ساختمانی	۳۵	گونی و کیسه دوز
۶	مونتاژکار اسباب‌بازی و لوازم پرورش فکری کودکان	۳۶	کامو باف با ماشین
۷	مکرومه‌باف	۳۷	تولیدکننده زیرانداز ضد آب
۸	گوبلن‌دوز	۳۸	تولیدکننده پد ظرف‌شویی
۹	عروسک‌ساز	۳۹	سازنده انواع کیف و کمر بند نیمه‌صنعتی
۱۰	سازنده جعبه‌های فانتزی	۴۰	تولیدکننده پیکسل
۱۱	طناب‌باف	۴۱	تولیدکننده و بسته‌بند انواع تم تولد
۱۲	گل‌ساز	۴۲	تولیدکننده مهر و تسبیح
۱۳	سازنده میوه‌های خمیر چینی	۴۳	سازنده دکوراسیون منزل
۱۴	قاب‌ساز	۴۴	تولیدکننده کبریت کلکسیونی
۱۵	توپ‌دوز پارچه‌ای	۴۵	تعمیرکار تلفن همراه
۱۶	توپ‌دوز چرمی	۴۶	تایپیست
۱۷	دوزنده چادر مسافرتی	۴۷	تعمیرکار چرخ خیاطی
۱۸	بازاریاب صنایع دستی	۴۸	تعمیرکار انواع ساعت
۱۹	بسته‌بند چسب برق	۴۹	تراشکار سنگ نمک
۲۰	بسته‌بند عطریات	۵۰	تولیدکننده جعبه و استندهای دکوری

۲۱	رویه دوز میل	۵۱	تولیدکننده قالب‌های سیلیکونی
۲۲	دوزنده بالشت طبی	۵۲	بسته‌بند شوینده نانو و پوشاک
۲۳	طراح روی شمع	۵۳	تولیدکننده فنجان و لیوان و بشقاب کاغذی
۲۴	تولیدکننده پوشه دکمه‌دار	۵۴	تولیدکننده ساک‌های دستی تبلیغاتی
۲۵	سازنده شارژرهای الکترونیک خود شارژ برای لوازم دیجیتالی	۵۵	ساخت انواع مگنت و جاسویچی
۲۶	سازنده جعبه مقوایی، مخصوص مواد غذایی، کیسه بهداشتی از فیلم مانند کیسه فریز و سفره یکبار مصرف	۵۶	گل آرا (گل‌های طبیعی و مصنوعی)
۲۷	مونتاژکار قطعات سنگ صنعتی	۵۷	رزین کار چوب (به جز زیور آلات)
۲۸	تولیدکننده ربات خانگی و تجاری	۵۸	حسابدار
۲۹	تولیدکننده زنجیر فلزی		
۳۰	مونتاژکار لوازم الکترونیکی		

فهرست رشته های ثبت محور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	
۱	ارائه‌دهنده خدمات مدیریتی، کارشناسی، مشاوره‌ای ارتباطات و فناوری اطلاعات
۲	طراح، ناظر اجرا شبکه‌های ارتباطی و فناوری اطلاعات
۳	طراح، نصب‌کننده و راه‌اندازی‌کننده تجهیزات ارتباطی، فناوری اطلاعات، پست و فضا
۴	ویژه‌ساز، نصب‌کننده، راه‌اندازی‌کننده، نگهداری‌کننده و پشتیبان بسته‌های نرم‌افزاری
۵	برنامه‌نویس، پیاده‌ساز، انتقال‌دهنده، پشتیبان و نگهداری‌کننده نرم‌افزارهای سفارشی
۶	طراح شبکه‌های رایانه‌ای
۷	برنامه‌نویس نرم‌افزارهای تلفن همراه
۸	طراح، مجری و پشتیبان خدمات بازی و سرگرمی
۹	طراح با استفاده از نرم‌افزارهای کاربردی تلفن همراه، رایانه‌ای (نصب شده / تحت وب)
۱۰	طراح پایگاه‌داده و خدمات تکمیل اطلاعات پایگاه‌داده
۱۱	طراح، پشتیبان، نگهداری‌کننده و به‌روزرسان وب‌سایت و سامانه‌های برخط
۱۲	ارائه‌دهنده خدمات هوش مصنوعی و کاربردهای آن
۱۳	طراح، مجری و پشتیبان امنیت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱۴	طراح، مجری و پشتیبان تجارت الکترونیک و پلتفرم‌های کسب‌وکار
۱۵	آزادکار بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱۶	کسب‌وکار و عرضه‌کننده فعال بر بستر پلتفرم‌های اینترنتی و برخط
۱۷	تعمیرکار تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری ارتباطات، فناوری اطلاعات و پست و فضا

فهرست رشته ثبت محور وزارت نیرو	
۱	تولید انرژی از طریق پنل‌های خورشیدی (مختص انشعاب) واحدهای مسکونی

عناوین رشته‌های مشاغل خانگی در حوزه آموزش مجازی	
۱	آموزش‌دهنده در رشته‌های مربوط به نساجی، پوشاک و خدمات
۲	آموزش‌دهنده ناظرین فنی و چله‌کشی فرش دستباف
	آموزش‌دهنده طراحی نقشه با رایانه
	آموزش‌دهنده قالی‌بافی
۳	آموزش‌دهنده مقدماتی در نساجی سنتی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در بافته‌های داری و غیرداری
	آموزش‌دهنده مقدماتی خانگی در پوشاک سنتی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در چاپ‌های سنتی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در کاشی سنتی، سفال و سرامیک
	آموزش‌دهنده مقدماتی در صنایع دستی چرمی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در هنرهای وابسته به معماری
	آموزش‌دهنده مقدماتی در صنایع دستی فلزی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در صنایع دستی چوبی و حصیری
	آموزش‌دهنده مقدماتی در صنایع دستی دریایی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در صنایع دستی سنگی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در صنایع دستی استخوان
	آموزش‌دهنده مقدماتی در رودوزی سنتی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در آبگینه
	آموزش‌دهنده مقدماتی در صنایع دستی کاغذی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در طراحی و نقاشی سنتی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در سازه‌های سنتی
	آموزش‌دهنده مقدماتی در میناکاری
	آموزش‌دهنده مقدماتی در پیشه‌های وابسته به گروه‌ها

عناوین رشته های مشاغل خانگی در حوزه تجارت الکترونیک		
وزارت جهادکشاورزی	۱	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در فعالیتهای امور تولیدات گیاهی
	۲	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	۱	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در رشته های فرهنگی
	۲	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در رشته های هنری
	۳	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در رشته های رسانه
وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	۱	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در نساجی سنتی
	۲	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در بافته های داری و غیرداری
	۳	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در پوشاک سنتی
	۴	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در چاپ های سنتی
	۵	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در کاشی سنتی، سفال و سرامیک
	۶	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع دستی چرمی
	۷	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در هنرهای وابسته به معماری
	۸	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع دستی فلزی
	۹	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع دستی چوبی و حصیری
	۱۰	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع دستی دریایی
	۱۱	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع دستی سنگی
	۱۲	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع دستی استخوان
	۱۳	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در رودوزی سنتی
	۱۴	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در آبگینه
	۱۵	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در صنایع دستی کاغذی
	۱۶	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در طراحی و نقاشی سنتی
	۱۷	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در سازهای سنتی
	۱۸	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در میناکاری
	۱۹	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در پیشه های وابسته به گروه ها
مرکز ملی فرش ایران	۱	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در فعالیتهای فروش دستباف
وزارت صنعت، معدن و تجارت	۲	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در فعالیتهای نساجی و پوشاک
	۳	ارائه دهندگان خدمات تجارت الکترونیک در فعالیتهای صنعت و خدمات

ب: فهرست رشته‌های تأیید محور مشاغل خانگی

فهرست رشته‌های تأییدمحور فرهنگ و ارشاد اسلامی	
ردیف	گروه رشته‌های فرهنگی و هنری
۱	توزیع‌کننده کتاب*
فهرست رشته‌های تأییدمحور جهاد کشاورزی	
ردیف	گروه صنایع تبدیلی و تکمیلی
۱	آماده‌ساز و بسته‌بند ترخینه*
۲	بسته‌بند ادویه سائیده نشده*
۳	قندشکن و بسته‌بند قند*
۴	بسته‌بند شکر*
۵	پاک‌کننده و بسته‌بند انواع حبوبات، دانه غلات*
۶	پاک‌کننده و بسته‌بند کشمش و مویز*
۷	پاک‌کننده و بسته‌بند نخودچی
۸	بسته‌بند توت خشک*
۹	پاک‌کننده و بسته‌بند زرشک و لیمو عمانی*
۱۰	پاک‌کننده و بسته‌بند عناب و زرشک*
۱۱	بسته‌بند انجیر خشک*
۱۲	پاک‌کننده و بسته‌بند مغزهای خشک (تخمه آفتاب‌گردان، تخمه کدو...)*
۱۳	آماده‌ساز و بسته‌بند شیرینی خشک خانگی و نان سنتی*
۱۴	آماده‌ساز و بسته‌بند سبزیجات خشک و میوه خشک*
۱۵	آماده‌ساز و بسته‌بند حلوا سنتی*
۱۶	آماده‌سازی و بسته‌بندی انواع گندمک، برنجک، سویا و دانه‌های برشته شده
۱۷	آماده‌ساز و بسته‌بند ذرت حجیم شده
۱۸	آماده‌ساز و بسته‌بند آرد برنج، آرد نخودچی و آرد ذرت*
۱۹	بسته‌بند پرک و بلغور*
۲۰	آماده‌ساز و بسته‌بند انواع شور، ترشی*
۲۱	بسته‌بند کشک و قره‌قوروت (خشک)*
۲۲	بسته‌بند و خشک‌کردن (آلو - آلوچه - زردآلو)*
۲۳	بسته‌بندی خرما* (صرفاً استان بوشهر و هرمزگان) بر اساس ماده ۲۲ دستورالعمل بهداشتی
۲۴	فراوری‌کننده و بسته‌بند زیتون*
۲۵	تولیدکننده لواشک*
۲۶	بسته‌بند دانه قهوه*
۲۷	بسته‌بند خرما (خشک)*

گام چهارم

۴- توسعه پایگاه مردمی اشتغال آفرین



۴-۱- آشنایی با مرکز مشاوره شغلی و مرکز مشاوره کار آفرینی / کافه کار آفرینی

کافه کار آفرینی فضایی عمومی است که برقراری تعاملات اجتماعی بین کارآفرینان، دولت، سرمایه‌گذاران، صاحبان ایده، دانشجویان و سایر اعضای اکوسیستم را تسهیل کرده و امکان شکل‌گیری شبکه‌های سیال بین افکار مختلف برای خلق نوآوری را به وجود می‌آورد. مخاطبان اصلی کافه کار آفرینی عبارت‌اند از:

- مسئولین و صاحب‌منصبان دولتی که در اکوسیستم کار آفرینی کشور نقش آفرین هستند.
- مدیران کسب‌وکارهای موفق (کسب‌وکارهای بزرگ و مشهور)
- شرکت‌های نوپا (استارت‌آپ‌ها)
- سرمایه‌گذاران (سرمایه‌گذاران خطرپذیر، فرشتگان سرمایه‌گذاری و...)
- شتاب‌دهنده‌ها
- تیم‌ها و گروه‌های اجتماعی که به دنبال راه‌اندازی کسب‌وکار هستند.
- دانشجویان و ایده‌پردازان

۴-۲- شرایط دریافت مجوز خدمت کافه کار آفرینی

مجوز مراکز مشاوره و خدمات کار آفرینی دارای چهار نوع خدمت تحت عناوین: مشاوره کار آفرینی، شتاب‌دهندگی، فضای کار اشتراکی و کافه کار آفرینی هستند. متقاضیان امکان دریافت یک و یا هر چهار خدمت را با توجه به شرایط و ضوابط دستورالعمل ایجاد و نظارت بر فعالیت مراکز مشاوره و خدمات کار آفرینی دارند.

متقاضیان دریافت مجوز برای ارائه خدمات کافه کارآفرینی، لازم است دارای شرایط ذیل باشند:

- دارابودن شرایط راهبر:
- راهبر باید یک شخص حقیقی یا حقوقی غیردولتی باشد.
- توانمندی بالا در شبکه سازی داشته باشد.
- از اکوسیستم کارآفرینی منطقه شناخت کامل داشته و برای اکوسیستم شناخته شده باشد.
- راهبر باید تجربه برگزاری و رهبری رویدادهای کارآفرینی و یا راه اندازی کسب و کار را داشته باشد از جمله: برگزاری دوره های کارآفرینی، کارگاه های آموزشی، رویدادهای آخر هفته ی کارآفرینی (استارت آپ ویکند و...)
- دارابودن مجوز ایجاد کافه، از اداره اماکن (مراکز فرهنگی، آموزشی و دانشگاه ها حسب قوانین مربوطه)

۴-۳- فضا و امکانات کافه های کارآفرینی

فضا و مکان کافه می تواند یکی از کافی شاپ های سطح شهر یا یک فضای مسطح در اماکن فرهنگی، دانشگاهی یا در شهرک های صنعتی که محل رفت و آمد دانشجویان، کارآفرینان، صاحبان ایده، سیاست گذاران و سرمایه گذاران باشد، انتخاب شود و به محل گردهمایی آنها تبدیل گردد.

- « فضای کافه باید با دوربین مدار بسته تجهیز شده باشد.
- « به منظور تأمین هزینه برگزاری و اداره کافه، راهبر با نظارت و تأیید اداره کل می تواند مبلغی را جهت حق عضویت از اعضای داوطلب دریافت نماید.

۴-۴- زمینه فعالیت کافه

- « شبکه سازی و برقراری ارتباط در میان گروه های مخاطبان
- « برنامه ریزی و برگزاری برنامه های منظم (نشست ها، رویدادها، جلسات، دوره های، میزهای گفت و گو، فضای کاری مشترک و...)
- « دعوت از کارآفرینان، صاحبان ایده، سرمایه گذاران و مسئولین دولتی در نشست ها و رویدادها و دعوت و دوره های کارآفرینان و مسئولین دولتی
- « برگزاری رویدادها و کارگاه های آموزشی
- « برگزاری دوره های کارآفرینی
- « تنظیم جلسات تجاری برای کارآفرینان



دستورالعمل صدور مجوز مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی (ویرایش چهارم-۱۳۹۹)

مقدمه

مجوز صادر شده بر اساس این دستورالعمل برای ارائه چهار نوع خدمت (خدمات مشاوره کارآفرینی، خدمات شتاب‌دهندگی، خدمات فضای کاری مشترک و خدمات کافه کارآفرینی) توسط مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی می‌باشد.

اسناد بالادستی

در راستای:

- « بند ۴ ماده ۳ شرح وظایف «قانون تشکیل شورای عالی اشتغال مصوب ۱۳۷۷/۶/۱۱»
- « بند ۳۷ امور اقتصادی سند چشم‌انداز بیست‌ساله کشور
- « مواد ۴ و ۲۲ قانون برنامه ششم توسعه
- « مصوبه چهل و سومین جلسه شورای عالی اشتغال سال ۹۰
- « دستورالعمل حاضر قابل‌ویرایش مجدد و ابلاغ توسط معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

اهداف

- « تقویت اکوسیستم‌های منطقه‌ای و توسعه فعالیت‌های کارآفرینانه، جمعی و مشارکتی با توجه به مزیت‌ها و ظرفیت‌های اقتصادی کشور
- « ایجاد ارتباط معنادار و پایدار بین فعالیت‌های کارآفرینانه، فضای کسب‌وکار و تولید
- « ارائه مشاوره‌های تخصصی مبتنی بر دانش کاربردی و نوآوری به صاحبان ایده، صاحبان کسب‌وکار، کارآفرینان، تعاون‌گران و متقاضیان ایجاد بنگاه‌های اقتصادی
- « ایجاد بستر لازم برای هدایت کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) در راه‌اندازی کسب‌وکارهای نوآورانه
- « افزایش ضریب موفقیت کسب‌وکارهای نوپا، کارآفرینان و تعاون‌گران
- « هدایت صاحبان سرمایه به فعالیت‌های کارآفرینانه
- « شکل‌گیری یک هویت اجتماعی مشترک و جدید حول محور توسعه کارآفرینی در کشور برای گروه‌های مختلف اجتماعی مؤثر در دولت و بخش خصوصی، بخش تعاون و جامعه
- « کمک به بهبود فضای کسب‌وکار

ماده ۱- کلیات و تعاریف

اصطلاحاتی که در این دستورالعمل به کار می‌رود، به شرح زیر تعریف می‌شوند:

۱-۱- دستورالعمل: منظور، شیوه عمل برای صدور مجوز مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی می‌باشد.

۱-۲- مرکز مشاوره: منظور «مرکز مشاوره و خدمات کارآفرینی» است که دارای شخصیت حقوقی می‌باشد و مجوز خود را بر اساس این دستورالعمل دریافت نموده‌اند.

۱-۳- کادر فنی مرکز مشاوره: مشاوران متخصص مرکز مشاوره می‌باشند که به ارائه خدمات مندرج در این دستورالعمل می‌پردازند.

۱-۴- کارآفرین: کارآفرین فردی است که باتکیه بر نوآوری، تشخیص فرصت‌ها و پذیرش مخاطره، ارزش جدید اقتصادی/ اجتماعی به وجود می‌آورد (جدید در سطح بنگاه/ سازمان، بازار/ جامعه یا جهان)

۱-۵- کارآفرینی: فعالیت مخاطره‌پذیری است که هسته اصلی آن نوآوری در مدیریت کسب‌وکار، خدمت، فرایند و محصول بوده و نتیجه آن دستیابی به ارزش افزوده بالا، رقابت‌پذیری، تحصیل ثروت و ایجاد اشتغال مولد است.

۱-۶- تعاونی: شرکتی است از اشخاص حقیقی و حقوقی که به منظور رفع نیازمندی‌های مشترک و بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی اعضاء از طریق خودیاری و کمک متقابل و همکاری آنان بر اساس اصولی که در قانون تعاون آمده، تشکیل می‌شود و تعداد اعضای آن نباید کمتر از ۷ نفر باشد.

۱-۷- تعاونگر: هر عضو، هیئت‌مدیره یا مدیرعامل یا بازرس در یک تعاونی، اتحادیه استانی یا سراسری یا اتاق تعاون استان و اتاق تعاون ایران، تعاونگر نامیده می‌شود.

۱-۸- کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ): تیم یا شرکت نوپای دارای ایده نوآورانه در کسب‌وکار

۱-۹- شتاب‌دهنده: گونه‌ای از مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی است که گروهی از کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) را از زمان شکل‌گیری ایده تحت حمایت خود گرفته و ضمن تأمین سرمایه پیش از آغاز (pre-seed)، در ازای درصدی از سهام که معمولاً کمتر از ۱۰٪ می‌باشد، به ارائه خدمات شتاب‌دهندگی به منظور افزایش ضریب موفقیت کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) می‌پردازد.

۱-۱۰- شتاب‌دهندگی: به مجموعه‌ای از خدمات کارآفرینی به منظور حمایت از شروع یک کسب‌وکار شامل آموزش، مشاوره، مربیگری، تأمین فضای کاری مشترک، شبکه‌سازی، معرفی به سرمایه‌گذاران و همچنین تأمین بخشی از نیازهای مالی اولیه کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) گویند که موجب تسریع در تولید محصول، ورود به بازار و رشد کسب‌وکار

می‌شود. طول دوره پیش شتاب‌دهندگی معمولاً کمتر از ۲ ماه و طول دوره شتاب‌دهندگی معمولاً کمتر از ۶ ماه است.

۱۱-۱- **فضای کاری مشترک:** یکی از انواع خدمات کارآفرینی است که در آن فضای فیزیکی شامل تجهیزات و ملزومات کاری و اداری نظیر دسترسی به اینترنت پرسرعت با هزینه اندک به صورت مشترک در اختیار افراد یا تیم‌های ایده‌پرداز و کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) قرار داده می‌شود.

۱۲-۱- **هدایتگر (منتور):** هدایتگر (منتور) یا مربی، فردی است با تجربه و آگاه به حوزه کسب‌وکار، دارای سابقه کارآفرینی و ارتباطات قابل توجه که تجربیات حرفه‌ای و دانش تخصصی خود را به کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) انتقال می‌دهد.

۱۳-۱- **کافه کارآفرینی:** که در این دستورالعمل «کافه» نامیده می‌شود؛ مکانی است عمومی که امکان برقراری تعاملات اجتماعی بین کارآفرینان، دولت، سرمایه‌گذاران، صاحبان ایده و دانشجویان را تسهیل کرده و امکان شکل‌گیری شبکه‌های سیال بین افکار مختلف برای خلق نوآوری را به وجود می‌آورد.

۱۴-۱- **راهبر:** شخص حقیقی یا حقوقی است که وظیفه برنامه‌ریزی و هماهنگی کلیه امور مرتبط با کافه، فضای کاری مشترک و شرکت‌کنندگان در آنها را به عهده دارد.

۱۵-۱- **شبکه سیال:** محیطی است که در آن ایده‌های متفاوت، پیشنهادها، پیشنهادهای مختلف و علایق گوناگون کنار یکدیگر قرار گرفته و یافته‌ها، اشتباهات و ایده‌های ناب به اشتراک گذاشته شده و منجر به نوآوری می‌گردند.

۱۶-۱- **دارندگان مجوز:** دارندگان مجوز هر یک از انواع خدمات مندرج در دستورالعمل حاضر

۱۷-۱- **متقاضیان مجوز:** متقاضیان دریافت مجوز هر یک از انواع خدمات دستورالعمل حاضر

۱۸-۱- **وزارت:** منظور «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» می‌باشد.

۱۹-۱- **معاونت:** منظور «معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» می‌باشد.

۲۰-۱- **دبیرخانه مرکزی:** دبیرخانه مرکزی به ریاست مدیرکل دفتر توسعه کارآفرینی و متشکل از کارشناسان آن دفتر ذیل معاونت فعالیت می‌نماید.

۲۱-۱- **اداره کل:** منظور «اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان» است.

۲۲-۱- **هیئت فنی:** منظور هیئت موضوع ماده (۲) این دستورالعمل می‌باشد.

۱۱-۱- **دبیرخانه هیئت فنی:** منظور «کارشناسان اشتغال و کارآفرینی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان» می‌باشد که به همکاری با هیئت فنی می‌پردازند.

۲۳-۱- **سامانه نظارت:** سامانه نظارت و ارزیابی عملکرد بر خط دارندگان مجوز است که توسط دبیرخانه مرکزی راه‌اندازی می‌شود.

۱-۲۴- **دستورالعمل تعرفه:** مبنای تعیین حداکثر حق الزحمه مشاوران در ارائه خدمات مرکز مشاوره، هزینه استفاده از فضای کاری مشترک و... می باشد که توسط دبیرخانه مرکزی تهیه و ابلاغ می گردد.

۱-۲۵- **شیوه نامه نظارت:** منظور شیوه نامه نظارت و ارزیابی عملکرد فعالیت های مرکز مشاوره است که توسط دبیرخانه مرکزی تهیه و ابلاغ می گردد.

وظایف دبیرخانه و هیئت فنی

ماده ۲- هیئت فنی

۱-۲- هیئت فنی متشکل است از:

۱-۱-۲- مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس هیئت فنی)

۲-۱-۲- مدیر توسعه کارآفرینی و اشتغال اداره کل (دبیر هیئت فنی)

۱-۳- رئیس یکی از پارک های علم و فناوری و یا مراکز رشد استان یا نماینده تام الاختیار ایشان
۱-۴- معاون پژوهشی یا رئیس مرکز کارآفرینی یکی از دانشگاه های استان یا نماینده تام الاختیار ایشان

۱-۵- رئیس کانون کارآفرینی استان

۱-۶- دبیر کانون کارآفرینی استان

۱-۷- یک حقوق دان آشنا با حقوق تجارت، مسائل حقوقی تعاونی ها (اگر درخواست مجوز برای ارائه خدمات تخصصی، در حوزه تعاونی باشد)، مالکیت فکری، ثبت شرکت ها و...
۱-۸- رئیس انجمن صنفی مراکز مشاوره کارآفرینی استان (در صورت تشکیل انجمن صنفی)
۱-۹- رئیس صندوق کارآفرینی امید یا یکی از صندوق های خطرپذیر استان یا نماینده تام الاختیار ایشان

تبصره ۱: در صورتی که مجوز مورد درخواست مرکز مشاوره، فعالیت در حوزه تخصصی تعاونی ها باشد، لازم است افراد ذیل نیز به هیئت فنی دعوت گردند:

- مدیر امور تعاون استان یا نماینده تام الاختیار ایشان

- رئیس اتاق تعاون استان یا نماینده تام الاختیار ایشان

تبصره ۲: در صورت عدم حضور هر کدام از اعضای بند (۱-۲) تا سقف سه نفر، از کارآفرینان برتر سه سال اخیر استان به عنوان عضو علی البدل در جلسه شرکت نمایند.

۲-۲- احکام اعضاء توسط رئیس هیئت فنی صادر می گردد..

۲-۳- در صورت عدم حضور رئیس هیئت فنی، ریاست جلسه بر عهده دبیر هیئت فنی خواهد بود.

۲-۴- جلسات با حضور اکثریت مطلق اعضاء (نصف به علاوه یک اعضاء) رسمیت می یابد.

۲-۵- رأی نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه هیئت فنی ملاک تصمیم گیری خواهد بود.

تبصره: در صورت برابر بودن تعداد آراء، رأی رئیس جلسه تعیین کننده خواهد بود.

۲-۶- حسب ضرورت و بنا به پیشنهاد اعضاء با تشخیص رئیس، هیئت فنی می تواند از نظر مشورتی اعضای متخصص مدعو در حوزه تخصصی مورد تقاضا، بدون داشتن حق رأی، بهره گیرد.

۲-۷- به منظور ارائه سوابق کاری و مصاحبه حضوری در جلسه بررسی صدور مجوز، حضور متقاضی مجوز در جلسه هیئت فنی ضروری است.

ماده ۳- وظایف هیئت فنی

- ۳-۱- بررسی و تأیید صلاحیت متقاضیان مجوز
- ۳-۲- بررسی و تأیید تغییرات در زمینه های فعالیت و اعضای دارندگان مجوز (کادر فنی، هدایتگر (منتور) و راهبر)
- ۳-۳- نظارت بر حسن اجرای فعالیت ها و وظایف دارندگان مجوز
- ۳-۴- بررسی، تأیید و تصمیم گیری در خصوص بروز تخلف دارندگان مجوز از دستورالعمل حاضر، دستورالعمل های ابلاغی مرتبط و یا مصوبه های هیئت فنی
- ۳-۵- بررسی و صدور حکم عدم صلاحیت دارندگان مجوز، لغو و یا تعلیق مجوز
- ۳-۶- بررسی شکایات مراجعه کنندگان به دارندگان مجوز و در صورت لزوم ارجاع آن به مراجع ذی ربط
- ۳-۷- ارائه پیشنهاد اصلاحیه دستورالعمل ها و مقررات به دبیرخانه مرکزی
- ۳-۸- برگزاری جلسات اضطراری با نظر رئیس هیئت فنی

ماده ۴- وظایف دبیرخانه هیئت فنی

- ۴-۱- پذیرش اولیه مدارک متقاضیان مجوز، حسب نوع خدمات درخواستی
- تبصره:** به دلیل اخذ گواهی عدم سوء پیشینه در مراحل ثبت شرکت ها، اشخاص حقوقی که بیش از ۶ ماه از ثبت شرکت آنها نگذشته باشد، نیازی به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری ندارند.
- ۴-۲- بررسی، نظارت و هدایت متقاضیان در جهت تکمیل مستندات پرونده شامل:
 - ۴-۲-۱- تأمین فضای فیزیکی مناسب
 - ۴-۲-۲- تأمین تجهیزات و امکانات
 - ۴-۲-۳- گواهی ثبت شرکت / انجمن / سمن / مرکز علمی، تعاونی... (که نشان دهنده ماهیت حقوقی متقاضی باشد)

- ۴-۲-۴- ارائه مستندات در خصوص اعضای معرفی شده توسط متقاضیان مجوز
- ۴-۲-۵- ارائه تأییدیه‌های لازم از جمله: عدم سابقه محکومیت کیفری مؤثر، عدم اشتغال در نهادهای دولتی به هیئت فنی
- ۴-۳- تشکیل جلسات هیئت فنی حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری پس از تکمیل پرونده متقاضی
- ۴-۴- ارسال گزارش فنی و مستندات پرونده‌ها به هیئت فنی
- ۴-۵- ابلاغ مصوبات هیئت فنی در خصوص صدور، تمدید، تذکر، تعلیق یا لغو مجوز فعالیت به متقاضیان و اعلام آن به دبیرخانه مرکزی و مستندسازی سوابق
- ۴-۶- اعلام نتایج جلسات هیئت فنی به متقاضیان، ظرف حداکثر ۵ روز کاری پس از تشکیل جلسه هیئت فنی به متقاضیان
- ۴-۷- نظارت و ارزیابی عملکرد دارندگان مجوز، در چارچوب دستورالعمل‌های ابلاغی دبیرخانه مرکزی و مصوبات هیئت فنی
- ۴-۸- ارائه گزارش‌های کمی و کیفی به صورت دوره‌ای یا موردی از فعالیت‌های دارندگان مجوز به هیئت فنی و دبیرخانه مرکزی
- ۴-۹- فراهم نمودن زمینه‌های بازدید و نظارت بر عملکرد دارندگان مجوز
- ۴-۱۰- دریافت نظرات و پیشنهادهای دارندگان مجوز و ارائه آن به دبیرخانه مرکزی
- تبصره:** اطلاعات جمع‌آوری شده از متقاضیان مجوز، محرمانه تلقی شده و دبیرخانه هیئت فنی و دبیرخانه مرکزی موظف به حفظ آنها هستند.

شرایط عمومی صدور مجوز

ماده ۵- شرایط صدور و تمدید مجوز

- ۵-۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به یکی از ادیان رسمی کشور
- تبصره:** استفاده از مشاوران خارجی به شرط داشتن مجوز اشتغال اتباع خارجی بلامانع است.
- ۵-۲- نداشتن سابقه محکومیت کیفری مؤثر
- ۵-۳- نداشتن سوء شهرت
- ۵-۴- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)
- ۵-۵- متقاضی مجوز، باید شخصیت حقوقی غیردولتی داشته و فعالیت‌های مورد تقاضا در اساسنامه آن درج شده باشد (به استثنای دانشگاه‌ها).
- تبصره ۱:** متقاضیان مجوز برای ارائه خدمات کافه می‌توانند شخصیت حقیقی غیردولتی نیز داشته باشند.
- تبصره ۲:** متقاضیان حقیقی صرفاً در دانشگاه‌ها و یا فضاهای دستگاه‌های دولتی می‌توانند مجوز موقت دوساله برای ارائه خدمات فضای کاری مشترک دریافت نمایند. لیکن صدور مجوز سه تا پنج ساله، منوط به حقوقی شدن دارندگان مجوز موقت می‌باشد.

۵-۶- عدم اشتغال تمام وقت اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل، کادر فنی و هدایتگر (منتور)های معرفی شده متقاضی مجوز در کلیه نهادها، شرکتها، مؤسسات دستگاههای دولتی (عدم شمول در قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل؛ مصوب ۷۳/۱۰/۱۱ مجلس شورای اسلامی)

تبصره ۱: فرم «تعهد عدم اشتغال تمام وقت در نهادهای دولتی» توسط هیئت مدیره و مدیرعامل، کادر فنی و هدایتگر (منتور)ها، امضا و به دبیرخانه هیئت فنی ارائه می گردد و در صورت محرز شدن دولتی بودن هر یک از اعضاء، مجوز لغو خواهد شد.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی دانشگاهها از قاعده بند (۵-۶) مستثنی هستند.

۵-۷- متقاضی مجوز برای هر یک از خدمات مندرج در این دستورالعمل، می بایست مدارک تخصصی موردنیاز هر مورد (مرکز مشاوره، شتاب دهنده، فضای کاری مشترک و کافه کارآفرینی) را به دبیرخانه هیئت فنی ارائه نماید (مدارک مشترک، یکبار اخذ گردد).

۵-۸- مجوز صادر شده در ابتدا موقت و دوساله بوده و پس از آن در صورتی که مشمول ماده ۱۴ این دستورالعمل نباشد، مجوز سه تا پنج ساله با تأیید هیئت فنی صادر خواهد شد.

۵-۹- تمدید مجوز، منوط به رعایت ضوابط ذی ربط این دستورالعمل؛ ارزیابی عملکرد بر اساس سامانه نظارت و تأیید هیئت فنی می باشد.

تبصره: مجوزهای دستورالعمل حاضر قابل انتقال به غیر نمی باشد.

۵-۱۰- برای صدور و یا تمدید مجوز خدمات دستورالعمل حاضر (اعم از حقیقی و حقوقی) ۵-۱۱- دارنده مجوز می بایست حداقل یک ماه قبل از پایان اعتبار مجوز، نسبت به انجام فرایند تمدید مجوز اقدام نماید.

تبصره: مدت زمان اعلام تمدید یا عدم تمدید مجوز به متقاضی حداکثر ۵ روز کاری می باشد. ۵-۱۲- دارندگان مجوز می توانند شعبه های مختلفی در یک استان داشته باشند.

۵-۱۳- دارندگان مجوز سه تا پنج ساله، با ارائه کپی مجوز و نامه تأییدیه هیئت فنی به ادارات کل سایر استانها می توانند در استان مقصد مجوز یک ساله دریافت نموده و پس از تأییدیه هیئت فنی استان مقصد مجوز سه تا پنج ساله دریافت نمایند. نظارت بر فعالیت شعبه جدید بر عهده استان مقصد می باشد.

۵-۱۴- مسئولیت پاسخگویی فعالیتها، عملکرد و یا تخلفات شعب، بر عهده شعبه اصلی می باشد.

۵-۱۵- متقاضی مجوز لازم است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۵-۱۵-۱ ارائه مشخصات تمامی اعضای کادر فنی برای مراکز مشاوره، هدایتگر (منتور)ها برای شتاب دهنده ها و مشخصات تیم اصلی راهبری برای فضای کاری مشترک و کافه کارآفرینی

۵-۱۵-۲ دارندگان مجوز، موظف به درج اطلاعات خواسته شده در سامانه نظارت موضوع بند (۱-۱۶) می باشند.

تبصره: تا قبل از راه اندازی سامانه نظارت، دارندگان مجوز، موظف به تکمیل جداول ارزیابی دوره‌ای که توسط دبیرخانه مرکزی تهیه شده می‌باشند.

۱۵-۳-۵- دارندگان مجوز موظف به رعایت ضوابط این دستورالعمل و سایر مصوبات هیئت فنی (در چارچوب دستورالعمل) بوده و در این رابطه مسئول و به اداره کل پاسخگو خواهد بود.

شرایط اختصاصی خدمات مرکز مشاوره

ماده ۶- کادر فنی مرکز مشاوره

کادر فنی مرکز مشاوره لازم است از شرایط ذیل برخوردار باشد:

۱-۶- اعضای اصلی کادر فنی مرکز مشاوره لازم است حداقل یکی از مدارک ذیل را داشته باشند:

۱-۱-۶- مدرک دکتری تخصصی

۲-۱-۶- مدرک کارشناسی ارشد با ۲ سال سابقه مفید اجرایی و تحقیقات کاربردی در زمینه مشاوره کارآفرینی و فعالیتهای ریسک‌پذیر

۳-۱-۶- مدرک کارشناسی با ۵ سال سابقه مفید اجرایی و تحقیقات کاربردی در زمینه مشاوره کارآفرینی و فعالیتهای ریسک‌پذیر

۴-۱-۶- راه‌اندازی یک کسب‌وکار در زمینه تخصصی با عمر ۵ ساله، با ارائه یکی از مدارک عضویت در هیئت مؤسس، هیئت‌مدیره، مدیرعاملی و لیست تأمین اجتماعی

تبصره: کارآفرینان برتر استانی از قاعده بند (۶-۱) مستثنی می‌باشند.

۲-۶- حداقل ۳ نفر از اعضای کادر فنی مرکز مشاوره لازم است به‌عنوان عضو اصلی معرفی گردند.

۳-۶- مرکز مشاوره برای معرفی سایر اعضای کادر فنی (مازاد بر اعضای اصلی) الزامی به رعایت بند (۶،۶) ندارد.

۴-۶- مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره نیز می‌توانند عضو کادر فنی مرکز مشاوره باشند.

۵-۶- مرکز مشاوره موظف است از حضور یک نفر از اعضای اصلی کادر فنی مراکز مشاوره به‌صورت تمام‌وقت در زمان فعالیت بهره‌مند گردد.

۶-۶- مرکز مشاوره لازم است تا تغییرات در اعضای اصلی کادر فنی مرکز مشاوره را به اطلاع و تأیید هیئت فنی برساند.

۷-۶- چنانچه متقاضی مجوز مرکز مشاوره، درخواست ارائه مشاوره در حوزه‌های مختلف را داشته باشد، لازم است به‌ازای هر حوزه تخصصی، حداقل یک نفر از اعضای کادر فنی مرکز مشاوره را که دارای سوابق کاری و مشاوره‌ای مرتبط در آن حوزه تخصصی باشد به همراه مستندات مربوطه به هیئت فنی معرفی نماید.

۸-۶- هرگونه تغییر در ماهیت، اساسنامه یا زمینه‌های فعالیت مراکز مشاوره که مرتبط با موضوعات مندرج در این دستورالعمل باشد، لازم است در هیئت فنی استان بررسی و تأیید گردد.

۸-۸-۱- تأمین مکان حداقل ۳۰ مترمربع، مناسب با زمینه‌های فعالیت و ارائه مدارک مثبت مبنی بر اجازه بهره‌برداری حداقل یک‌ساله جهت تأیید هیئت فنی (این بند ویژه مراکز مشاوره است و برای سایر خدمات در شرایط خاص آنها درج شده است).

تبصره: فعالیت مراکز مشاوره با ارائه مدارک مثبت مبنی بر اجازه بهره‌برداری یک‌ساله و بیشتر در فضای حداقل ۱۲ متر از یک فضای کار اشتراکی یا در دانشگاه‌ها، بلامانع می‌باشد.

۹-۶- در صورتی که مجوز مورد درخواست مرکز مشاوره و خدمات کارآفرینی، فعالیت در حوزه تخصصی تعاونی‌ها باشد، می‌بایست از یک کارشناس مسلط به ماهیت و مسائل حقوقی تعاونی‌ها (که صلاحیت وی به تأیید اعضای معرفی شده در تبصره ۱ ذیل بند (۲-۱) رسیده باشد) به‌عنوان یک عضو کادر فنی استفاده نماید.

ماده ۷- زمینه‌های فعالیت مرکز مشاوره

در چارچوب مجوز صادره، مرکز مشاوره می‌تواند در تمامی یا بخشی از زمینه‌های ذیل در سطح استان فعالیت نماید:

- ۱-۷- شبکه‌سازی و به‌هم‌رسانی کسب‌وکارهای یک رشته تخصصی
- ۲-۷- ارائه مشاوره تخصصی به صاحبان ایده‌های نوآورانه از جمله تهیه و اجرای طرح توجیهی فنی و اقتصادی (امکان‌سنجی FS)؛ طرح کسب‌وکار BP؛ مدل کسب‌وکار BM
- ۳-۷- هدایت صاحبان سرمایه و ایده در چارچوب طرح‌های نوآورانه و بازارپذیر کسب‌وکار
- ۴-۷- ارائه مشاوره‌های تخصصی به کارآفرینان و کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) و کسب‌وکارهای تعاون محور با رویکرد افزایش توان رقابت‌پذیری در بازارهای هدف
- ۵-۷- ارائه مشاوره به متقاضیان در خصوص مباحث قانونی و حقوقی و ارائه راهکارهای تأمین مالی طرح‌های نوآورانه
- ۶-۷- عارضه‌یابی کسب‌وکارهای تعاونی و کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) و ارائه راهکارهای تخصصی
- ۷-۷- ارزیابی همه‌جانبه (فنی - اقتصادی) طرح‌های نوآورانه، شاخص‌های سودآوری و تبیین فرایندها
- ۸-۷- ارائه مشاوره به‌منظور جذب فناوری‌های نوین، به‌کارگیری تکنولوژی‌های مدرن و افزایش دانش فنی بنگاه‌های اقتصادی، تعاونی‌ها و بنگاه‌های اجتماعی
- ۹-۷- ارائه خدمات مشاوره‌ای آموزشی، برنامه‌ریزی و مدیریتی به کسب‌وکارها و تعاونی‌ها

- ۷-۱۰- ارائه مشاوره در افزایش بهره‌وری، مدیریت جامع کیفیت به کسب‌وکارها و انواع تعاونی‌های تولیدی، توزیعی و خدماتی
- ۷-۱۱- برگزاری رویدادهای ترویجی کارآفرینی از جمله اردوها، تورهای کارآفرینی، باشگاه‌های کارآفرینی و نظایر آن
- ۷-۱۲- برگزاری رویدادها و کارگاه‌های آموزشی تخصصی کارآفرینی
- ۷-۱۳- ارائه خدمات تجاری‌سازی فناوری و ارزش‌گذاری فناوری
- ۷-۱۴- ارائه خدمات صادرات و بین‌المللی‌سازی کالا و خدمات

شرایط اختصاصی خدمات شتاب‌دهندگی

ماده ۸- شرایط خدمات شتاب‌دهندگی

- ۸-۱- معرفی هدایتگر (منتور)‌های دارای شرایط ماده (۱۰) که موافقت کتبی خود را برای همکاری با شتاب‌دهنده به اداره کل اعلام کرده باشند.
- ۸-۲- تأمین فضای کار مناسب جهت استقرار کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) (۱۵۰ مترمربع به شرط تأمین موارد خواسته شده مثل اتاق جلسه و...)
- ۸-۳- تأمین تجهیزات و خدمات اداری نظیر امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، دسترسی به اینترنت پرسرعت، تلفن و غیره.
- ۸-۴- تأمین سالن‌های جلسه چندمنفره، اتاق بازی، امکانات گرمایشی و سرمایشی، آبدارخانه و...
- ۸-۵- ارائه مشخصات تمامی هدایتگر (منتور)‌ها مطابق با ماده (۱۰)
- ۸-۶- برخورداری از سرمایه کافی جهت تأمین مالی مرحله نوزادی کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها) (با تأیید هیئت فنی و باتوجه به شرایط استان)

ماده ۹- زمینه فعالیت شتاب‌دهنده‌ها:

- ۹-۱- کمک به کوتاه‌کردن روند راه‌اندازی و توسعه‌ی کسب‌وکارهای نوپا برای مدت محدود
- ۹-۲- کمک به بالا بردن کیفیت محصولات، خدمات و ثبات مالی کسب‌وکارهای نوپا
- ۹-۳- ارائه فضای کار مناسب به‌منظور استقرار کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها)
- ۹-۴- توانمندسازی کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌های پذیرفته شده)
- ۹-۵- ارائه خدمات مربیگری، راهنمایی و مشاوره به کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها)
- ۹-۶- تأمین مالی مرحله نوزادی کسب‌وکارهای نوپا (استارت‌آپ‌ها)
- ۹-۷- برگزاری رویدادها و کارگاه‌های آموزشی

ماده ۱۰- شرایط هدایتگر (منتور) ها:

- ۱-۱۰- هر شتاب‌دهنده باید حداقل ۳ هدایتگر (منتور) با شرایط ذیل به‌عنوان هدایتگر (منتور) های ثابت و اصلی معرفی نماید:
- ۲-۱۰- دارابودن شرایط مندرج در بند (۵-۱) الی (۵-۴) دستورالعمل
- ۳-۱۰- هدایتگر (منتور) های معرفی شده باید دارای یکی از مدارک و سوابق ذیل باشند:
- ۱-۳-۱۰- مدرک دکتری تخصصی مرتبط با سابقه یک‌ساله فعالیت در یک کسب‌وکار نوپا (استارت‌آپ)
- ۲-۳-۱۰- مدرک کارشناسی ارشد یا کارشناسی با حداقل ۳ سال سابقه هدایتگر (منتور) ینگ یا دوسال فعالیت در یک کسب و کار نوپا (استارت‌آپ)
- ۳-۳-۱۰- سابقه راه‌اندازی و راهبری یک کسب‌وکار با سابقه فعالیت ۲ساله (از زمان ثبت کسب‌وکار)
- ۴-۱۰- شتاب‌دهنده‌ها موظف‌اند هرگونه تغییر در هدایتگر (منتور) های اصلی را به تأیید هیئت فنی برسانند.
- تبصره: شتاب‌دهنده‌ها برای معرفی سایر هدایتگر (منتور) ها (مازاد بر هدایتگر (منتور) های اصلی) الزامی به رعایت بند (۱۰-۳) ندارند.

شرایط اختصاصی خدمات فضای کاری مشترک و کافه کار آفرینی

ماده ۱۱- راهبر:

- ۱-۱۱- راهبر باتوجه به بند (۶-۵) باید یک شخص حقیقی یا حقوقی غیردولتی باشد.
- ۲-۱۱- توانمندی بالا در شبکه‌سازی داشته باشد.
- ۳-۱۱- از اکوسیستم کارآفرینی منطقه شناخت کامل داشته و برای اکوسیستم شناخته شده باشد.
- ۴-۱۱- راهبر باید تجربه برگزاری و رهبری رویدادهای کارآفرینی و یا راه‌اندازی کسب‌وکار داشته باشد از جمله: برگزاری دوره‌های کارآفرینی کارگاه‌های آموزشی، (رویدادهای آخر هفته‌ی کارآفرینی (استارت‌آپ ویکند و...))

ماده ۱۲- خدمات فضای کاری مشترک

- ۱-۱۲- متقاضیان دریافت مجوز برای ارائه خدمات فضای کاری مشترک، لازم است دارای شرایط ذیل باشند:
- ۱-۱۲-۱- دارابودن شرایط راهبر (موضوع ماده ۱۱) جهت برنامه‌ریزی فعالیت‌های فضای کاری مشترک و هدایت افراد و تیم‌های مستقر

- ۱۲-۱-۲- تأمین فضای اداری مناسب جهت استقرار تیم‌ها، افراد، برنامه‌نویسان و... (بر اساس ضوابط مصوب هیئت فنی، حداقل ۱۰۰ مترمربع)
- ۱۲-۱-۳- تأمین تجهیزات و خدمات اداری نظیر امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، دسترسی به اینترنت پر سرعت، تلفن و...
- ۱۲-۱-۴- تجهیز فضای کاری مشترک به دوربین مداربسته، با امکان ذخیره‌سازی ۱۰۰ روزه اطلاعات
- ۱۲-۱-۵- تأمین سالن جلسه، اتاق بازی، امکانات گرمایشی و سرمایشی، آبدارخانه و...
- ۱۲-۲-۱- زمینه فعالیت فضای کاری مشترک:
- ۱۲-۲-۱-۱- ایجاد شبکه سیال بین کارآفرینان، صاحبان ایده و...
- ۱۲-۲-۲- تشکیل تیم‌های کاری
- ۱۲-۲-۳- تعامل تیم‌ها و افراد با هم و با سرمایه‌گذاران
- ۱۲-۲-۴- پرورش استعدادهای نوآورانه در منطقه
- ۱۲-۲-۵- برگزاری رویدادها و کارگاه‌های آموزشی در زمینه کاری تیم‌ها
- ۱۲-۲-۶- برگزاری دوره‌های کارآفرینی
- ۱۲-۲-۷- فراهم کردن خدمات حقوقی و مشاوره‌ای برای کسب‌وکارهای نوپای مستقر در فضای کاری مشترک

ماده ۱۳- ارائه خدمات کافه کارآفرینی

- ۱۳-۱-۱- متقاضیان دریافت مجوز برای ارائه خدمات کافه کارآفرینی، لازم است دارای شرایط ذیل باشند:
- ۱۳-۱-۱-۱- دارابودن شرایط راهبر (موضوع ماده ۱۱)
- ۱۳-۱-۱-۲- دارابودن مجوز ایجاد کافه، از اداره اماکن (مراکز فرهنگی، آموزشی و دانشگاه‌ها حسب قوانین مربوطه)
- ۱۳-۱-۱-۳- فضا و امکانات کافه‌های کارآفرینی:
- ۱۳-۱-۳-۱- فضا و مکان کافه می‌تواند یکی از کافی‌شاپ‌های سطح شهر یا یک فضای مسطح در اماکن فرهنگی، دانشگاهی یا در شهرک‌های صنعتی که محل رفت‌وآمد دانشجویان، کارآفرینان، صاحبان ایده، سیاست‌گذاران و سرمایه‌گذاران باشد؛ انتخاب شود و می‌تواند به محل گردهمایی آنها تبدیل گردد.
- ۱۳-۱-۳-۲- تجهیز فضای کافه به دوربین مداربسته.
- تبصره: به‌منظور تأمین هزینه برگزاری و اداره کافه، راهبر با نظارت و تأیید اداره کل می‌تواند مبلغی را جهت حق عضویت از اعضای داوطلب دریافت نماید.

۱۳-۲- زمینه فعالیت کافه:

- ۱۳-۲-۱- شبکه‌سازی و برقراری ارتباط در میان گروه‌های مخاطبان
- ۱۳-۲-۲- برنامه‌ریزی و برگزاری برنامه‌های منظم (نشست‌ها، رویدادها، جلسات، دوره‌های، میزهای گفت‌وگو، فضای کاری مشترک و...)
- ۱۳-۲-۳- دعوت از کارآفرینان، صاحبان ایده، سرمایه‌گذاران و مسئولین دولتی در نشست‌ها و رویدادها و دعوت و دوره‌های کارآفرینان و مسئولین دولتی
- ۱۳-۲-۴- برگزاری رویدادها و کارگاه‌های آموزشی
- ۱۳-۲-۵- برگزاری دوره‌های کارآفرینی
- ۱۳-۲-۶- تنظیم جلسات تجاری برای کارآفرینان

شرایط لغو و یا تعلیق مجوزها

ماده ۱۴- لغو/ تعلیق مجوز

- ۱۴-۱- شرایط لغو مجوز که توسط اداره کل انجام می‌شود، به شرح زیر می‌باشد:
 - ۱۴-۱-۱- هرگونه فعالیت در زمینه‌ای خارج از دستورالعمل تعریف شده
 - ۱۴-۱-۲- در صورت محرز شدن عدم صداقت در ارائه تعهدات کادر فنی، هدایتگر (منتور)ها و راهبر از جمله: عدم اشتغال دولتی، سوءپیشینه
 - ۱۴-۱-۳- در صورت محرز شدن عدم فعالیت دارندگان مجوز، طی دو دوره سه‌ماهه بر اساس گزارش توسط کارشناسان اداره کل و کارشناسان ادارات شهرستان‌ها
 - ۱۴-۱-۴- دریافت دو اخطار از دبیرخانه هیئت فنی در موارد ذیل: (هر مورد یک اخطار)
 - ۱۴-۱-۴-۱- در صورت عدم ارائه گزارش عملکرد طی ۲ دوره متوالی یا ۳ دوره غیرمتوالی در یک سال
 - ۱۴-۱-۴-۲- عدم اعلام تغییرات مربوط به کادر فنی/ هدایتگر (منتور)ها
 - ۱۴-۱-۴-۳- عدم رعایت ضوابط تعرفه ذیل بند (۱۶-۲)
 - ۱۴-۱-۴-۴- عدم اعلام تغییرات آدرس و شماره‌تلفن
 - ۱۴-۱-۴-۵- عدم رعایت ضوابط این دستورالعمل
- ۱۴-۲- در صورت اعتراض دارندگان مجوز، نسبت به لغو مجوز، معترضین می‌توانند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از صدور حکم هیئت فنی، اعتراض خود را به‌صورت مکتوب و با ذکر دلایل و مستندات جهت بررسی به دبیرخانه مرکزی ارائه نمایند.
- تبصره: دبیرخانه مرکزی نتیجه بررسی را ظرف مدت ۱۰ روز کاری به متقاضی اعلام می‌نماید.

۱۴-۳- در صورت لغو یا اتمام مدت اعتبار مجوز، دارندگان مجوز، مکلف به انجام تعهدات و اتمام قراردادهای منعقد شده با متقاضیان می‌باشند.

۱۴-۴- در صورتی که انجام تعهدات بند (۱۴-۳) امکان پذیر نباشد، دارندگان مجوز مکلفاند بر اساس شرایطی که در خصوص شرایط انحلال یا فسخ قرارداد با متقاضیان دارد عمل نمایند و چنانچه قرارداد کتبی وجود ندارد یا متضمن شرایط مذکور نمی‌باشد ضمن تهیه صورت وضعیت انجام کار، دریافتی‌های مازاد بر انجام تعهدات را به خدمات گیرندگان عودت دهد.

تبصره: دبیرخانه هیئت فنی، ناظر و مرجع رسیدگی به اجرای بندهای (۱۴-۳) و (۱۴-۴) می‌باشد و در صورتی که نیاز به تصمیم‌گیری در این خصوص باشد، در هیئت فنی تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۴-۵- در صورت وجود شعبات مختلف و تخلف یکی از شعبات، شرایط لغو و تعلیق صرفاً در خصوص همان شعبه، لازم‌الاجرا است.

تبصره: در صورتی که ایجاد تخلف گسترده باشد با تشخیص دبیرخانه مرکزی کلیه شعب لغو مجوز می‌گردد.

۱۴-۶- چنانچه دارنده مجوز دارای شعباتی بوده و تخلف منجر به لغو مجوز در سه شعبه یا بیشتر صورت گیرد، تصمیم‌گیری در خصوص لغو و یا تعلیق کلیه شعب، بر عهده دبیرخانه مرکزی خواهد بود.

۱۴-۷- چنانچه مجوز لغو گردد، متقاضیان پس از گذشت دو سال می‌توانند مجدداً درخواست مجوز نمایند.

تبصره: چنانچه دلایل لغو مجوز، بندهای (۱۴-۱) و (۱۴-۱-۲) باشد. متقاضیان پس از گذشت ۴ سال می‌توانند درخواست مجوز ارائه نمایند.

۱۴-۸- چنانچه دارندگان مجوز ۳ ساله به دلایلی امکان فعالیت در محدوده زمانی خاصی نداشته باشند می‌توانند درخواست تعلیق موقت مجوز را به اداره کل اعلام نمایند.

۱۴-۹- مدت زمان تعلیق موقت حداکثر یکسال بوده و دارنده مجوز، موظف است زمان شروع مجدد فعالیت را طی نامه‌ای رسمی به اداره کل اعلام نماید.

۱۴-۱۰- زمان تعلیق در دوره ۳ ساله مجوز محاسبه خواهد شد.

۱۴-۱۱- هرگونه تغییر در کادر فنی و یا سایر شرایط دارندگان مجوز بعد از زمان تعلیق، باید مجدد در هیئت فنی بررسی گردد.



ماده ۱۵ - کمیسیون حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف و ارجاع هرگونه شکایت در خصوص روند و فرایند صدور مجوزها، تمدید و لغو آنها و یا سایر موارد مرتبط، کمیسیونی از اعضای ذیل تشکیل و نسبت به تصمیم‌گیری نهایی اقدام خواهند نمود و رأی صادره برای اداره کل و هیئت فنی استان لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱-۱۵- مدیرکل دفتر توسعه کارآفرینی وزارت (رئیس کمیسیون)

۲-۱۵- دبیر هیئت فنی استان

۳-۱۵- نماینده دبیرخانه مرکزی

۴-۱۵- یک نفر نماینده دفتر حقوقی از معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت متبوع

۵-۱۵- نماینده شاکی بدون داشتن حق رأی

ماده ۱۶- سایر موارد

۱-۱۶- سامانه نظارت بر عملکرد مراکز مشاوره، توسط دبیرخانه مرکزی تهیه و با تأیید معاونت ابلاغ می‌گردد.

۲-۱۶- دستورالعمل تعرفه خدمات مراکز مشاوره و فضای کاری مشترک در سه‌ماهه اول هر سال، توسط دبیرخانه مرکزی تصویب و ابلاغ می‌گردد.

راهنمای متقاضیان درخواست و صدور پروانه تأسیس آموزشگاه‌های فنی و

حرفه‌ای آزاد

۱- ورود از سایت درگاه ملی مجوزهای کسب و کار www.mojavez.ir دستگاه اصلی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / دستگاه تابعه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور / نوع مجوز: اعلانی (ثبت محور) / کسب و کار در حوزه خدمات (انتخاب آموزشگاه نوع «الف»، یا «ب»، یا «ج»، یا «د») و دریافت کد رهگیری از سایت مذکور

۲- پس از دریافت کد رهگیری متقاضی به سایت پورتال سازمان به آدرس: www.portaltvto.com لینک می‌شود.

۳- پس از قبول موارد مندرج در تعهدنامه الکترونیکی، ورود اطلاعات فردی، تحصیلی و آموزشی / توسط متقاضی (حقیقی و یا حقوقی)

۴- صدور پروانه تأسیس موقت به نام متقاضی

۵- بعد از ثبت درخواست به صورت اینترنتی و صدور پروانه تأسیس موقت به نام متقاضی / بقیه مراحل به صورت حضوری و تشکیل پرونده در مرکز معین باتوجه به مکان آموزشگاه و منطقه شهرداری در اداره کل فنی و حرفه‌ای استان تهران به شرح ذیل است.

۶- مناطق شهرداری (۲ و ۵ و ۲۲ و ۲۱ و ۹) تشکیل پرونده در مرکز شماره ۱۳ الزهرا (جهت نظارت پسینی)

آدرس: ابتدای خیابان آزادی - نرسیده به میدان آزادی - کوچه میرقاسمی - بن‌بست چهارم
۷- مناطق شهرداری (۱ و ۳ و ۴ و ۶ و ۷) تشکیل پرونده در مرکز شماره ۱ زعفرانیه (جهت نظارت پسینی)

آدرس: خیابان ولیعصر - خیابان آصف - خیابان بهزادی - خیابان شهید میرزائی
۸- مناطق شهرداری (۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۶ و ۱۷ و ۱۸ و ۱۹) تشکیل پرونده در مرکز شماره ۵ شهید مروتی (جهت نظارت پسینی)

آدرس: میدان بهمن - خیابان دشت آزادگان - مقابل بیمارستان امیرالمؤمنین
۹- مناطق شهرداری (۸ و ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ و ۲۰) تشکیل پرونده در مرکز شماره ۹ شهید چمران (جهت نظارت پسینی)

آدرس: سه‌راه افسریه - میدان آقانور - شهرک مشیریه - بلوار بوعلی شرقی - روبروی کلانتری مشیری
۱۰- شایان ذکر است باتوجه به انجام نظارت‌های پسینی پس از دریافت پروانه تأسیس موقت متقاضی می‌بایست شرایط لازم جهت بازدید از مکان آموزشگاه، تجهیزات مربوط به رشته‌های انتخابی، معرفی مربی/مربیان، ارائه تأییدیه مکان آموزشگاه از اداره نظارت بر اماکن عمومی و سایر مواردی که لازم است به کارشناسان مرکز معین خود ارائه دهد.



۱۱- بدیهی در هر مرحله از فرایند تأسیس آموزشگاه موارد خلاف واقع و ضوابط و مقررات و تعهدنامه محرز گردد پروانه تأسیس ابطال می‌شود.

۱۲- جنسیت متقاضی تأسیس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد، فارغ از جنسیت کارآموز می‌باشد مشروط بر اینکه متقاضی پس از اخذ پروانه تأسیس آموزشگاه، کلاس‌های آموزشی مربوط به آقایان و بانوان را در کارگاه‌های مجزا و به‌صورت هم‌زمان یا غیرهم‌زمان برگزار کند. در رشته مراقبت زیبایی، حرف ماساژ و حرف غواصی و سایر رشته‌هایی که موارد شرعی و عرفی مختص خود را دارند مؤسس و کارآموز می‌بایست الزاماً هم جنس باشند. حرفه آرایشگر دائم صورت زنانه شرایط خاص خود را دارد مربی بخش آرایش و مربی پزشک از مرکز مربوطه حتماً کلیه موارد سؤال گردد.

۱۳- آدرس سایت سازمان: www.Irantvto.ir /دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت مردمی - اطلاع از شهریه دوره‌ها - دستورالعمل‌ها - شیوه‌نامه‌ها - قوانین و مقررات - جستجوی آموزشگاه‌ها / استانداردهای مهارت و آموزش - مشاهده کلیه رشته‌ها، حرفه‌ها و استانداردها ۱۴- شرایط مؤسس: ۱۸ سال سن و عدم اشتغال در دستگاه‌های دولتی و نهادهای وابسته به دولت

۱۵- شرایط مربی: ارائه گواهینامه مهارت در حرفه مربوطه - در صورت نداشتن گواهینامه مهارت ارائه مدرک تحصیلی مندرج در استاندارد مربوطه.

پیوست ۱

راه‌های ارتباط جهت دریافت راهنمایی و رفع ابهامات

« برای پاسخ به ابهامات در زمینه ثبت و صدور شرکت تعاونی خدماتی به سامانه جامع هوشمند بخش تعاون به نشانی: taavoni.mcls.gov.ir مراجعه شود.

« برای پاسخ به ابهامات در زمینه اخذ مجوز کارایی داخلی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان‌ها مراجعه شود.

« برای پاسخ به ابهامات در زمینه اخذ مجوز مشاغل خانگی به صورت مستقل و یا پشتیبان به سایت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به نشانی: www.mcls.gov.ir قسمت مشاغل خانگی مراجعه و یا با شماره تلفن‌های ۶۴۴۹۲۸۶۵ و ۶۴۴۹۲۸۶۴ تماس گرفته شود.

« برای پاسخ به ابهامات در زمینه اخذ مجوز مشاوره کارآفرینی به سامانه به نشانی: Moshavereh2.mcls.gov.ir و یا به کارشناس ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان‌ها مراجعه شود.

پیوست ۲

تفاهم نامه مشترک معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال و معاونت امور تعاون

تعاون چشمه جوشان اشتغال است.

"مقام معظم رهبری (مدظله)"

تفاهم نامه همکاری مشترک معاونت امور تعاون و معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال به منظور ایجاد و تقویت پایگاه مردمی خدمات اشتغال آفرین با استفاده از ظرفیت تعاونی

در اجرای سیاست‌های کلان اشتغال و تعاون وزارت مردم و به منظور کمک به توسعه و توانمندسازی پایگاه مردمی در ارائه خدمات اشتغال آفرین با استفاده از ظرفیت تعاونی و بهره‌گیری از بخش تعاون در تقویت پایگاه‌های مردمی و اجتماعی جهت ایجاد زیست‌بوم اشتغال کشور، این تفاهم‌نامه فی‌مابین معاونت امور تعاون به نمایندگی جناب آقای مهدی مسکنی (که من بعد «معاونت تعاون» نامیده می‌شود) و معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال به نمایندگی جناب آقای محمود کریمی بیرانوند (که من بعد «معاونت اشتغال» نامیده می‌شود)، منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهم‌نامه

ایجاد و تقویت پایگاه مردمی خدمات اشتغال آفرین با استفاده از ظرفیت تعاونی در قالب «شرکت‌های تعاونی خدمات اشتغال و کارایی» با حمایت و هم‌افزایی معاونت اشتغال و تعاون از طریق استفاده از توانمندی و ظرفیت گروه‌های مردمی از قبیل ظرفیت مساجد، پایگاه‌های بسیج، گروه‌های جهادی، هیئت‌های مذهبی، بنیادهای خیریه، تشکل‌های مردم‌نهاد، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای آزاد، و تعاونی‌های خدماتی موجود تحت نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (بنیادهای توسعه تعاون و کارآفرینی، منتا، تعاونی‌های تأمین نیروی انسانی و پشتیبان) جهت ایجاد اشتغال پایدار برای متقاضیان جویای کار

ماده ۲) مدت تفاهم نامه

اعتبار این تفاهم نامه به مدت سه سال می باشد.

ماده ۳) تعهدات معاونت تعاون

- ۱- الگوسازی، ایجاد فرایند و مشاوره مراحل راه اندازی و توسعه شرکت های تعاونی با هدف تحقق موضوع تفاهم نامه.
- ۲- کمک به تشکیل و راه اندازی شرکت های تعاونی هدف به منظور ایجاد اشتغال پایدار و حمایت از مشاغل خانگی.
- ۳- تسهیل و تسریع قانونی در تغییر ماهیت و موضوع فعالیت شرکت های تعاونی موجود به منظور ارائه خدمات اشتغال آفرینی در حوزه کاریابی و مشاغل خانگی.
- ۴- تسهیل و کمک به توسعه و توانمندسازی شرکت های تعاونی خدمات اشتغال و کاریابی.
- ۵- بسترسازی جهت ارائه مهارت های لازم برای اعضای شرکت های تعاونی خدمات اشتغال و کاریابی.
- ۶- شناسایی، معرفی و هدایت شرکت های تعاونی خدمات اداری، مالی و پشتیبانی، بنیاد توسعه تعاون و کارآفرینی، آموزشی و مراکز نوآوری و توسعه تعاون (منا)، تسهیلگران جهت دریافت مجوز کاریابی.
- ۷- ارزیابی و بررسی رشد عملکرد تعاونی های هدف تفاهم نامه با همکاری معاونت اشتغال.

ماده ۴) تعهدات معاونت اشتغال

- ۱- راهبری و ارتباط مستمر در انجام مأموریت و افزایش توانمندی در ارائه خدمات مورد انتظار از تعاونی های هدف.
- ۲- صدور مجوز لازم برای متقاضیان تشکیل شرکت های تعاونی خدمات اشتغال و کاریابی در ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها.
- ۳- تسهیل شرایط صدور مجوز برای متقاضیان تشکیل شرکت های تعاونی خدمات اشتغال و کاریابی در ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها.
- ۴- کمک به انجام مشاوره و آموزش کاریابی به تعاونی های هدف.
- ۵- تأمین و تخصیص منابع مالی مورد نیاز تعاونی های موضوع تفاهم نامه از محل تسهیلات و اعتبارات در اختیار متناسب با روند فعالیت و رشد تعاونی های هدف.
- ۶- اولویت دهی در برخورداری از تسهیلات مشاغل خانگی و پشتیبان و تسهیلات حمایتی دولتی مرتبط با اشتغال به تعاونی های موضوع این تفاهم نامه.
- ۷- اولویت در بهره مندی تعاونی های موضوع تفاهم نامه از مشوق های بازار کار به ویژه در بخش بیمه و دستمزد.

ماده ۵) وظایف مشترک توانمندسازی تعاونی‌های هدف

- ۱- راهبری و انجام کلیه امور مربوط به آموزش، مهارت‌آموزی مرتبط با تعاونی‌های هدف تفاهم‌نامه.
- ۲- استانداردسازی و انجام آموزش‌ها و مهارت‌های موردنیاز نیروی کار موردنیاز بنگاه‌ها و مشاغل خانگی مرتبط با موضوع تفاهم‌نامه.
- ۳- انجام امور مربوط به تسهیلگری و مهارت‌آموزی حین شکل و ثبت و یا تغییر ماهیت تعاونی.
- ۴- انجام کلیه امور آموزشی و مهارتی مربوط به اخذ مجوز موردنیاز کارایی.
- ۵- انجام امور آموزش و توانمندسازی مهارتی حین کار کارجویان، شاغلین و اعضای تعاونی‌های هدف تفاهم‌نامه.
- ۶- ارائه خدمات مهارتی در قالب مربیگری و ارزیابی مهارت و مشاوره به تعاونی‌های هدف تفاهم‌نامه

ماده ۶) شرایط و چارچوب اجرایی

در مرحله اول به‌عنوان الگوسازی ۳۰ تعاونی (۱۵ تعاونی موجود و ۱۵ تعاونی جدید) در ۶ استان کشور شامل استان‌های آذربایجان غربی، گلستان، خراسان جنوبی، تهران، هرمزگان و خوزستان مجوز کارایی دریافت خواهند نمود و پس از ارزیابی نتایج در صورت موفقیت به کل کشور تعمیم داده خواهد شد.

الف) شرایط و چارچوب تبدیل تعاونی‌های موجود به شرکت‌های تعاونی خدمات اشتغال و کارایی

- ۱- نوع تعاونی، خدمات اداری، مالی و پشتیبانی، بنیاد توسعه تعاون و کارآفرینی، آموزشی و مراکز نوآوری و توسعه تعاون (منتا)، تسهیلگران می‌باشد.
 - ۲- تعاونی فعال باشد. (حداقل یک اظهارنامه مالیاتی در دو سال گذشته داشته باشد و مدت‌زمان تصدی مدیران و بازرسان بروز بوده و به پایان نرسیده باشد)
 - ۳- در موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه «ایجاد و پشتیبانی و تأمین نیاز مشاغل خانگی، کارایی و تأمین نیروی انسانی» آورده شود.
 - ۴- تعاونی و اعضای آن از حسن شهرت محلی و اجتماعی برخوردار باشند.
 - ۵- آموزش و قبولی در آزمون کارایی توسط یکی از اعضای هیئت‌مدیره یا مدیرعامل موردنیاز می‌باشد.
- نکته: بندهای ۳ و ۵ به‌صورت هم‌زمان قابل اجرا است.

ب) شرایط و چارچوب تشکیل و ثبت شرکت‌های تعاونی خدمات اشتغال و کارایی جدید

- ۱- شکل‌گیری هیئت مؤسس بر مبنای نمایندگان گروه‌های موجود اجتماعی مشتمل بر مساجد، پایگاه‌های بسیج، گروه‌های جهادی، هیئت‌های مذهبی، بنیادهای خیریه، گروه‌های ایثار هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی ره و تشکلهای مردم‌نهاد می‌باشد.
 - ۲- در موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه «ایجاد و پشتیبانی و تأمین نیاز مشاغل خانگی، کارایی و تأمین نیروی انسانی» آورده شود.
 - ۳- موافقت ضمنی و اولیه کارایی حین تشکیل و ثبت تعاونی توسط معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال اداره کل صادر می‌گردد.
 - ۴- آموزش و قبولی در آزمون کارایی توسط یکی از اعضای هیئت‌مدیره یا مدیرعامل موردنیاز می‌باشد.
 - ۵- تعیین کارشناس معین توسط اداره کل استان جهت همراهی در ثبت و تشکیل تعاونی در سامانه جامع هوشمند تعاون.
- تبصره ۱: تعاونی‌های خدمات اشتغال و کارایی موضوع بند (الف) و (ب) این ماده مشمول کلیه دستورالعمل‌ها، حمایت‌ها و مشوق‌های کارایی‌های بخش خصوصی خواهند بود.

ماده ۷) نحوه اجرا

- به‌منظور راهبری و نظارت بر اجرای این تفاهم‌نامه، کارگروه مشترک دائمی در ستاد با مشارکت نمایندگان طرفین تفاهم‌نامه (توسط معاونت تعاون و اشتغال کتباً معرفی می‌گردند) و بانک تعاون با دبیری نماینده معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال و در استان‌ها با ریاست مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دبیری مدیریت امور تعاون استان تشکیل تا ضمن برگزاری جلسات کارشناسی و اجرایی موضوع تفاهم‌نامه، هر دو ماه یکبار گزارش عملکرد مربوطه را به مقام عالی وزارت و طرفین تفاهم‌نامه ارائه نماید.
- فرایند تشکیل و فعالیت تعاونی‌های خدمات اشتغال و کارایی موضوع تفاهم‌نامه به شرح ذیل تعیین می‌گردد:
- ۱- تعیین کارشناس یا گروه کار معین تفاهم‌نامه در اداره کل.
 - ۲- ایجاد پویش انگیزه‌بخش جهت برقراری ارتباط با گروه‌های مردمی هدف (موضوع ماده (۱)).
 - ۳- اطلاع‌رسانی و انجام فعالیت‌های تسهیلگری و ترویجی به گروه‌های مردمی و تعیین هیئت مؤسس.

- ۴- مراجعه هیئت مؤسس به سامانه جامع هوشمند بخش تعاون.
- ۵- دریافت اساسنامه تیپ تعاونی خدمات اشتغال و کارایی و تکمیل اطلاعات توسط هیئت مؤسس.
- ۶- انجام روند ثبت و تشکیل تعاونی و افتتاح حساب در بانک توسعه تعاون توسط هیئت مؤسس و واریز کمک بانک توسعه تعاون به عنوان سرمایه اولیه تعاونی و ارائه تعهد مبنی بر پذیرفتن تعهدات بند (۹) این ماده به بانک تعاون هم‌زمان با افتتاح حساب.
- ۷- تشکیل تعاونی خدمات اشتغال و کارایی (پایگاه مردمی).
- ۸- آموزش و آزمون و صدور مجوز کارایی برای تعاونی.
- ۹- انجام تفاهمات و توافقات اداره کل و بانک تعاون با تعاونی ثبت شده یا تغییر ماهیت داده شده مبنی بر به کارگیری ۵۰ نفر و ایجاد و یا پشتیبانی ۵۰ شغل خانگی و نظارت بر مشاغل ایجاد شده در منطقه توسط تعاونی پایگاه مردمی تا پایان ۱۴۰۱.
- تبصره: تعاونی‌های جدید پس از ثبت نسبت به انعقاد تفاهم‌نامه مبنی بر تعهد بند پیش گفته اقدام نموده و کمک بند (۶) این ماده برای تعاونی‌های مشمول بند (الف) ماده (۷) (تغییر ماهیت داده و موجود) در ازای افزایش سرمایه و پس از انعقاد قرارداد این بند انجام می‌پذیرد.
- ۱۰- دریافت دسترسی به سامانه رصد جهت ثبت عملکرد.
- ۱۱- ارتباط مستمر با گروه‌ها توسط اداره کل در جهت راهبری و پیگیری انجام مأموریت.

ماده ۸) مواد و نسخ

این تفاهم‌نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ در (۹) ماده و (۱) تبصره و سه نسخه تنظیم گردیده که هر نسخه حکم واحد داشته و پس از امضا برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.

مهدی مسکنی
معاون امور تعاون

محمود کریمی بیرانوند
معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال